



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE GOIÁS

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 50ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO, REALIZADA NO DIA 20 DE SETEMBRO DE 2024.

Realizada no dia. Data: 20/09/24. **Horário de início:** 09h12m. **Modalidade:** Telepresencial.

Integrantes presentes: o Vice-Presidente de Controle Interno e membro da Câmara de Administração e planejamento Contador Raniel Martins Silva, Conselheiro Glaucio Alves Pereira, Conselheiras Clenice Cesário Caixeta, Denise Gomes Barros e Danielle de Oliveira Reis Leal, Superintendente Rafael Medrado Linhares e o Assessor Executivo Deivid de Oliveira Martins, assessorando a reunião. O conselheiro Ranier Pereira de Lima não participou da reunião, contudo justificou sua ausência, onde a mesma foi prontamente acatada. **Ordem do dia: 1. Assuntos Gerais: I-** A conselheira e membra efetiva da câmara, Clenice Cesário Caixeta, fazendo uso da palavra cumprimentou a todos, e deu início a reunião, passando a palavra ao Superintendente Rafael Medrado Linhares para fazer a apresentação das informações. **II- 2. Pauta informativa:** Os assuntos abordados foram inerentes ao mês de agosto de 2024. **2.1 Departamento de Licitações e Contratos: I-** Processos de contratação/aquisição/repactuação/aditivos realizadas no período a saber pela equipe de licitação e compra: 13 processos finalizados em agosto de 2024, sendo estes: **1-** Contratação de empresa especializada em engenharia civil, para elaboração de estudo de manutenção predial (sede CRCGO); **2-** Aquisição de materiais de distribuição gratuita para distribuição aos participantes de cursos e evento; **3 -** Aquisição de acessórios para banheiros (secadores de mãos, porta papel higiênico, porta sabonete, cabide para bolsas e espelhos) para estruturação dos banheiros conforme especificações e quantidades estabelecidas; **4-** Contratação de empresa especializada para a realização de gravação, produção e edição de 1 (um) vídeo com áudio e fotos; **5-** locação/aquisição de 1 (um) estande (categoria básico) para participação na 2ª Edição da EXPOFECOMÉRCIO, a realizar-se no período de 17 a 20 de outubro de 2024 no centro de convenções em Goiânia; **6-** Serviços de Correios (Renovação); **7 -** Contratação da empresa especializada na prestação de serviços de inclusão/registo em bancos de dados de restrição ao crédito em instituições financeiras e comerciais; **8-** Contratação de empresa para emissão de passagens aéreas. (Renovação); **9-** Pagamento de Inscrições para participação dos Conselheiros do CRCGO no 21º CBC; **10-** Contratação de empresa especializada no ramo de engenharia, em caráter emergencial, para prestação de serviço de fiscalização da obra de Reforma da sede do CRCGO; **11-** Locação de 1 (um) estande Institucional, para participação na FICOMEX 2024 - Feira Internacional de Comércio Exterior do Brasil Central, a realizar-se nos dias 27, 28 e 29 de agosto de 2024; **12-** Contratação de empresa de Consultoria e assessoria técnica jurídica especializada na emissão de pareceres e atos administrativos em processos relacionados ao direito do trabalho; **13-** Aquisição de 2 (dois) pedestal rack rodizio com suporte tri articulado de televisão (Smart TV) de 85 polegadas. **II-** 10 processos em andamento na data de 19/09/2024, sendo eles: **1-** Aquisição de equipamentos de informática para o CRCGO; **2-** Pagamento de inscrições para participação no 29º Congresso Nacional de Administração - CONAD; **3-** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços diversos para a Solenidade dos 75 do CRCGO; **4-** Contratação de empresa especializada no fornecimento, remoção e instalação de carpete, lavagem/limpeza profunda de cortinas e carpetes sob demanda; **5-** Contratação de empresa de cessão de licenciamento de uso

da plataforma de reuniões (ZOOM); **6-** Renovação com a empresa prestadora de serviços ChatBot; **7-** Renovação com a empresa de locação de veículo para o departamento de fiscalização; **8-** Renovação com a empresa de monitoramento e alarme do prédio de Itumbiara; **9-** Contratação de empresa para confecção de kits medalhas; **10-** Contratação de empresa especializada em segurança privada para a prestação contínua de serviços de vigilância e segurança armada, com cessão de mão de obra; **III-** Em agosto, entre contratos, aditivos, apólices e termos vigentes e ativos, foi demonstrado um total de 87. **2.2. Departamento de Pessoal – Gestão de Pessoas:** Houve a exoneração de 02 empregados comissionados e a contratação de 02 empregadas comissionadas, no cargo de assessor da presidência nível III. **2.3. Departamento Financeiro. I-** Apresentação da posição do saldo em conta corrente e de aplicação financeiras em CDB na Caixa Econômica Federal no dia 31/08/2024: Conta Corrente Eventos R\$ 2.303,63; CDB/Automático Eventos R\$ 314.489,73; Conta Corrente Exame suficiência R\$ 787,13; Conta Corrente Convênio R\$ 62.771,39; CDB/Automático da Conta Corrente Movimento: R\$ 1.483.733,83; Fundos de Investimento da Conta Corrente Movimento: R\$ 6.316.308,98. Total de R\$ 8.180.394,69. Dentre as contas mencionadas, ocorreu um rendimento de aplicação financeira, no total de R\$ 71.038,11 no mês de agosto; **II-** Atendimentos realizados pela unidade financeira/Cobrança (Joelma/Rafael/Raquel/Marcos/Simone), entre e-mail enviados e chatbot (ativo/passivo) no mês de agosto: 2.213; **III-** Pagamentos do mês: Anuidades do exercício atual entre profissionais (contador/técnico): 102 de forma integral e 123 parcelamentos; Sociedade: 7 de forma integral e 12 parcelamento; **IV-** Anuidades do exercício anterior entre Técnico e Contador no mesmo período, foram 23 em quantidade integral e 338 parcelamentos; **V-** Multa de eleição 127 recebidas em quantidade integral e 95 parcelamentos; Multa de infração recebidas foram 13 em quantidade integral e 27 parcelamentos; **VI-** Total recebido em anuidades até agosto: R\$ 6.334.229,66; **VII-** Recebimento de anuidade em agosto: R\$ 239.923,74; **VIII-** Créditos à receber - Administrativo: R\$ R\$ 7.831.880,81 de um total de 5.793 profissionais; Créditos à receber - Dívida Ativa: RR\$ 7.939.067,84 de um total de 2.228 profissionais. Total a receber: R\$ R\$ 15.770.948,65.

2.4 Unidade Financeira: Apresentação da inadimplência.

Tipo de Registro	%	Data
Contador/Técnico	30,61	31/08/2024
Organizações Contábeis Geral	12,95	31/08/2024
Média total de Inadimplência	27,29	31/08/2024

3 - Política de Governança. I- No mês de agosto, houve o envio de cards ligados a integridade, sustentabilidade e a LGPD, os quais foram divulgados nos dias 01/08, 05/08, e 13/08. Tais cards foram enviados aos conselheiros e funcionários por e-mail e grupo oficial dos funcionários, com as temáticas: Sustentabilidade – 5 R’s do consumo consciente aos funcionários e conselheiros; Integridade – Pilares essenciais para realizar uma boa gestão em relação as contratações; LGPD – O que é a Lei e que ela se aplica. **II-** No mês de agosto houve o lançamento das informações no sistema do SGI, encerrando-se o primeiro semestre e a apuração dos indicadores inerentes ao período informado. **III-** Mantendo os processos que tiveram o pagamento de diária/auxílio representação a conselheiros, funcionários ou representantes, foi encaminhado e-mail ao gabinete e desenvolvimento profissional para manter os mesmos munidos de todos os documentos que são previstos na Resolução 490/2024. **IV-** Em 20/08, o TCU apresentou em seu portal oficial, matéria com o resultado do processo de auditoria em dados abertos em todos os conselhos de fiscalização, onde o sistema CFC/CRC’s ficou em primeiro lugar em transparência com os dados e itens que devem ser expostos em formato anteriormente determinado pelo Tribunal. Tal resultado foi elogiado pelo ministro-relator Jhonatan de Jesus em seu voto. **V-** Houve a atualização do plano de contratações anual – PCA, através da Portaria 241/2024. **VI-**

Houve a regulamentação do preço de locação e cessão de espaços do CRCGO para eventos através da Portaria 242/2024. **VII-** Foi constituída a Comissão de Estudo do Plano de Cargos e Salários, a fim de realizar análise, compilação e adequação ao PCS do CRCGO. **VIII-** Através das Portarias 250/2024 e 251/2024, houve a revogação das Portarias 002/2024 e 003/2024, e dispôs sobre nomeação de responsável pelo fundo de suprimento na sede do CRCGO e na sub-sede de Rio Verde. **IX-** Ocorreu as reuniões das Comissões internas ligadas a Governança, sendo a da Comissão de avaliação de desempenho no dia 22/08, a do Comitê de tecnologia da informação também no dia 22/08 e a da Comissão de implantação da LGPD no dia 23/08. **3.1 - Portal da Transparência e Acesso à Informação:** **I-** No mês de agosto, houve a publicação de 44 Portarias e 3 Resoluções; **II-** Através do canal e-Sic, no mês de agosto houve 02 solicitações, a qual versaram sobre pedido de cópia de certificado, como também de um protocolo de baixa de registro. Todos respondidos dentro do prazo; **III-** Em relação ao canal de solicitações de informações (contatos/email's) de profissionais, que é o e-mail dpo@crcgo.org.br, canal este criado a partir da LGPD, houve uma solicitação de contato de profissional registrado no CRCGO. **3.2 - Ouvidoria:** Em relação ao Relatório de atividades do período de 01/08/2024 a 31/08/2024.

1. Tipos de Manifestações:

Tipo	Quantidade	Percentual
Denúncia	1	7,69%
Denúncia Anônima	0	0%
Elogio	1	7,69%
Reclamação	2	15,38%
Solicitação	8	61,54%
Sugestão	1	7,69%
Simplifique	0	0%
Total	13	100%

2. Tipos de manifestantes:

Tipo	Quantidade	Percentual
Contador (a)	5	38,46%
Técnico (a) em Contabilidade	2	15,38%
Organização contábil	1	7,69%
Outros	5	38,46%
Total	13	100%

3. Situação das Manifestações:

Tipo	Quantidade	Percentual
Aberta	0	0%
Em Andamento	1	7,69%
Encerrada	12	92,31%
Total	13	100%

4. Respostas por área:

Área	Quantidade	Percentual
Ouvidoria	4	33,33%
Desenvolvimento Profissional	2	16,67%
Presidência	1	8,33%
Registro	5	41,67%

Total	12	100%
--------------	-----------	-------------

5. Pesquisa de satisfação do usuário: A sua demanda foi atendida?

Resposta	Quantidade	Percentual
Sim	3	75%
Em parte	1	25%
Total	4	100%

6. Pesquisa de satisfação do usuário: O que você achou do atendimento da Ouvidoria?

Resposta	Quantidade	Percentual
Ótimo	4	100%
Bom	0	0%
Regular	0	0%
Ruim	0	0%
Total	4	100%

4- Pauta deliberativa dos processos de restituição/falecimento: I- Com a palavra o vice-presidente de controle interno e membro da câmara de administração e planejamento, Raniel Martins Silva, informou que foram apreciados por ele e pelos conselheiros da câmara Clenice Cesário Caixeta e Gláucio Alves Pereira um total de 08 (oito) processos, onde em sequência foi dada a palavra aos conselheiros membros da câmara para manifestarem sobre alguma particularidade ou comentário que quisessem fazer sobre os processos, porém não houve nenhuma consideração. **II- Discussão e deliberações:** Após, não havendo nenhuma manifestação ou discussão a respeito dos processos, os mesmos foram deliberados pela câmara com as decisões na forma a seguir conforme abaixo, ressaltando que nos dois processos de falecimento, os mesmos foram deferidos a continuidade da cobrança administrativa, até que norma específica do CFC seja baixada direcionando sobre tais débitos:

Ord	Processo	Solicitação	Conselheiro (a) Relator (a)	Decisão
01.	9079602110000098.000081/2024-35 LUNARA SILVEIRA CARVALHO	Restituição	Clenice	Deferido
02.	9079602110000098.000082/2024-80 ALMEIDA E SANTOS SERVIÇOS CONTABEIS LTDA	Restituição	Clenice	Deferido
03.	9079602110000098.000084/2024-79 DARIO FONSECA FAUSTINO	Restituição	Clenice	Deferido
04.	9079602110000098.000088/2024-57 MARIA CELMA VILELA	Restituição	Clenice	Deferido

05.	9079602110000098.000089/2024-00 AGOSTINHO SEBASTIAO PEDROSA	Restituição	Ranniel	Deferido
06.	9079602110000098.000090/2024-26 FERNANDA NILBA OLIVEIRA	Restituição	Ranniel	Deferido
07.	9079602110000098.000085/2024-13 SEBASTIÃO SOARES DE ALMEIRA	Falecimento	Glaucio	Deferido
08.	9079602110000098.000086/2024-68 CÂNDIDO LOPES NOLETO FILHO	Falecimento	Glaucio	Deferido

5. Uso da palavra: O superintendente destacou a aquisição dos itens referente as últimas aquisições feitas, as quais contemplam a reforma da sede, salientando que o trabalho que todos têm desempenhado é de excelência, dando os parabéns a todos os envolvidos. A conselheira Clenice também destacou sobre a importância da administração pública bem organizada e bem gerida, a qual desta forma sempre traz resultados positivos a todos. Ela deu os parabéns a todos os conselheiros presentes e agradeceu pela participação e envolvimento junto a gestão. **6. Encerramento:** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 09h39m. A presente ata foi lavrada por mim, Deivid de Oliveira Martins, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos listados abaixo.

Técnica em Contabilidade **Clenice Cesário Caixeta**
Conselheira - Membro efetiva

Contador **Ranniel Martins Silva**
Conselheiro - Membro efetivo

Contadora **Denise Gomes Barros**
Conselheira - Membro suplente

Contadora **Danielle de Oliveira Reis Leal**
Conselheira - Membro suplente

Contador **Glaucio Alves Pereira**
Conselheiro - Membro suplente



Documento assinado eletronicamente por **Ranniel Martins Silva, Vice-Presidente**, em 20/09/2024, às 10:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Clenice Cesário Caixeta, Conselheira**, em 20/09/2024, às 11:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Glaucio Alves Pereira, Conselheiro Suplente**, em 20/09/2024, às 12:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Danielle de Oliveira Reis Leal, Conselheira Suplente**, em 23/09/2024, às 09:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Denise Gomes Barros Cintra, Conselheira Suplente**, em 23/09/2024, às 09:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0500481** e o código CRC **BCFAF4AD**.