CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE GOIÁS

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 75ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE GOIÁS – CRCGO, REALIZADA EM 22 DE OUTUBRO DE 2026.

Realizada no dia: 22/10/2026. Horário de início: 10h41m. Modalidade: Virtual pelo zoom. **Presentes da Câmara de Administração de forma virtual:** conselheiros Danielle de O. Reis Leal, Adimilson Morais Romeiro, Fernando Willians Witicovski, Lucas Tadeu Leite e Rogger Luiz de O. Souza Said. Também se fizeram presente o superintendente Rafael Medrado Linhares, assessor executivo Deivid de Oliveira Martins, assessor jurídico Adriano Naves Labre de Lemos, coordenadora de T.I Mauricéia de Sousa Vilela, Coordenador de Gestão e Fiscalização de Contratos, Fabrício Santos Ferreira, pregoeiro Admilton Marques da Silva, Coordenadora Financeira, Simone José da Silva, coordenador contábil Lucas Jisley Machado, integrante da equipe de licitação, Daciman Galvão de brito Junior e Assessora de Comunicação Imprensa, Thaillyne Rodrigues Ferreira. A conselheira Priscilla Veríssimo Bandeira por assuntos profissionais, não pôde participar da reunião. **Ordem do Dia:** Iniciados os trabalhos, foi apresentada a pauta de acompanhamento dos indicadores operacionais, administrativos e financeiros referentes, referente ao mês de setembro de 2026, bem como as matérias submetidas à apreciação da Câmara. **I – Licitação, Compras e Gestão de Contratos:** Foram apresentados os indicadores de contratos e compras. Em setembro de 2026, constavam 78 contratos ativos sob monitoramento. Em 19/10/2026, havia 17 processos de compras e contratações em andamento, sendo 2 de alta complexidade, 3 de baixa complexidade e 12 de média complexidade, segundo a classificação de fluxo da Portaria CRCGO nº 025/2024, sendo elas: 1 - Contratação de empresa para execução de projeto para sala da Presidência; 2 - Contratação de engenheiro/corretor para reavaliar o prédio de Itumbiara e avaliar o de Rio Verde-GO; 3 - Contratação de empresa para manutenção corretiva e preventiva e limpeza das cortinas da sede do CRCGO; 4 - Aquisição de 01 mesa de som digital, 01 iPad e 02 smartphones; 5 - Contratação do licenciamento do Advanced Protection Service Suite for TZ370 (SonicWall) pelo prazo de 36 meses; 6 - Solicitação de patrocínio – EX Consultoria Inteligência Empresarial LTDA; 7 - Locação de veículo para uso da Fiscalização; 8 - Monitoramento de alarme – Unidade Itumbiara; 9 - Medicina do trabalho; 10 - Aquisição de recarga de gás envasado (GLP); 11 - Seguro para frota de veículos do CRCGO; 12 - Seguro predial (Sede e unidade Rio Verde); 13 - Serviços de locação, instalação e manutenção de internet via satélite; 14 - Sistema de segurança e alarme – Seccional de Rio Verde; 15 - Serviços de apoio administrativo (com cessão de mão de obra); 16 - Serviços de telefonia fixa e internet – Unidade Itumbiara; 17 -

Monitoramento e alarme eletrônico da sede do CRCGO. Os processos finalizados em setembro foram 9, sendo eles: 1 - Aquisição de 3 licenças do Zoom; 2 - Termo de Cooperação (Edital de Chamamento) – FIPECAFI; 3 - 10ª Conferência Nacional dos Conselhos Profissionais (22 a 25/09/2026) – Brasília/DF; 4 - Termo de Cooperação (Edital de Chamamento) – ATAME; 5 - Pagamento de inscrições – XXXI CONTESC (23 a 25/09/2026); 6 - Termo de Cooperação – Agocicon - Academia Goiana de Ciências Contábeis; 7 - Pagamento de inscrição – 31º CONAD (25 e 26/09/2026); 8 - Contratação de empresa de Assessoria em Desenvolvimento Estratégico Institucional do CRCGO; 9 - (Renovação) Contratação de serviços de ChatBot com envio de mensagens em massa. Foi apresentado o levantamento das maiores contratações ativas do CRCGO, com posição até setembro de 2026, contemplando os respectivos objetos contratuais, departamentos responsáveis, valores totais e montantes executados. Dentre as principais contratações, destacam-se: serviços de manutenção predial para a sede, sob responsabilidade do Departamento de Patrimônio e Estoque, no valor total de R$ 553.080,98, dos quais R$ 20.695,52 foram executados, correspondentes a 3,7%; serviços de apoio administrativo com dedicação exclusiva de mão de obra, vinculados ao Gabinete, no valor de R$ 227.400,00, com execução de R$ 177.110,68, equivalente a 77,9%; serviços de fornecimento de vale-alimentação aos funcionários do CRCGO, sob responsabilidade do Departamento Administrativo, no valor de R$ 493.980,00, com execução de R$ 247.490,64, correspondente a 50,1%; e serviços de vigilância e segurança armada para a sede do CRCGO, vinculados ao Departamento de Patrimônio e Estoque, no valor de R$ 196.758,48, com execução de R$ 89.634,42, equivalente a 45,6%. As quatro contratações apresentadas totalizam R$ 1.471.219,46, dos quais R$ 534.931,26 foram executados até setembro de 2026, representando 36,4% do valor contratado. Na sequência, foi apresentado o demonstrativo dos valores dos contratos ativos por departamento, referente à posição de setembro de 2026, cujo montante global corresponde a R$ 3.463.645,34. Desse total, o Departamento Administrativo concentra R$ 1.037.025,67, equivalente a 29,9%; Patrimônio e Estoque, R$ 1.000.840,10, correspondente a 28,9%; Gabinete da Presidência, R$ 496.356,48, representando 14,3%; Contabilidade, R$ 282.859,36, equivalente a 8,2%; Desenvolvimento Profissional, R$ 216.773,71, correspondente a 6,3%; Informática, R$ 182.173,33, representando 5,3%; Fiscalização, R$ 131.100,08, equivalente a 3,8%; Imprensa, R$ 85.126,83, correspondente a 2,5%; Financeiro, R$ 29.472,18, representando 0,9%; e Assessoria Jurídica, R$ 1.917,60, equivalente a 0,1%. **II – Cobrança e Recuperação de Crédito:** Foram expostos os indicadores de arrecadação de anuidades e cobrança. No acumulado até setembro de 2026, a receita de anuidades apresentada foi de R$ 7.692.798,37, em comparação com R$ 7.127.899,75 em 2025 e R$ 6.618.128,70 em 2024. O recebimento de anuidades no mês de setembro de 2026 totalizou R$ 214.552,87, ante R$ 276.423,88 em setembro de 2025 e R$ 244.053,34 em setembro de 2024. Também foram apresentados os dados de cobrança via SPC, com 4.741 registros incluídos desde o início, 1.889 registros retirados e 2.852 registros atualmente incluídos, além de valor total recuperado de R$ 1.351.587,96 e recuperação média de 36,38%. **III – Inadimplência:** Apresentou-se o histórico comparativo de setembro de 2025 e setembro de 2026, abrangendo profissionais e organizações contábeis. O indicador geral informado passou de 21,93% para 21,86%, correspondendo a uma redução de 0,07 ponto percentual no período. **IV – Imprensa e Jurídico:** Foram apresentados os resultados das atividades de imprensa e da atuação jurídica referentes a setembro de 2026. Na comunicação institucional, constaram 30 matérias publicadas, 71 comunicações via

WhatsApp, 235 publicações em Instagram/Facebook, 4 vídeos no YouTube e 4 relatórios. No âmbito jurídico, foram exibidos indicadores de atendimentos, atividades processuais, recuperação de valores e recebimentos administrativos, conforme os demonstrativos integrantes da apresentação. **V – Governança e Ouvidoria:** Foram apresentados os resultados do mês de setembro de 2026, com registro de 4 manifestações recebidas e finalizadas pela Ouvidoria, todas respondidas no prazo. Quanto à governança, foram informadas 12 portarias e 1 resolução publicadas em setembro. O demonstrativo também indicou não haver pedidos de informação recebidos pelo e-SIC no período. **VI – Inovações Tecnológicas:** Foram destacadas as soluções desenvolvidas pelo setor de Tecnologia da Informação do CRCGO em 2026, incluindo o SIGEB, implantado em maio; o Dashboard Financeiro, desenvolvido em agosto; e a validação de boletos por código hash, implementada em outubro. Com o desenvolvimento pelo TI, houve a economia estimada de aproximadamente R$ 85 mil. **VII – Deliberações – Requerimentos de Participação em Eventos:** Foram relacionados os requerimentos referentes ao 4º Encontro Regional do Entorno do Distrito Federal, a realizar-se em Luziânia/GO, em 13/11/2026, no processo nº 9079602110000099.000353/2026-59, dos conselheiros Edimilson Morais Romeiro (74 pontos) e Valdir Mendonça Alves (51 pontos). Quanto ao 4º Conta Comigo 2026, previsto para 29/10/2026, em Jataí/GO, processo nº 9079602110000099.000356/2026-92, foram relacionados: Ranniel Martins Silva (69 pontos), Valdir Mendonça Alves (51 pontos), Francisco Caninde Lopes (39 pontos), Francisco de Assis de Lima (47 pontos) e Flávia Rodrigues de Melo Freitas (39,5 pontos), estamos os mesmos aptos conforme critérios estabelecidos através da Resolução 519/2025. **VIII – Deliberações – Processos de Restituição, Exclusão e Falecimento:** Foram relacionados 6 processos de restituição, 2 processos de exclusão e 1 processo de falecimento, não constando processos de isenção ou remissão no quadro apresentado. Os números dos processos são: 06 de restituição – 9079602110000098.000142/2026-26, 9079602110000098.000143/2026-71, 9079602110000098.000146/2026-12, 9079602110000098.000147/2026-59, 9079602110000098.000148/2026-01 e 9079602110000098.000149/2026-48; 03 de exclusão – 9079602110000025.000013/2026-48 e 9079602110000098.000141/2026-81; 01 de falecimento – 9079602110000098.000144/2026-15. Todos foram deliberados pela Câmara. **IX – Manifestações Diversas e Encerramento:** Durante a apresentação, foi levantada a questão referente aos valores pagos pelo Conselho para a reemissão de boletos de profissionais cujos pagamentos não foram realizados até a data do vencimento. Na ocasião, a Vice-Presidente Sucena solicitou que a situação fosse verificada pelo superintendente, considerando que o Conselho está arcando com um custo que, em seu entendimento, deveria ser repassado ao profissional. Também durante a apresentação das novas contratações, aquisições e parcerias, o Conselheiro Fernando Witicovski questionou quais serviços seriam contemplados na contratação referente à execução do projeto de reforma da sala da Presidência. Em resposta, a Vice-Presidente Sucena Hummel informou que não tinha conhecimento dos detalhes da contratação, esclarecendo apenas que sabia que a reforma seria realizada por vontade do Presidente Marcelo, que havia manifestado interesse em reformar a sala. Na sequência, a Vice-Presidente de administração e planejamento, Sucena concedeu a palavra ao Superintendente Rafael, que esclareceu que, inicialmente, havia sido contratada uma arquiteta para elaborar o novo layout da sala, realizando o levantamento das necessidades e dos detalhes que comporiam o projeto, cuja versão final havia sido aprovada pelo Presidente Marcelo. Na oportunidade, o Superintendente

solicitou que fossem apresentadas aos Conselheiros as imagens do projeto aprovado, para melhor conhecimento da proposta. No decorrer da reunião, o Gestor de Contratos, Fabrício, apresentou as imagens finais elaboradas pela arquiteta, demonstrando como ficaria a sala da Presidência após a execução da reforma, bem como a planilha de custos estimados, contemplando os serviços, materiais e mobiliário previstos. Informou que, conforme orçamento elaborado pela profissional responsável, o investimento total estimado seria de aproximadamente R$ 62.600,00 (sessenta e dois mil e seiscentos reais), incluindo os móveis. Após a apresentação, o Conselheiro Fernando Witicovski manifestou sua opinião sobre o projeto, destacando que considerava o valor elevado e que não sabia dizer se aquele seria o momento mais oportuno para a realização da reforma. Relatou que, na condição de Coordenador de Comissão, havia enfrentado dificuldades junto ao Conselho para conseguir a concessão de brindes a palestrante, tendo a solicitação sido vetada. Nesse contexto, questionou o fato de haver restrições para uma despesa dessa natureza, enquanto se previa um investimento de aproximadamente R$ 60.000,00 (sessenta mil reais) na reforma de uma sala. Diante disso, afirmou que, em sua avaliação, aquela não seria a melhor decisão, ressaltando que preferiria que fosse investido no Desenvolvimento Profissional do que na sala do Presidente, destacando que, obviamente, com todo respeito ao Presidente. Após a manifestação do Conselheiro, a Vice-Presidente Sucena Hummel retomou a palavra e esclareceu que não havia acompanhado o processo, visto que estava licenciada, e que estava tomando conhecimento dos detalhes da contratação naquele momento. Relembrou que, conforme havia informado no início da reunião, retornara recentemente de seu período de licença e ainda estava se inteirando das contratações e dos contratos em andamento, não tendo realizado, até então, reunião com o Gestor de Contratos, Fabrício, para tratar dessas questões. Prosseguindo, a Vice-Presidente esclareceu que a decisão sobre a realização da reforma competia ao Presidente, observados os princípios da legalidade e da transparência, previstos no art. 37 da Constituição Federal. Nesse sentido, afirmou que, havendo previsão orçamentária para a despesa, o Presidente não necessitaria de autorização dos Conselheiros para efetuar o gasto. Acrescentou que a autorização para utilização dos recursos já teria ocorrido no momento em que o Plenário aprovou o orçamento ou eventual remanejamento orçamentário. Ressaltou, nesse contexto, a importância de os Conselheiros acompanharem atentamente as matérias submetidas à apreciação nas reuniões plenárias, especialmente quando se tratar de suplementações orçamentárias, uma vez que, nessas ocasiões, são apresentadas as informações sobre a destinação dos recursos. Dessa forma, a Vice-Presidente ponderou que, em seu entendimento, aquele não seria o momento adequado para questionar a destinação dos recursos, considerando que a oportunidade para essa manifestação teria ocorrido em momento anterior. Por fim, informou que, embora não tivesse acompanhado diretamente o processo de contratação, iria analisá-lo, verificar os detalhes referentes ao projeto e, posteriormente, apresentar aos Conselheiros os esclarecimentos pertinentes. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 11h20m. Para constar, foi lavrada a presente ata por mim, assessor executive, Deivid de Oliveira Martins, que, após conferência e aprovação, será assinada pelos integrantes da Câmara de Administração e Planejamento presentes à reunião.

Sucena Hummel

Vice-presidente de Administração e Planejamento

Lucas Tadeu Leite

Conselheiro efetivo

Danielle de Oliveira Reis Leal

Conselheiro efetivo

Adimilson Morais Romeiro

Conselheiro suplente

Fernando Willians Witicovski

Conselheiro suplente

Rogger Luiz Oliveira de Souza Said

Conselheiro suplente

Documento assinado eletronicamente por **Sucena Silvia Hummel**, **Vice-Presidente**, em 28/10/2026, às 09:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Danielle de Oliveira Reis Leal**, **Conselheira**, em 28/10/2026, às 09:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Lucas Tadeu Leite**, **Conselheiro**, em 28/10/2026, às 09:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Adimilson Morais Romeiro**, **Conselheiro**, em 28/10/2026, às 09:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Rogger Luiz Oliveira de Souza Said**, **Conselheiro Suplente**, em 28/10/2026, às 10:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Fernando Willians Witicovski**, **Conselheiro Suplente**, em 29/10/2026, às 11:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1608936** e o código CRC **512C003C**.