



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE GOIÁS

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 74ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE GOIÁS – CRCGO, REALIZADA EM 16 DE SETEMBRO DE 2026.

Realizada no dia: 16/09/2026. **Horário de início:** 10h41m. **Modalidade:** Virtual. Presentes os membros da Câmara de Administração e Planejamento do Conselho Regional de Contabilidade de Goiás, reuniram-se de forma virtual, por meio da plataforma Zoom, para apreciação dos assuntos constantes da pauta. A reunião foi coordenada pelo conselheiro Lucas Tadeu Leite, fazendo-se presentes os conselheiros membros da Câmara de Administração e Planejamento Danielle de Oliveira Reis Leal e Rogger Luiz de Oliveira Souza Said. Houve a ausência da conselheira Priscilla Veríssimo Bandeira, e do conselheiro Adimilson Moraes Romeiro, por compromissos antecipadamente agendados. Participaram também o superintendente Rafael Medrado Linhares, o assessor executivo Deivid de Oliveira Martins, o assessor jurídico Adriano Naves Labre Lemos, a coordenadora de Tecnologia da Informação Mauricéia da Sousa Vilela, o coordenador contábil Lucas Jisley Machado, coordenadora financeira Simone Jose da Silva, o gestor de contratos Fabrício Santos Ferreira e o integrante da equipe de Licitação, Compras Admilton Marques da Silva e os assessores de comunicação e imprensa Vitor Daniel Carvalho Arruda e Thaillyne Rodrigues Ferreira. **Ordem do Dia:** Iniciados os trabalhos, o conselheiro Lucas Tadeu Leite cumprimentou a todos, e passou a palavra ao superintendente Rafael Medrado Linhares, o qual passou-se à apresentação dos indicadores operacionais referentes ao mês de agosto de 2026. **I – Licitação, Compras e Gestão de Contratos:** Iniciados os trabalhos, o superintendente Rafael Medrado Linhares, deu início à apresentação dos indicadores de contratos e compras referentes ao mês de agosto de 2026. Registrou-se que o CRCGO possuía 76 contratos ativos monitorados em 31/08/2026. Quanto às compras e contratações em andamento na posição de 15 de setembro de 2026, foram apresentados 15 processos, classificados, conforme a Portaria CRCGO nº 025/2024, em 01 de alta complexidade, 03 de baixa complexidade e 11 de média complexidade. Na sequência, foram apresentados os processos em andamento e renovações constantes da apresentação, abrangendo aquisição de licenças da plataforma Zoom; contratação de engenheiro/corretor para reavaliação dos imóveis de Itumbiara e Rio Verde/GO; contratação de empresa para gerenciamento de frota, com fornecimento de combustível e manutenção veicular; contratação de empresa para elaboração de projeto de ampliação do telão de LED do auditório; manutenção corretiva, preventiva e limpeza das cortinas da sede; pagamento de inscrições para a XXXI CONTESC – Convenção da Contabilidade do Estado de Santa Catarina; solicitação de patrocínio; e renovações dos serviços de ChatBot, locação de veículo para Fiscalização, monitoramento eletrônico da unidade de Itumbiara, medicina do trabalho, recarga de gás envasado, seguro da frota, internet via satélite e seguro predial da sede e da unidade de Rio Verde. Foram apresentados 04 processos finalizados em agosto: contratação de serviços de sonoplastia; contratação de empresa para prestação de serviços de inclusão/registro em bancos de dados; contratação de empresa para manutenção de máquina fotográfica; e manutenção corretiva do veículo oficial da Presidência. Quanto às maiores contratações ativas até agosto, foi demonstrado o total consolidado de R\$ 1.437.621,68, com R\$ 803.097,23 executados, equivalente a 55,9%. Foram destacados os contratos de manutenção predial da sede, apoio administrativo com dedicação exclusiva de mão de obra, fornecimento de vale-alimentação aos funcionários e vigilância e segurança armada. Na distribuição do valor dos contratos por departamento, o total geral apresentado foi de R\$ 3.364.363,81, distribuído entre Administrativo, R\$ 1.091.719,72 (32,5%); Patrimônio e Estoque, R\$ 917.079,14 (27,3%); Gabinete da Presidência, R\$ 388.911,48 (11,6%); Informática, R\$ 326.213,67 (9,7%); Contabilidade, R\$ 282.859,36 (8,4%); Desenvolvimento Profissional, R\$ 192.584,67 (5,7%); Imprensa, R\$ 85.126,83 (2,5%); Fiscalização, R\$ 48.479,16 (1,4%); Financeiro, R\$ 29.472,18 (0,9%); e Assessoria Jurídica, R\$ 1.917,60 (0,1%). **II – Cobrança e Recuperação de Crédito:** Foram apresentados os indicadores financeiros, com evolução do recebimento de anuidades do exercício no montante de

R\$ 7.476.168,83 até agosto de 2026, frente a R\$ 6.851.475,87 no mesmo período de 2025. Quanto à recuperação SERASA SPC/SERASA, na posição de 14/09/2026, foi informado o valor recuperado de R\$ 1.287.352,44, correspondente a 1.810 registros recuperados e taxa de recuperação de 34,65%. A base atual apresentada totaliza R\$ 2.427.351,49, referente a 2.931 registros. A arrecadação mensal geral de agosto de 2026 totalizou R\$ 419.632,45, contemplando valores do exercício e de exercícios anteriores. **III – Dados de Cobrança – Inadimplência:** No histórico comparativo de agosto de 2025 e agosto de 2026, foram apresentados os indicadores de inadimplência de profissionais e organizações contábeis, bem como o total de inadimplência, que passou de 24,38% em agosto de 2025 para 23,62% em agosto de 2026, demonstrando queda positiva a inadimplência geral. **IV – Imprensa e Jurídico:** Foram apresentados os resultados de agosto de 2026. A Assessoria de Imprensa informou 24 matérias publicadas no site do CRCGO, 70 comunicações via WhatsApp/Copywriting, 181 publicações no Instagram/Facebook, 04 vídeos publicados no YouTube, 92 peças/artes produzidas e economia estimada em mídia espontânea de R\$ 1.000.204,33. Entre os destaques constaram releases, inserções em TV, participações em rádios e podcasts, inserções em portais, informativos diagramados e relatórios. O Departamento Jurídico apresentou 41 atendimentos realizados, 119 respostas ao Judiciário, recebimento de dívida ativa no mês no valor de R\$ 26.987,55 e 14.989 registros ajuizados anteriores a 2023, correspondentes a R\$ 8.952.987,59. Os recebimentos e parcelamentos decorrentes de cobrança administrativa e judicial totalizaram R\$ 419.632,45. **V – Governança e Ouvidoria:** A Ouvidoria registrou 07 manifestações recebidas e finalizadas em agosto, com 100% respondidas no prazo. O e-SIC registrou 01 pedido recebido e respondido em agosto, também dentro do prazo. Na Governança, foram registradas 08 Portarias Administrativas publicadas e vigentes. **VII – Ações em Andamento:** Foram apresentadas as seguintes ações institucionais em andamento: reforma da calçada externa, em execução para melhoria da segurança e acessibilidade; reforma da fachada externa, voltada à modernização e valorização estética do prédio; desenvolvimento do espaço dos funcionários, visando maior conforto e bem-estar da equipe; troca da rede lógica, para melhoria de estabilidade, desempenho e segurança da informação; e troca do Sistema CFTV, para modernização e maior segurança das instalações. **VIII – Deliberações:** Na fase das deliberações, foram apreciados os requerimentos de participação no 11º Encontro Regional do Sudeste Goiano, em Catalão/GO, Processo nº **9079602110000099.000266/2026-00**, dos conselheiros Francisco de Assis de Lima – 37 Pontos, Daniela Barbosa Vieira – 26,25 Pontos, Adimilson Moraes Ribeiro – 69,75 Pontos e Rogger Luiz de Oliveira Souza Said – 29,25 Pontos, conforme pontuações apresentadas. Na sequência, foram apreciados 03 processos de Restituição: **9079602110000098.000135/2026-24**, **9079602110000098.000136/2026-79** e **9079602110000098.000139/2026-11**, 04 processos de Exclusão: **9079602110000098.000134/2026-80**, **9079602110000098.000137/2026-13**, **9079602110000098.000138/2026-68** e **9079602110000098.000140/2026-37** e 01 processo de Falecimento: **9079602110000098.000132/2026-91**, não havendo processos de Isenção ou Remissão. **IX – Manifestações Diversas:** Aberto espaço para manifestações diversas, houve a manifestação do coordenador da reunião, conselheiro Lucas Tadeu Leite, sobre a inadimplência, informando que os dados demonstrados estão positivos, dando os parabéns aos funcionários envolvidos no resultado positivo. Esgotados os assuntos constantes da pauta, às **11h13m** foi encerrada a reunião e, para constar, foi lavrada a presente ata, que será assinada pelos integrantes da Câmara de Administração e Planejamento presentes à reunião.

Lucas Tadeu Leite

Conselheiro efetivo

Danielle de Oliveira Reis Leal

Conselheiro efetivo

Rogger Luiz Oliveira de Souza Said

Conselheiro suplente



Documento assinado eletronicamente por **Danielle de Oliveira Reis Leal, Conselheira**, em 18/09/2026, às 15:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lucas Tadeu Leite, Conselheiro**, em 18/09/2026, às 16:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rogger Luiz Oliveira de Souza Said, Conselheiro Suplente**, em 21/09/2026, às 08:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1552508** e o código CRC **1E942D44**.
