



## CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE GOIÁS

### ATA DE REUNIÃO

#### **ATA DA 47ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO, REALIZADA NO DIA 17 DE JUNHO DE 2024.**

**Realizada no dia. Data:** 17/06/24. **Horário de início:** 9h12m. **Modalidade:** Telepresencial. **Integrantes presentes:** o Vice-Presidente de Controle Interno e membro da Câmara de Administração e planejamento Contador Raniel Martins Silva, Conselheiro Glaucio Alves Pereira, Conselheiras Clenice Cesário Caixeta, Denise Gomes Barros e Danielle de Oliveira Reis Leal, Superintendente Rafael Medrado Linhares e o Assessor Executivo Deivid de Oliveira Martins, assessorando a reunião. O vice-presidente de administração e planejamento Henrique Ricardo Batista, agora como Presidente em exercício, e o conselheiro Ranier Pereira de Lima não participaram da reunião, contudo justificaram suas ausências, onde as mesmas foram prontamente acatadas. **Ordem do dia: 1. Assuntos Gerais: I-** A conselheira e membra efetiva da câmara, Clenice Cesário Caixeta, fazendo uso da palavra cumprimentou a todos, e deu início a reunião, passando a palavra ao superintendente Rafael Medrado para fazer a apresentação das informações conforme segue. **II- 2. Pauta informativa:** Os assuntos abordados foram inerentes ao mês de maio de 2024. **2.1 Departamento de Licitações e Contratos: I-** Processos de contratação/aquisição/repactuação realizadas no período a saber pela equipe de licitação e compra: 10 processos finalizados em maio de 2024, sendo estes: **1-** Contratação de empresa especializada em fornecimento/confecção de uniformes; **2-** Contratação de Assessoria Parlamentar; **3-** Aquisição de materiais de limpeza e conservação; **4-** Aquisição de materiais comuns gêneros de alimentação (água mineral) e recarga de gás envasado GLP; **5-** Aquisição de refis para os bebedouros e purificadores de água em uso na sede do CRCGO; **6-** Contratação de empresa especializada em aplicação de películas de proteção solar; **7-** Aditivo (contratação de empresa no ramo de engenharia); **8-** Pagamento de inscrição para participação de conselheiro no 27º EESCON – Encontro das empresas de serviços do Sescon - SP; **9-** Aquisição de vasos e plantas ornamentais artificiais para a área interna do CRCGO; **II-** 14 processos em andamento na data de 13/06/2024, sendo eles: **1-** Contratação de empresa para prestação de serviço de manutenção predial da sede; **2-** Contratação de empresa especializada em confecção de uniformes: Desenv. Profissional, Gabinete e Imprensa; **3-** Contratação de empresa para realizar manutenção preventiva/corretiva nos aparelhos de ar condicionado da sede; **4-** Contratação de empresa para execução de projeto de sonorização; **5-** Aquisição de mobiliário para a sede; **6-** Edital de chamamento público: Parceria – IPOG – Instituto de Pós Graduação & Graduação; **7-** Contratação de empresa para publicação de atos oficiais em Jornal de Grande circulação; **8-** Aquisição de vasos e plantas ornamentais artificiais para área interna da sede; **9-** Aquisição de equipamentos de informática; **10-** Contratação de revisão veicular para o veículo oficial TAOS; **11-** Contratação de empresa de engenharia; **12-** Contratação de troca de pneus e peças e alinhamento/balanceamento dos carros do CRCGO; **13-** Credenciamento de Leiloeiros; **14-** Contratação de empresa para confecção de pasta modelo convenção; **III-** Em maio, entre contratos, aditivos, apólices e termos vigentes e ativos, foi demonstrado um total de

**6.5.2.2 Departamento de Pessoal – Gestão de Pessoas: I-** Houve a exoneração dos empregados Saulo Gonçalves - Portaria 131/2024 e Jéssica Oliveira Barbosa - Portaria 158/2024. **II-** Houve a nomeação em cargo comissionado de Assessor da Presidência nível II, a empregada Layra Lorrane Matos, mediante a Portaria 163/2024; **III-** Houve também a contratação de um estagiário, que atualmente está contribuindo com os trabalhos ligados a Unidade de Cobrança/Financeira. **2.3. Departamento Financeiro. I-** Apresentação da posição do saldo em conta corrente e de aplicação financeiras em CDB na Caixa Econômica Federal no dia 31/05/2024: Conta Corrente Eventos R\$ 4.504,70; CDB/Automático Eventos R\$ 445.078,89; Conta Corrente Exame suficiência R\$ 87,76; Conta Corrente Convênio R\$ 65.229,83; CDB/Automático da Conta Corrente Movimento: R\$ 2.336.810,30; Fundos de Investimento da Conta Corrente Movimento: R\$ 6.158.080,84. Total de R\$ 9.009.792,32. Dentre as contas mencionadas, ocorreu um rendimento de aplicação financeira, no total de R\$ 73.042,35 no mês de maio; **II-** Atendimentos realizados pela unidade financeira/Cobrança (Joelma/Rafael/Raquel/Marcos/Simone), entre ligações feitas e recebidas, e-mail enviados e chatbot (ativo/passivo) no mês de maio: 5.896; **III-** Pagamentos do mês: Anuidades do exercício atual entre profissionais (contador/técnico): 183 de forma integral e 444 parcelamentos; Sociedade: 32 de forma integral e 56 parcelamento; **IV-** Anuidades do exercício anterior entre Técnico e Contador no mesmo período, foram 36 em quantidade integral e 512 parcelamentos; **V-** Multa de eleição 481 recebidas em quantidade integral e 31 parcelamentos; Multa de infração recebidas foi 04 em quantidade integral e 25 parcelamentos; **VI-** Total recebido em anuidades até maio: R\$ 5.274.497,69; **VII-** Recebimento de anuidade em maio: R\$ 535.436,15; **VIII-** Créditos à receber - Administrativo: R\$ 7.595.139,78 de um total de 6.404 profissionais; Créditos à receber - Dívida Ativa: R\$ 7.314.990,15 de um total de 2.155 profissionais. Total a receber: R\$ 14.910.129,93.

**2.5 Unidade Financeira: Apresentação da inadimplência.**

<b>Tipo de Registro</b>	<b>%</b>	<b>Data</b>
Contador/Técnico	30,06	31/05/2024
Organizações Contábeis Geral	15,55	31/05/2024
Média total de Inadimplência	27,34	31/05/2024

**3 - Política de Governança. I-** No mês de maio, houve o envio de cards ligados a sustentabilidade, os quais foram divulgados nos dias 06/05, 08/05, 10/05, 13/05 e 15/05. Tais cards foram enviados aos conselheiros e funcionários por e-mail e grupo oficial dos funcionários, sobre mitos ligados a reciclagem; **II-** No dia 08/05, foi publicada a Portaria 147/2024, a qual Regulamentou o rito processual dos processos de interposição de recurso da multa eleitoral/2023 no CRCGO; **III-** No dia 02/05, foi atualizado a carta de serviços ao usuário. **IV-** No mês de maio houve o lançamento das informações ligado ao Sistema de Gestão por Indicadores - SGI referente ao primeiro quadrimestre de 2024. **3.1 - Portal da Transparência e Acesso à Informação: I-** No mês de maio, houve a publicação de 39 Portarias. **II-** Através do canal e-Sic, no mês de maio houve 01 solicitação, a qual versou sobre pedido de profissional da cópia de seu diploma de conclusão de curso. **III-** Em relação ao canal de solicitações de informações de profissionais, que é o e-mail [dpo@crcgo.org.br](mailto:dpo@crcgo.org.br), canal este criado a partir da LGPD, houve no mês de maio 01 (uma) solicitação de contato de profissionais registrados no CRCGO. **3.2 - Ouvidoria:** Em relação ao Relatório de atividades do período de 01/05/2024 a 31/05/2024.

**1. Tipos de Manifestações:**

<b>Tipo</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Percentual</b>
-------------	-------------------	-------------------

Denúncia	1	14,29%
Denúncia Anônima	1	14,29%
Elogio	1	14,29%
Reclamação	3	42,86%
Solicitação	1	14,29%
Sugestão	0	0%
Simplifique	0	0%
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>100%</b>

## 2. Tipos de manifestantes:

Tipo	Quantidade	Percentual
Contador (a)	3	42,86%
Técnico (a) em Contabilidade	1	14,29%
Bacharel em Ciências Contábeis	1	14,29%
Outros	2	28,57
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>100%</b>

## 3. Situação das Manifestações:

Tipo	Quantidade	Percentual
Aberta	0	0%
Em Andamento	0	0%
Encerrada	7	100%
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>100%</b>

## 4. Respostas por área:

Área	Quantidade	Percentual
Ouvidoria	1	12,50%
Fiscalização	1	12,50%
Informática	1	12,50%
Registro	3	37,50%
Cobrança	2	25%
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>100%</b>

## 5. Pesquisa de satisfação do usuário: A sua demanda foi atendida?

Resposta	Quantidade	Percentual
Sim	3	75%
Em parte	1	25%
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>

## 6. Pesquisa de satisfação do usuário: O que você achou do atendimento da Ouvidoria?

Resposta	Quantidade	Percentual
Ótimo	2	50%
Bom	2	50%
Regular	0	0%
Ruim	0	0%
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>

#### 4- Pauta deliberativa dos processos de restituição/isenção/cancelamento de débitos: I-

Com a palavra o vice-presidente de controle interno e membro da câmara de administração e planejamento, Raniel Martins Silva, informou que foram apreciados pela conselheira da câmara de administração e planejamento, Danielle de Oliveira Reis Leal um total de 03 (três) processos, onde em sequência foi dada a palavra aos conselheiros membros da câmara para manifestarem sobre alguma particularidade ou comentário que quisessem fazer sobre os processos, porém não houve nenhuma consideração. **II- Discussão e deliberações:** Após, não havendo nenhuma manifestação ou discussão a respeito dos processos, os mesmos foram deliberados pela câmara com as decisões na forma a seguir:

Ord	Processo	Solicitação	Conselheiro Relator	Decisão
01.	9079602110000098.000053/2024-18 Padua Contabilidade Publica Eireli	Restituição	Danielle	Deferido
02.	9079602110000098.000055/2024-15 Wilma Domingues Neves dos Santos	Restituição	Danielle	Deferido
03.	9079602110000098.000052/2024-73 Leandro Antonio de Souza Loures	Restituição	Danielle	Deferido

**5. Encerramento:** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 09h49m. A presente ata foi lavrada por mim, Deivid de Oliveira Martins, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos.

Técnica em Contabilidade **Clenice Cesário Caixeta**

Conselheira - Membro efetiva

Contador **Raniel Martins Silva**

Conselheiro - Membro efetivo

Contadora **Denise Gomes Barros**

Conselheira - Membro suplente

Contadora **Danielle de Oliveira Reis Leal**

Conselheira - Membro suplente

Contador **Glaucio Alves Pereira**

Conselheiro - Membro suplente



Documento assinado eletronicamente por **Raniel Martins Silva, Vice-Presidente**, em 17/06/2024, às 10:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Danielle de Oliveira Reis Leal, Conselheira Suplente**, em 17/06/2024, às 10:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Clenice Cesário Caixeta, Conselheira**, em 17/06/2024, às 10:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Denise Gomes Barros Cintra, Conselheira Suplente**, em 17/06/2024, às 11:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Glaucio Alves Pereira, Conselheiro Suplente**, em 17/06/2024, às 14:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.cfc.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0366946** e o código CRC **D4663F77**.

---