



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE GOIÁS

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 51ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO, REALIZADA NO DIA 18 DE OUTUBRO DE 2024.

Realizada no dia. Data: 18/10/24. **Horário de início:** 09h18m. **Modalidade:** Telepresencial. **Integrantes presentes:** o Vice-Presidente de Controle Interno e membro da Câmara de Administração e planejamento Contador Raniel Martins Silva, Conselheiro Glaucio Alves Pereira, Conselheiras Clenice Cesário Caixeta, Denise Gomes Barros e Danielle de Oliveira Reis Leal, Superintendente Rafael Medrado Linhares e o Assessor Executivo Deivid de Oliveira Martins, assessorando a reunião. O conselheiro Ranier Pereira de Lima não participou da reunião, contudo justificou sua ausência, onde a mesma foi prontamente acatada. **Ordem do dia: 1. Assuntos Gerais: I-** Considerando o pedido de licença protocolado pelo Vice-presidente de administração e planejamento, Henrique Ricardo Batista, e o que rege no Regimento Interno do CRCGO que nesses casos assumirá a condução da Câmara o conselheiro com o CRC mais antigo, foi passado a palavra ao conselheiro Glaucio Alves Pereira, o qual abriu a reunião e após passou para o conselheiro Raniel Martins Silva, onde o mesmo repassou a palavra a conselheira e membra da câmara, Clenice Cesário Caixeta, a qual fazendo uso da palavra cumprimentou a todos, e deu início a reunião, passando a palavra ao Superintendente Rafael Medrado Linhares para fazer a apresentação das informações. **II- 2. Pauta informativa:** Os assuntos abordados foram inerentes ao mês de setembro de 2024. **2.1 Departamento de Licitações e Contratos: I-** Processos de contratação/aquisição/repactuação/aditivos realizadas no período a saber pela equipe de licitação e compra: 08 processos finalizados em setembro de 2024, sendo estes: **1-** Contratação de empresa especializada no fornecimento e na troca de peças, incluindo mão de obra, a ser realizado no veículo do CRCGO Mitsubishi ASX 2014 Placa OMO 5J79; **2-** Locação de 1 (um) estande (categoria básico) para participação na FEIRA DE FORNECEDORES DE TECNOLOGIAS E SOLUÇÕES PARA A INDÚSTRIA DE GOIÁS – EXPOIND, a realizar-se no período de 9 e 11 de outubro de 2024; **3-** Aquisição de quadros (vidros), letreiro e plaquinhas de identif. para compor galeria de presidentes; **4-** Aquisição de materiais comuns gêneros de alimentação, para atender as necessidades do CRCGO; **5-** Contratação de empresa especializada em cessão de licenciamento de uso da plataforma webinar, com capacidade para até 500 (quinhentas) pessoas, bem como cessão de licenciamento de uso da plataforma Zoom Meetings Professional, com capacidade para até 100 (cem) pessoas; **6-** Aquisição de serviços de chatbot (RENOVAÇÃO); **7 -** Aquisição de kit medalhas mérito contábil; **8-** Inscrições para participação no 29º Congresso Nacional de Administração - CONAD. **II- 11** processos em andamento na data de 16/10/2024, sendo eles: **1-** Aquisição de equipamentos de informática para o CRCGO; **2-** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços diversos para a Solenidade dos 75 anos do CRCGO que ocorrerá no dia 09/12/2024 na sede do Conselho Regional de Contabilidade de Goiás; **3-** Monitoramento Eletrônico de Alarme - Unidade Itumbiara (RENOVAÇÃO); **4-** Contratação de empresa especializada em segurança privada para a prestação contínua de serviços de vigilância e segurança armada, com cessão de mão de obra; **5-** Contratação de empresa para venda e instalação de controle de acesso facial; **6-** Contratação de empresa para fornecimento e montagem de (paredes) divisórias em vidro para disposição nos ambientes do CRCGO; **7-** Contratação de empresa especializada no fornecimento de sessão de

uso de licenças de antivírus; **8-** Confecção de termo de cooperação – Germano Consultoria; **9-** Inscrição e pagamento para participação de conselheiros no evento BIANUAL das Soluções Domínio da Thomson Reuters denominado Synergy 20; **10-** Contratação de palestrante para o evento TECDAY; **11-** Contratação de corretor/avaliador para avaliar o prédio do CRCGO em Itumbiara – GO. **III-** Em setembro, entre contratos, aditivos, apólices e termos vigentes e ativos, foi demonstrado um total de 84. **2.2. Departamento de Pessoal – Gestão de Pessoas:** **I-** Houve a exoneração de 01 empregado comissionado e a dispensa de 01 estagiário e a contratação de 01 estagiário para o departamento de desenvolvimento profissional e eventos; **II-** No mês de setembro houve a distribuição de novos uniformes aos empregados e estagiários. **2.3. Departamento Financeiro.** **I-** Apresentação da posição do saldo em conta corrente e de aplicação financeiras em CDB na Caixa Econômica Federal no dia 30/09/2024: Conta Corrente Eventos R\$ 10.794,98; CDB/Automático Eventos R\$ 312.495,35; Conta Corrente Exame suficiência R\$ 29.261,31; Conta Corrente Convênio R\$ 26.238,19; CDB/Automático da Conta Corrente Movimento: R\$ 1.043.863,13; Fundos de Investimento da Conta Corrente Movimento: R\$ 6.368.737,18. Total de R\$ 7.794.028,67. Dentre as contas mencionadas, ocorreu um rendimento de aplicação financeira, no total de R\$ 65.968,79 no mês de setembro; **II-** Atendimentos realizados pela unidade financeira/Cobrança (Joelma/Rafael/Raquel/Marcos/Simone), entre e-mail enviados e chatbot (ativo/passivo) no mês de setembro: 2.195; **III-** Pagamentos do mês: Anuidades do exercício atual entre profissionais (contador/técnico): 95 de forma integral e 215 parcelamentos; Sociedade: 13 de forma integral e 19 parcelamento; **IV-** Anuidades do exercício anterior entre Técnico e Contador no mesmo período, foram 49 em quantidade integral e 506 parcelamentos; **V-** Multa de eleição 17 recebidas em quantidade integral e 117 parcelamentos; Multa de infração recebidas foram 5 em quantidade integral e 39 parcelamentos; **VI-** Total recebido em anuidades até setembro: R\$ 6.599.231,16; **VII-** Recebimento de anuidade em setembro: R\$ 257.347,54; **VIII-** Créditos à receber - Administrativo: R\$ R\$ 7.512.042,64 de um total de 5.128 profissionais; Créditos à receber - Dívida Ativa: RR\$ 7.458.204,73 de um total de 1.934 profissionais. Total a receber: R\$ R\$ 14.970.247,37.

2.4 Unidade Financeira: Apresentação da inadimplência.

| Tipo de Registro | % | Data |
|------------------------------|-------|------------|
| Contador/Técnico | 27,44 | 30/09/2024 |
| Organizações Contábeis Geral | 11,71 | 30/09/2024 |
| Média total de Inadimplência | 24,50 | 30/09/2024 |

3 - Política de Governança. **I-** No mês de setembro, houve o envio de cards ligados a sustentabilidade e a LGPD, os quais foram divulgados nos dias 05/09 16/09 e 24/09. Tais cards foram enviados aos funcionários através do grupo oficial dos funcionários, com as temáticas: Sustentabilidade – Explicando sobre o que vem a ser o ESG, explicando sobre o que a sigla representa e seus três pilares para se avaliar a sustentabilidade em empresas, entidades e organizações, bem como o impacto dessas práticas na gestão; Outro card ligado a sustentabilidade, foi sobre a economia de energia, dando orientações sobre o uso consciente dela. LGPD – Foi divulgado card lembrando sobre quais os deveres dos funcionários/colaboradores do CRC frente a Lei. **II-** No mês de setembro houve o lançamento das informações no sistema do SGI, encerrando-se o segundo quadrimestre a apuração dos indicadores inerentes ao período informado. **III-** Mantendo o portal transparência e dados abertos devidamente atualizados e ajustados ao período informado com as informações dispostas, foi solicitado ao departamento de T.i que realizasse os devidos ajustes necessários nos títulos dos documentos que são dispostos. **IV-** Ocorreu reuniões de comissões ligadas a Governança no mês de setembro, das quais foram a da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos no dia 10/09 e da Comissão do Código de Conduta no dia 27/09. **V-** Houve o encaminhamento ao

departamento de imprensa e comunicação, do termo de consentimento de imagens, para que o mesmo fosse preenchido e assinado por terceiros que vierem a compor foto/imagem em divulgações em nossas mídias sociais, cumprindo assim o que determina a LGPD em ter o consentimento para vinculação de imagens. **VI-** Ocorreu o envio de e-mail's aos coordenadores e responsáveis internos pelo preenchimento de planilhas ligadas ao TCU, para que os mesmos realizassem a atualização delas. **VII-** Foi definido no mês de setembro, que o departamento de RH que ficará responsável por coletar a assinatura no termo de consentimento de tratamento de dados dos novos funcionários, onde deverá ser digitalizado e anexado ao dossiê de todos os novos contratados, seja comissionado seja estagiário. Tal ação visa cumprir o que dispõe a LGPD. **3.1 - Portal da Transparência e Acesso à Informação:** **I-** No mês de setembro, houve a publicação de 18 Portarias e 2 Resoluções; **II-** Através do canal e-Sic, no mês de setembro houve 1 solicitação respondida dentro do prazo; **III-** Em relação ao canal de solicitações de informações (contatos/email's) de profissionais, que é o e-mail dpo@crcgo.org.br, canal este criado a partir da LGPD, houve (02) duas solicitações de contato de profissional registrado no CRCGO. **3.2 - Ouvidoria:** Em relação ao Relatório de atividades do período de 01/09/2024 a 30/09/2024.

1. Tipos de Manifestações:

| Tipo | Quantidade | Percentual |
|------------------|------------|-------------|
| Denúncia | 0 | 0% |
| Denúncia Anônima | 0 | 0% |
| Elogio | 0 | 0% |
| Reclamação | 2 | 50% |
| Solicitação | 2 | 50% |
| Sugestão | 0 | 0% |
| Simplifique | 0 | 0% |
| Total | 4 | 100% |

2. Tipos de manifestantes:

| Tipo | Quantidade | Percentual |
|------------------------------|------------|-------------|
| Contador (a) | 1 | 25% |
| Técnico (a) em Contabilidade | 1 | 25% |
| Outros | 2 | 50% |
| Total | 4 | 100% |

3. Situação das Manifestações:

| Tipo | Quantidade | Percentual |
|--------------|------------|-------------|
| Aberta | 0 | 0% |
| Em Andamento | 1 | 25% |
| Encerrada | 3 | 75% |
| Total | 4 | 100% |

4. Respostas por área:

| Área | Quantidade | Percentual |
|------------------------------|------------|------------|
| Cobrança | 1 | 14,29% |
| Desenvolvimento Profissional | 1 | 14,29% |
| Fiscalização | 1 | 14,29% |
| Informática | 2 | 28,57% |

| | | |
|--------------|----------|-------------|
| Registro | 1 | 14,29% |
| Total | 7 | 100% |

5. Pesquisa de satisfação do usuário: A sua demanda foi atendida?

| Resposta | Quantidade | Percentual |
|--------------|------------|-------------|
| Não | 1 | 100% |
| Total | 1 | 100% |

6. Pesquisa de satisfação do usuário: O que você achou do atendimento da Ouvidoria?

| Resposta | Quantidade | Percentual |
|--------------|------------|-------------|
| Ótimo | 0 | 0% |
| Bom | 1 | 100% |
| Regular | 0 | 0% |
| Ruim | 0 | 0% |
| Total | 1 | 100% |

4- Pauta deliberativa dos processos de restituição/falecimento: I- Com a palavra os conselheiros relatores dos processos abaixo, para que os mesmos fizessem os relatos dos mesmos e assim apresentasse aos conselheiros presentes, os quais assim fizeram. **II- Discussão e deliberações:** Após, não havendo nenhuma manifestação ou discussão a respeito dos processos, os mesmos foram deliberados pela câmara com as decisões na forma a seguir conforme abaixo, ressaltando que nos dois processos de falecimento, os mesmos foram deferidos pela exclusão da cobrança:

| Ord | Processo | Solicitação | Conselheiro (a) Relator (a) | Decisão |
|-----|---|-------------|--------------------------------|----------|
| 01. | 9079602110000098.000083/2024-24 DARMEM DINIZ NEVES | Falecimento | Gláucio | Deferido |
| 02. | 9079602110000098.000087/2024-11 ALIPIO FERREIRA DA SILVA | Falecimento | Gláucio | Deferido |
| 03. | 9079602110000098.000092/2024-15 RAFAELLA CRYSTINE DE SOUZA MONTEIRO | Restituição | Danielle | Deferido |

5. Encerramento: Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 09h40m. A presente ata foi lavrada por mim, Deivid de Oliveira Martins, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos listados abaixo.

Técnica em Contabilidade **Clenice Cesário Caixeta**
Conselheira - Membro efetiva

Contador **Raniel Martins Silva**
Conselheiro - Membro efetivo

Contadora **Denise Gomes Barros**
Conselheira - Membro suplente

Contadora **Danielle de Oliveira Reis Leal**
Conselheira - Membro suplente

Contador **Glaucio Alves Pereira**
Conselheiro - Membro suplente



Documento assinado eletronicamente por **Glaucio Alves Pereira, Conselheiro Suplente**, em 18/10/2024, às 10:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Raniel Martins Silva, Vice-Presidente**, em 18/10/2024, às 13:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Clenice Cesário Caixeta, Conselheira**, em 18/10/2024, às 17:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Danielle de Oliveira Reis Leal, Conselheira Suplente**, em 18/10/2024, às 17:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Denise Gomes Barros Cintra, Conselheira Suplente**, em 21/10/2024, às 09:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0538560** e o código CRC **6DF47D4E**.