



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE GOIÁS

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 46ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO, REALIZADA NO DIA 16 DE MAIO DE 2024.

Realizada no dia. Data: 16/05/24. **Horário de início:** 9h03m. **Modalidade:** Telepresencial. **Integrantes presentes:** o Vice-Presidente de Controle Interno e membro da Câmara de Administração e planejamento Contador Raniel Martins Silva, Conselheiro Glaucio Alves Pereira, Conselheiras Clenice Cesário Caixeta, Denise Gomes Barros e Danielle de Oliveira Reis Leal, Superintendente Rafael Medrado Linhares, e a Diretora Operacional Cleides Gonçalves terra e o Assessor Executivo Deivid de Oliveira Martins, assessorando a reunião. O vice-presidente de administração e planejamento Henrique Ricardo Batista e o conselheiro Ranier Pereira de Lima não participaram da reunião, contudo justificaram suas ausências, onde as mesmas foram prontamente acatadas. **Ordem do dia: 1. Assuntos Gerais: I-** A conselheira e membra efetiva da câmara fazendo uso da palavra cumprimentou a todos, e deu início a reunião, passando a palavra ao superintendente Rafael Medrado para fazer a apresentação das informações conforme segue. **II- 2. Pauta informativa: 2.1 Departamento de Licitações e Contratos: I-** Processos de contratação/aquisição/repactuação realizadas no período a saber pela equipe de licitação e compra: 10 processos finalizados em abril de 2024, sendo estes: **1-** Renovação dos serviços de motorista; **2-** Locação de estande no III Simpósio de Direito Eleitoral da OAB Goiás; **3-** Locação de estande no Encontro Contábil de Acadêmicos e profissionais do Sudoeste Goiano; **4-** Aquisição de cota diamante - FBC x Sebrae Goiás; **5-** Contratação de empresa para manutenção preventiva e corretiva do elevador da sede; **6-** Contratação de empresa especializada em serviços de backup em nuvem; **7-** Edital de chamamento público - parceria SENAR Goiás; **8-** Edital de chamamento público - parceria Editora Tributário Responde Online; **9-** Aditivo no processo de confecção de projeto de sonorização; **10-** Inscrição no 1º Congresso Nacional Conselhos de Fiscalização Profissional no DF. **II-** 13 processos em andamento na data de 15/05/2024, sendo eles: **1-** Contratação de empresa para prestação de serviço de manutenção predial da sede; **2-** Contratação de empresa especializada em confecção de uniformes para os funcionários; **3-** Aquisição de materiais de limpeza e confecção; **4-** Contratação de empresa para realizar manutenção preventiva/corretiva nos aparelhos de ar condicionado da sede; **5-** Aquisição de refis de filtro para os bebedouros de água da sede; **6-** Aquisição de mobiliário para a sede; **7-** Aquisição de vasos e plantas ornamentais artificiais para área interna da sede; **8-** Aquisição de equipamentos de informática; **9-** Contratação de empresa de engenharia; **10-** Contratação de empresa especializada em aplicação de películas de proteção solar; **11-** Credenciamento de Leiloeiros; **12-** Renovação (aditivo) do Plano de Saúde dos funcionários; **13-** Edital de chamamento público: Parceria – IPOG – Instituto de Pós Graduação & Graduação **III-** Em abril, entre contratos, aditivos, apólices e termos vigentes e ativos, foi demonstrado um total de 68. **2.2 Departamento de Pessoal – Gestão de Pessoas: I-** Houve a publicação de 02 Resoluções, das quais versam sobre os assuntos: **1ª** Resolução 493/2024 - Dispõe sobre a 8ª alteração do plano de cargos e salários do Conselho Regional de

Contabilidade de Goiás; **2ª** Resolução 494/2024 - Dispõe sobre alteração de salário de comissionados do Conselho Regional de Contabilidade de Goiás. **II** - Relacionado ao departamento de pessoal, foram baixadas 02 (duas) Portarias, sendo a Portaria 114/2024 - Dispõe sobre a nomeação do funcionário Saulo Santos da Silva para a função comissionada de Supervisor de Patrimônio e Estoque; e a Portaria 115/2024 - Dispõe sobre a nomeação do funcionário Fabrício Santos Ferreira para a função comissionada de Supervisor de Gestão de Contratos. **III**- Houve também a contratação de um estagiário, que atualmente está contribuindo com os trabalhos ligados a Unidade Contábil e RH. **2.3. Departamento Financeiro. I**- Apresentação da posição do saldo em conta corrente e de aplicação financeiras em CDB na Caixa Econômica Federal no dia 30/04/2024: Conta Corrente Eventos R\$ 790,00; CDB/Automático Eventos R\$ 441.839,63; Conta Corrente Exame suficiência R\$ 192,74; CDB Exame de Suficiência R\$ 0,02; Conta Corrente Convênio R\$ 49.132,68; CEF/Movimento R\$ 13.468,67; CDB/Automático da Conta Corrente Movimento: R\$ 2.416.773,78; Fundos de Investimento da Conta Corrente Movimento: R\$ 6.107.862,81. Total de R\$ 9.030.060,33. Dentre as contas mencionadas, ocorreu um rendimento de aplicação financeira, dando um total de R\$ 77.192,83 no mês de abril; **II**- Atendimentos realizados pela unidade financeira (Joelma/Rafael/Raquel/Simone), entre ligações feitas e recebidas, e-mail enviados e chatbot (ativo/passivo) no mês de abril: 5.035; **III**- Pagamentos do mês: Anuidades do exercício atual entre profissionais (contador/técnico): 646 de forma integral e 1.039 parcelamentos; Sociedade: 161 de forma integral e 131 parcelamento; **IV**- Anuidades do exercício anterior entre Técnico e Contador no mesmo período, foram 43 em quantidade integral e 542 parcelamentos; **V**- Multa de eleição foram 29 recebidas em quantidade integral e 63 parceladas; Multa de infração recebidas foi 01 em quantidade integral e 22 parcelamentos; **VI**- Total recebido em anuidades até abril: R\$ 4.720.662,17; **VII**- Recebimento de anuidade em abril: R\$ 871.916,93; **VIII**- Créditos à receber - Administrativo: R\$ 7.543.218,96 de um total de 5.513 profissionais; Créditos à receber - Dívida Ativa: R\$ 7.945.936,39 de um total de 2.141 profissionais. Total a receber: R\$ 15.489.155,35.

2.5 Unidade Financeira: Apresentação da inadimplência.

Tipo de Registro	%	Data
Contador/Técnico	33,62	30/04/2024
Organizações Contábeis Geral	17,58	30/04/2024
Média total de Inadimplência	30,63	30/04/2024

3 - Política de Governança. I- Envio de cards: No dia 01/04, foi enviado card aos conselheiros e funcionários, sobre quais os deveres dos funcionários frente a LGPG; No dia 02/04 foi enviado card no grupo dos conselheiros, sobre o dia mundial da conscientização do autismo; No dia 08/04, foi enviado por e-mail aos conselheiros e funcionários, sobre os direitos dos titulares de dados frente a LGPD parte 1 e no dia 15/04 parte 2; No dia 22/04, foi enviado no grupo oficial do whatsapp dos funcionários, card sobre assédio moral e sexual; **II**- No dia 22/04, atendendo ao TCU e ao CFC, foi publicada na aba Governança do site do CRCGO, a cartilha de Combate e Prevenção contra Assédio Moral, Assédio Sexual e Discriminação no ambiente de trabalho. **III**- Foi publicada Portaria 090/2024, a qual Dispõe sobre a recepção de requerimentos, análise de documentos, prazos, tramitação de processos e dá outras providências; **IV**- Foi publicada a Portaria 111/2024, a qual Instituiu o Grupo de Trabalho para acompanhamento de serviços de obras de engenharia e arquitetura nas instalações da sede do CRCGO; **V**- Foi publicada Portaria 093/2024, a qual regulamenta as justificativas de registro de ponto ou atraso e homologação de atestado médico através do aplicativo de registro de ponto FLIT, e regulamenta o pedido de

férias e os demais assuntos relacionados à RH/DP dentro do Sistema Eletrônico de Informações - SEI; **VI-** SGI: Foi enviado ao CFC as metas definidas para o CRCGO para o exercício 2024, a fim de atualizarem o sistema para iniciarmos os lançamentos dos resultados alcançados nos períodos que é são abertos para atualização. **VII-** No dia 24/04 foi iniciado o trabalho de baixar todas as Resoluções disponibilizadas do portal transparência de 2016 até hoje, a fim de organizar os arquivos em PDF e Word para publicar no site no mesmo formato do CFC. Tal disposição que será realizada visa demonstrar mais transparência aos atos emitidos pelo CRCGO. **VIII-** Foi publicada a Portaria 116/2024, a qual Designou encarregado Deivid de Oliveira Martins, pela Ouvidoria do Conselho Regional de Contabilidade de Goiás. **3.1 - Portal da Transparência e Acesso à Informação:** **I-** No mês de abril, houve a publicação de 37 Portarias e de 02 Resoluções. **II-** Através do canal e-Sic, no mês de abril houve 01 solicitação, a qual versou sobre pedido de cópia integral de um processo da fiscalização onde o mesmo era parte. **III-** Em relação ao canal de solicitações de informações de profissionais, que é o e-mail dpo@crcgo.org.br, canal este criado a partir da LGPD, houve no mês de abril 03 (três) solicitações de contato de profissionais registrados no CRCGO. **3.2 - Ouvidoria:** Em relação ao Relatório de atividades do período de 01/04/2024 a 30/04/2024.

1. Tipos de Manifestações:

Tipo	Quantidade	Percentual
Denúncia	1	14,29%
Denúncia Anônima	0	0%
Elogio	0	0%
Reclamação	3	42,86%
Solicitação	3	42,86%
Sugestão	0	0%
Simplifique	0	0%
Total	7	100%

2. Tipos de manifestantes:

Tipo	Quantidade	Percentual
Contador (a)	3	42,86%
Técnico (a) em Contabilidade	1	14,29%
Bacharel em Ciências Contábeis	1	14,29%
Outros	2	28,57
Total	7	100%

3. Situação das Manifestações:

Tipo	Quantidade	Percentual
Aberta	0	0%
Em Andamento	0	0%
Encerrada	7	100%
Total	7	100%

4. Respostas por área:

Área	Quantidade	Percentual
Ouvidoria	0	0%
Fiscalização	3	33,33%
Informática	1	11,11%

Registro	3	33,33%
Presidência	2	22,22%
Total	9	100%

5. Pesquisa de satisfação do usuário: A sua demanda foi atendida?

Resposta	Quantidade	Percentual
Sim	2	66,67%
Em parte	1	33,33%
Total	3	100%

6. Pesquisa de satisfação do usuário: O que você achou do atendimento da Ouvidoria?

Resposta	Quantidade	Percentual
Ótimo	1	33,33%
Bom	2	66,67%
Regular	0	0%
Ruim	0	0%
Total	3	100%

4- Pauta deliberativa dos processos de restituição/isenção/cancelamento de débitos: I-

Com a palavra o vice-presidente de controle interno e membro da câmara de administração e planejamento, Raniel Martins Silva, informou que foram apreciados pelos conselheiros da câmara de administração e planejamento um total de 10 processos, onde em sequência foi dada a palavra aos conselheiros relatores para manifestarem sobre alguma particularidade ou comentário que quisessem fazer sobre os mesmos, porém não houve nenhuma consideração. **II- Discussão e deliberações:** Após, não havendo nenhuma manifestação ou discussão a respeito dos processos, os mesmos foram deliberados pela câmara com as decisões na forma a seguir:

Ord	Processo	Solicitação	Conselheiro Relator	Decisão
01.	9079602110000098.000050/2024-84 Murillo Junior Oliveira	Restituição	Danielle	Deferido
02.	9079602110000098.000051/2024-29 Cassio Resende de Assis Brito	Restituição	Danielle	Deferido
03.	9079602110000098.000052/2024-73 Almir Ferraz de Aguiar Junior	Restituição	Danielle	Deferido
04.	9079602110000098.000045/2024-71 Florismar Fogaça da Silva	Restituição	Denise	Deferido
05.	9079602110000098.000046/2024-16 Jeronimo Thiago Costa Neto Ventura	Restituição	Denise	Deferido
06.	9079602110000098.000047/2024-61 Hellem Daiana Costa Morales	Restituição	Denise	Deferido

07.	9079602110000098.000048/2024-13 Silvia Mariano da Silva	Restituição	Glaucio	Deferido
08.	9079602110000098.000049/2024-50 Edner Ricardo Rodrigues de Almeida	Restituição	Glaucio	Deferido
09.	9079602110000098.000044/2024-27 Francisco de Paula Ribeiro Neto	Restituição	Glaucio	Deferido
10.	9079602110000098.000054/2024-62 Elenita Ferreira da Silva	Restituição	Henrique	Deferido

5. Aprovação de requerimentos de conselheiros para participação em eventos: Tendo em vista o requerimento de Conselheiro para participação no 21º Congresso Brasileiro de Contabilidade em Balneário Camboriú-SC, juntado no processo de n. SEI 9079602110000099.000289/2023-63, foi apresentada a solicitação do conselheiro abaixo relacionado com sua respectiva pontuação, nos termos da Resolução CRCGO 489/2024, sendo o mesmo deliberado da forma a seguir. **1.1. Pauta deliberativa do requerimento do conselheiro abaixo para o evento acima mencionado:**

Ord.	Conselheiro	Pontuação	Decisão
01.	José Alvarenga da Silveira	15	Apto

6. Interesse Geral: I- O vice-presidente de controle interno e membro da câmara de administração e planejamento solicitou para a próxima reunião, caso seja possível, de trazer os valores a receber dos débitos vencidos e débitos na dívida ativa de forma separada, fazendo distinção dos valores que são da gestão anterior e da gestão atual. II- O superintendente informou que o XII Encontro Nacional de Assessores Jurídicos do Sistema CFC/CRCs será realizado na sala de treinamento do CRCGO, trazendo assim prestígio e satisfação em poder receber este evento importante dentro do sistema. **Encerramento:** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 09h46m. A presente ata foi lavrada por mim, Deivid de Oliveira Martins, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos.

Técnica em Contabilidade **Clenice Cesário Caixeta**
Conselheira - Membro efetiva

Contador **Raniel Martins Silva**
Conselheiro - Membro efetivo

Contadora **Denise Gomes Barros**
Conselheira - Membro suplente

Contadora **Danielle de Oliveira Reis Leal**
Conselheira - Membro suplente

Contador **Glaucio Alves Pereira**
Conselheiro - Membro suplente



Documento assinado eletronicamente por **Clenice Cesário Caixeta, Conselheira**, em 17/05/2024, às 12:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Raniel Martins Silva, Vice-Presidente**, em 17/05/2024, às 13:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Denise Gomes Barros Cintra, Conselheira Suplente**, em 17/05/2024, às 14:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Danielle de Oliveira Reis Leal, Conselheira Suplente**, em 17/05/2024, às 15:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Glaucio Alves Pereira, Conselheiro Suplente**, em 17/05/2024, às 18:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0326368** e o código CRC **4BC067A9**.