CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE GOIÁS

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 73ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE GOIÁS – CRCGO, REALIZADA EM 18 DE AGOSTO DE 2026.

Realizada no dia: 18/08/2026. **Horário de início**: 10h38min. **Modalidade**: Virtual. Presentes os membros da Câmara de Administração e Planejamento do Conselho Regional de Contabilidade de Goiás reuniram-se de forma virtual, por meio da plataforma Zoom, para apreciação dos assuntos constantes da pauta. A reunião foi presidida pelo conselheiro Lucas Tadeu Leite, onde se fizeram presentes os conselheiros membros da Câmara Danielle de Oliveira Reis Leal, Rogger Luiz de Oliveira Souza Said e Adimilson Morais Romeiro. Houve a ausência da conselheira Priscilla Veríssimo Bandeira, e do conselheiro Fernando Willians Witicovski, por compromissos antecipadamente agendados. Participaram também o superintendente Rafael Medrado Linhares, o assessor executivo Deivid de Oliveira Martins, o assessor jurídico Adriano Naves Labre de Lemos, a coordenadora de Tecnologia da Informação Mauricéia de Sousa Vilela, coordenador contábil Lucas Jisley Machado, gestor de contratos Fabrício Santos Ferreira e o integrante da equipe de Licitação e Compras, Daciman Galvão Brito Junior. **I) Ordem do Dia:** Iniciados os trabalhos, o conselheiro Lucas Tadeu Leite passou a palavra ao superintendente Rafael Medrado Linhares, o qual passou-se à apresentação dos indicadores operacionais referentes ao mês de julho de 2026. **I – Licitação, Compras e Gestão de Contratos:** Inicialmente, foram apresentados os dados relativos à gestão de contratos e compras, registrando-se que o CRCGO possuía 77 contratos ativos monitorados em 31 de julho de 2026. Houve a demonstração de 06 processos de compras e contratações em andamento, classificados, conforme os critérios estabelecidos pela Portaria CRCGO nº 025/2024, em 01 processos de alta complexidade, 02 de baixa complexidade e 03 de média complexidade. Na sequência, foram apresentados a listagem dos processos em andamento, compreendendo a: 1- contratação de serviços de sonoplasta; 2- contratação de engenheiro/corretor para reavaliação do prédio de Itumbiara e avaliação do imóvel de Rio Verde/GO; 3- contratação de empresa para gerenciamento de frota, com fornecimento de combustível e manutenção veicular corretiva e preventiva para os veículos do CRCGO; 4- contratação de empresa para manutenção de máquina fotográfica; 5- manutenção corretiva do veículo oficial da Presidência; e 6- renovação da contratação de serviços de ChatBot com envio de mensagens em massa. Em seguida, foram apresentados os processos finalizados durante o mês de julho, contemplando a 1- renovação da contratação de empresa para prestação de serviços jurídicos; 2- renovação da contratação de empresa especializada para emissão de passagens aéreas; 3- aquisição de material de higiene e limpeza; 4- contratação do IPOG – Instituto de Pós-Graduação & Graduação Ltda.; 5- locação de veículo com motorista para transporte da equipe de apoio e palestrantes nos Encontros Regionais do CRCGO; 6- apostilamento do serviço de vale-alimentação; 7- renovação da contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção predial da sede do CRCGO; 8- e contratação de treinamento personalizado de Media Training para o Presidente. Na continuidade, foi demonstrada a distribuição do valor dos contratos por departamento, cujo valor global totalizou R$ 3.423.672,38. A área Administrativa concentrou R$ 1.178.114,33, equivalente a 34,4% do total; Patrimônio e Estoque, R$ 931.423,06,

correspondente a 27,2%; Assessoria Jurídica, R$ 1.917,60, equivalente a 0,1%; Informática, R$ 326.213,67, representando 9,5%; Gabinete da Presidência, R$ 384.973,98, correspondente a 11,2%; Contabilidade, R$ 282.859,36, equivalente a 8,3%; Desenvolvimento Profissional, R$ 155.092,21, representando 4,5%; Imprensa, R$ 85.126,83, equivalente a 2,5%; Financeiro, R$ 29.472,18, correspondente a 0,9%; e Fiscalização, R$ 48.479,16, representando 1,4% do valor global dos contratos. **II – Resumo de Gastos:** Prosseguindo, foi apresentada a análise gráfica das despesas institucionais referente ao mês de julho de 2026, com comparativo em relação ao mesmo mês do exercício anterior. Quanto à energia elétrica, registrou-se despesa de R$ 9.736,28 em julho de 2026, frente a R$ 6.923,03 em julho de 2025, representando aumento de 40,61%. Em água e esgoto, a despesa passou de R$ 1.551,82 em julho de 2025 para R$ 1.923,59 em julho de 2026, correspondendo a aumento de 23,96%. Nos gastos com telefone e internet, verificou-se aumento de 51,01%, passando de R$ 3.622,10 para R$ 5.468,69. Em sentido contrário, as despesas com passagens de funcionários e conselheiros apresentaram redução de 97,25%, passando de R$ 40.839,34, em julho de 2025, para R$ 1.123,78, em julho de 2026. Também foi demonstrado o acumulado das despesas no período de janeiro a julho de 2026, totalizando R$ 161.870,99, dos quais os gastos com energia elétrica corresponderam a R$ 80.207,21, representando 49,57% do total acumulado; passagens, R$ 35.936,28, equivalentes a 22,19%; telefone e internet, R$ 34.203,90, correspondentes a 21,13%; e água e esgoto, R$ 11.523,60, representando 7,11% do total acumulado. **III – Financeiro:** No âmbito financeiro, foram apresentados os indicadores de cobrança e recuperação de crédito, registrando-se arrecadação acumulada de anuidades até o mês de julho de 2026 no montante de R$ 7.199.278,51, frente a R$ 6.643.415,58 no mesmo período de 2025, representando crescimento de 8,37%. Informou-se, ainda, recuperação de créditos por meio do SERASA/SPC no montante de R$ 1.225.165,46, correspondente a uma taxa de recuperação de 32,98%, bem como arrecadação mensal de julho no valor de R$ 452.046,24. **IV – Imprensa e Jurídico:** Na sequência, foram apresentados os resultados das áreas de Assessoria de Imprensa e Departamento Jurídico referentes ao mês de julho de 2026. A Assessoria de Imprensa informou a publicação de 27 matérias no site do CRCGO, a realização de 70 comunicações via WhatsApp/Copywriting, 173 publicações no Instagram/Facebook, entre feed e stories, 06 vídeos publicados no YouTube, que totalizaram 3.136 visualizações, e 27 peças/artes produzidas, além de economia estimada em mídia espontânea no valor de R$ 3.004.542,45. Entre os destaques da produção foram registrados 15 releases, 04 inserções em TV, 05 participações em rádios e podcasts, 22 inserções em portais, 30 informativos diagramados e 03 relatórios, registrando-se produção mensal média de 180 peças. O Departamento Jurídico, por sua vez, apresentou 36 atendimentos realizados e 210 respostas ao Judiciário, bem como recebimento de R$ 17.384,16 em dívida ativa no mês de julho de 2026. Foram informados, ainda, 14.989 registros ajuizados anteriores a 2023, correspondentes ao valor de R$ 8.952.987,59, além de R$ 439.320,27 em recebimentos e parcelamentos decorrentes de cobrança administrativa e judicial no mês de julho de 2026. **V – Governança e Ouvidoria:** No tocante à Governança e Ouvidoria, registrou-se que a Ouvidoria recebeu e finalizou 04 manifestações durante o mês de julho, sendo 100% respondidas dentro do prazo regulamentar. Quanto à Governança, foram informadas 09 Portarias Administrativas publicadas, todas publicadas e vigentes, evidenciando a regularidade das atividades desenvolvidas pelas respectivas áreas. **VI – Deliberações:** Na fase das deliberações, a Câmara passou à apreciação dos requerimentos de participação de conselheiros em eventos institucionais. Em relação ao 11º Encontro Regional do Sudeste Goiano, a ser realizado no município de Catalão/GO, vinculado ao Processo Administrativo nº 9079602110000099.000266/2026-00, foi apreciado o requerimento do conselheiro Gilvanor Alves Pereira (27 pontos). Na sequência, foram apreciados os requerimentos relativos ao 12º Encontro Regional do Sul Goiano, a ser realizado no município de Caldas Novas/GO, vinculados ao Processo Administrativo nº 9079602110000099.000241/2026-06, constando os requerimentos dos conselheiros Lucas Tadeu Leite (24,75 pontos), Anderson Carlos da Silva (14 pontos), Valdir Mendonça Alves (41 pontos), Silvanete Barbosa de Oliveira Melo (13 pontos), Otavio Martins de Oliveira Junior (30,5 pontos) e Francisco de Assis de Lima (32 pontos). Em relação ao 14º Encontro Regional do Norte e Nordeste Goiano, a ser realizado no município de Porangatu/GO, conforme requerimento juntado ao Processo Administrativo nº

9079602110000099.000236/2026-95, foram apreciados os requerimentos dos conselheiros Francisco de Assis de Lima (32 pontos) e Ranniel Martins Silva (46 pontos). Por fim, foi apreciado também através do mesmo requerimento dos conselheiros Francisco de Assis de Lima (32 pontos) e do conselheiro Ranniel Martins Silva (46 pontos) para participação no 4º Encontro Regional do Entorno do Distrito Federal, a ser realizado no município de Luziânia/GO, conforme requerimentos acostados ao processo SEI 9079602110000099.000236/2026-95. Estando todos aptos, conforme pontuação alcançada e critérios estabelecidos para participação nos eventos constantes na Resolução 519/2025, os requerimentos foram submetidos à apreciação da Câmara. Na sequência, foram colocados em discussão os Processos Administrativos de Restituição, totalizando 08 processos, sendo os de nº 9079602110000098.000133/2026-35, 9079602110000098.000131/2026-46, 9079602110000099.000124/2026-44, 9079602110000099.000125/2026-99, 9079602110000099.000126/2026-33, 9079602110000099.000127/2026-88, 9079602110000099.000128/2026-22 e 9079602110000099.000129/2026-77, bem como os Processos Administrativos de Exclusão nº 9079602110000933.000115/2026-64 e nº 9079602110000098.000130/2026-00, totalizando 02 processos. Não houve processos de isenção ou de remissão para apreciação na presente reunião. Os processos foram relatados e submetidos à análise dos conselheiros. Após análise e discussão das matérias constantes da pauta, os membros da Câmara manifestaram-se favoravelmente às deliberações apresentadas, sem registros de questionamentos ou manifestações em contrário. **VII – Manifestações Diversas:** O superintendente solicitou que, nas próximas reuniões, o gestor de contratos, Fabrício, passe a apresentar informações relacionadas à Gestão de Contratos, especialmente quanto às ocorrências e situações relevantes verificadas durante o acompanhamento da execução contratual. Solicitou, ainda, a participação da Assessoria de Imprensa em reunião futura, com o objetivo de prestar esclarecimentos acerca dos valores apresentados como economia em mídia espontânea, detalhando a metodologia utilizada para o cálculo, bem como as fontes e os critérios que fundamentam os valores divulgados. Esgotados os assuntos constantes da pauta, às 11h08min foi encerrada a reunião, e, para constar, foi lavrada a presente ata, que será assinada pelos integrantes da Câmara de Administração e Planejamento presentes à reunião.

Lucas Tadeu Leite

Conselheiro efetivo

Danielle de Oliveira Reis Leal

Conselheiro efetivo

Adimilson Morais Romeiro

Conselheiro suplente

Rogger Luiz Oliveira de Souza Said

Conselheiro suplente