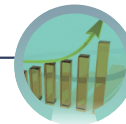


 **CRC GO**
CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE GOIÁS

Governança, Estratégia e Desempenho





Estratégia

O Conselho Regional de Contabilidade de Goiás segue a linha de atuação do Sistema CFC/CRCs, em especial no que diz respeito ao alinhamento de processos tendo em vista o cumprimento dos objetivos do Planejamento Estratégico do Sistema para o decênio 2018/2027, o qual encontra-se representado em seu mapa estratégico e cujo monitoramento é realizado por meio do Sistema de Gestão por Indicadores (SGI).

Por meio dos 35 indicadores estabelecidos no manual SGI, são realizados o acompanhamento das ações planejadas para os projetos/atividades e a mensuração dos resultados obtidos.

1. Gestão de Fiscalização Profissional

Investimento total:
R\$ 3.420.378,58

Projetos em destaque:

- Campanhas Institucionais
- Reuniões Regimentais
- Fiscalização dos Profissionais e Organizações Contábeis

2. Gestão de Registro

Investimento total:
R\$ 91.433,88

Projetos em destaque:

- Cobrança Administrativa e Judicial

3. Gestão de Educação Continuada

Investimento total:
R\$ 524.883,72

Projetos em destaque:

- Promoção da Educação Continuada
- Comunicação Institucional

4. Suporte e Apoio as Atividades Fins

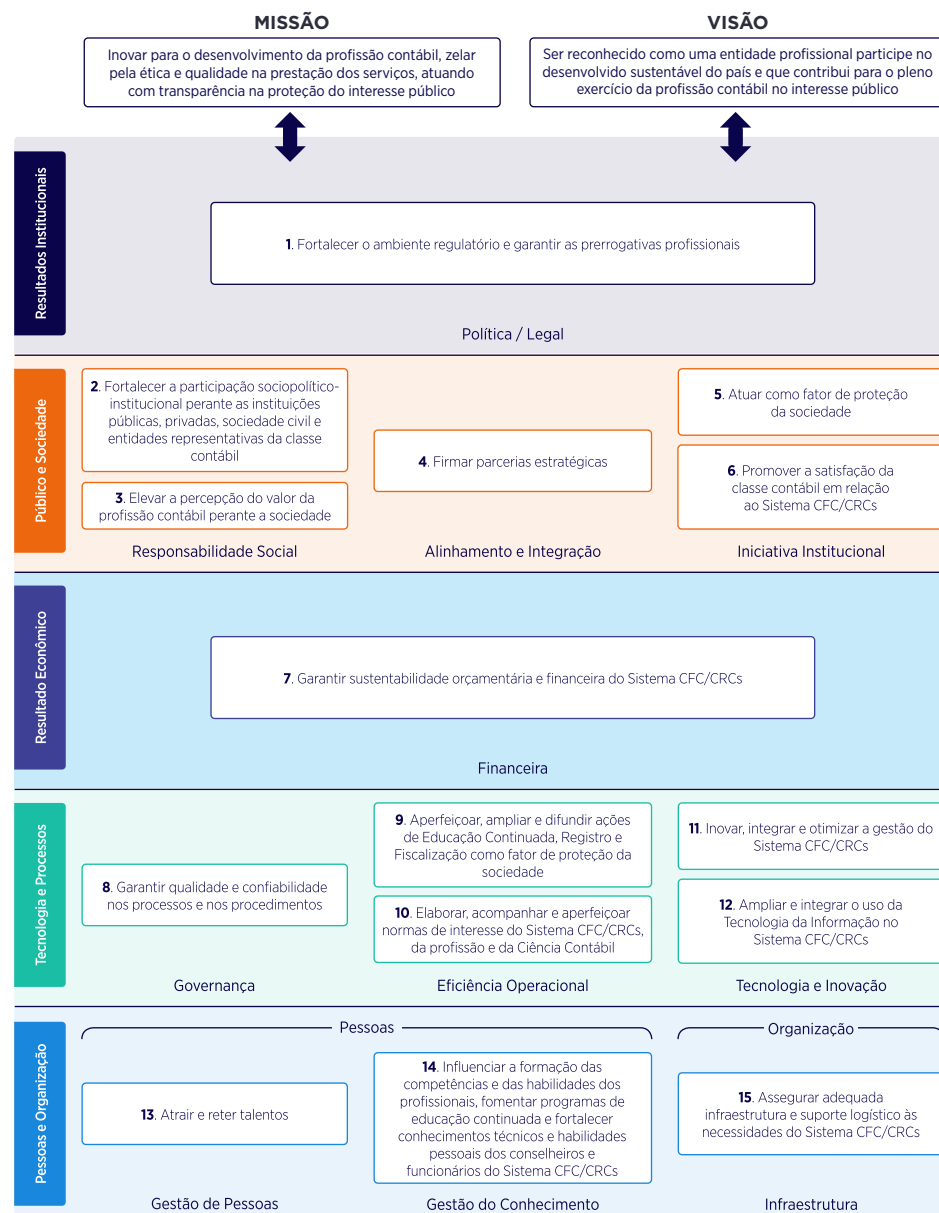
Investimento total:
R\$ 2.593.587,97

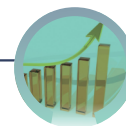
Projetos em destaque:

- Modernização e manutenção da estrutura física
- Aquisição de máquinas e equipamentos, móveis e utensílios e equipamentos de processamento de dados

1	16,6 %	05 projetos
2	2,10 %	03 projetos
3	26,7 %	08 projetos
4	46,7 %	14 projetos

Mapa Estratégico do Sistema CFC/CRCs

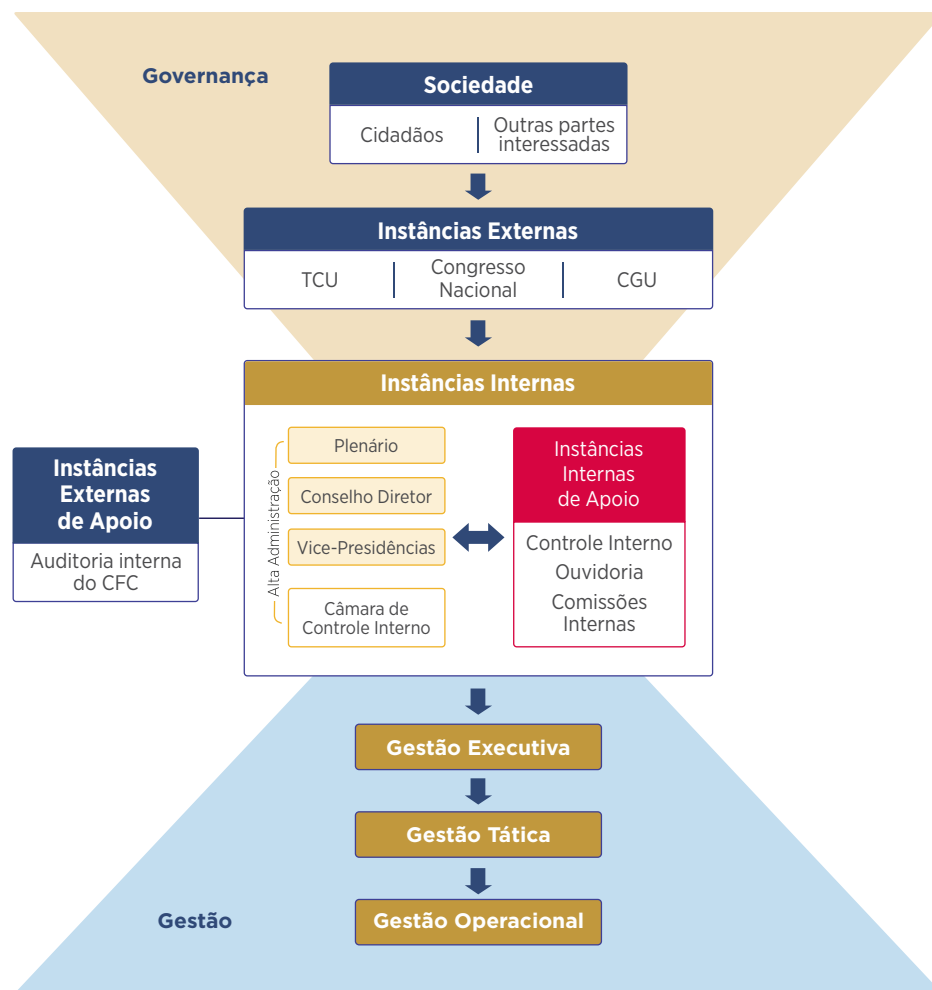




Governança

A Política de Governança no âmbito do Sistema CFC/CRCs foi instituída pela Resolução CFC n.º 1.549, aprovada em 20 de setembro de 2018, com o objetivo de direcionar e monitorar as estratégias, políticas e planos institucionais, alinhando as ações às necessidades das partes interessadas, de modo a assegurar o alcance dos objetivos e a prestação de serviços de qualidade; aperfeiçoar os controles internos e implementar a gestão de risco aos processos e procedimentos de trabalho, garantindo sua eficácia e melhoria no desempenho das atividades.

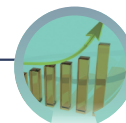
No CRCGO, a Governança compreende a seguinte estrutura abaixo:



No ano de 2021, a Comissão de Gestão da Governança Organizacional e Compliance do CRCGO, instituída pela Portaria n.º 06/2021, executou diversas ações em desenvolvimento às atividades de governança no CRCGO.

Ações
<ul style="list-style-type: none"> Debate sobre a Lei n.º 14.129, de 29 de março de 2021 e Portaria SEGES/ME n.º 8.678, de 19 de julho de 2021, que dispõe sobre princípios, regras e instrumentos para o Governo Digital e para o aumento da eficiência pública e altera a Lei n.º 7.116, de 29 de agosto de 1983, a Lei n.º 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação), a Lei n.º 12.682, de 9 de julho de 2012, e a Lei n.º 13.460, de 26 de junho de 2017;
<ul style="list-style-type: none"> Debate sobre a Portaria SEGES/ME n.º 8.678/2021, que dispõe sobre a governança das contratações públicas no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional;
<ul style="list-style-type: none"> Instituição das medidas de combate e controle do coronavírus na sede do CRCGO: Portaria CRCGO n.º 01/2021;
<ul style="list-style-type: none"> Monitoramento das medidas de combate e controle do coronavírus na sede do CRCGO: Portaria CRCGO n.º 014/2021, Portaria CRCGO n.º 015/2021, Portaria CRCGO n.º 018/2021, Portaria CRCGO n.º 027/2021 e Portaria CRCGO n.º 032/2021;
<ul style="list-style-type: none"> Instituição do Comitê de Integridade do CRCGO, para adotar procedimentos para a estruturação, execução e monitoramento dos programas de integridade: Portaria CRCGO n.º 04/2021;
<ul style="list-style-type: none"> Designação de responsabilidade do tratamento de dados, referente a Lei Geral de Proteção de Dados no CRCGO: Portaria CRCGO n.º 008/2021;
<ul style="list-style-type: none"> Aprovação do Plano Anual de Contratações: Portaria CRCGO n.º 010/2021;
<ul style="list-style-type: none"> Instituição do Comitê Gestor de Privacidade e Proteção de Dados do CRCGO: Portaria CRCGO n.º 022/2021;
<ul style="list-style-type: none"> Atualização de atos e normativos através de portarias e resoluções; e
<ul style="list-style-type: none"> Manutenção das informações atualizadas no menu Governança do portal do CRCGO;

Para conhecer a Governança do CRCGO [acesse](#)



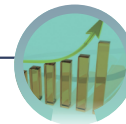
Além das ações citadas, a Comissão de Gestão da Governança Organizacional e Compliance manteve o acompanhamento das ações promovidas pelo CRCGO referentes a cada um dos componentes dos mecanismos de governança – liderança, estratégia e controle - estabelecidos pelo Referencial Básico de Governança Aplicável a Órgãos e Entidades da Administração Pública (RBG), publicação do Tribunal de Contas da União (TCU).

O quadro a seguir demonstra o atendimento às práticas de Governança no CRCGO:

	Pessoas e Competência	Princípios e Comportamentos	Liderança Organizacional	Sistema de Governança
Mecanismo Liderança	L.1.1 - Eleição dos membros do Plenário do CRCGO; Plano de Cargos, Carreira e Salários do CRCGO.	L.2.1 - Código de Conduta para conselheiros, colaboradores e funcionários do Sistema CFC/CRCs.	L.3.1 - Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs 2018/2027; Resolução que aprova a proposta orçamentária e Plano de Trabalho para o exercício.	L.4.1 - Regimento Interno do CRCGO; Política de Governança no âmbito do Sistema CFC/CRCs; Organograma do CRCGO.
	L.1.2 - Plano de Desenvolvimento de Líderes do CRCGO.	L.2.2 - Comissão de Conduta do CRCGO.	L.3.2 - Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs 2018/2027.	L.4.2 - Regimento Interno do CRCGO; Limites e instâncias de governança para a contratação e pagamento de bens e serviços e de gastos com diárias e passagens no âmbito do CRCGO.
	L.1.3 - Comissão de Avaliação de Desempenho do CRCGO.	L.2.3 - Comissão de Gestão da Governança Organizacional e Compliance no âmbito do CRCGO; Comissão de Conduta do CRCGO.	L.3.3 - Decreto-Lei nº 1.049/69 - Dispõe sobre os Conselhos Federal e Regionais de Contabilidade, regula a eleição de seus membros, e dá outras providências; Portaria que estabelece limites e instâncias de governança para a contratação e pagamento de bens e serviços e de gastos com diárias e passagens no âmbito do	L.4.3 - Regimento Interno do CRCGO; Política de Governança no âmbito do Sistema CFC/CRCs; Organograma do CRCGO.
	L.1.4 - Regulamento Geral dos Conselhos de Contabilidade; Plano de Cargos, Carreira e Salários do CRCGO.		L.3.4 - Política de Gestão de Riscos do CRCGO e Plano de Gestão de Riscos do CRCGO; Comissão de Gestão da Governança Organizacional e Compliance no âmbito do	
			L.3.5 - Manual de Auditoria do Sistema CFC/CRCs; Regulamento Geral dos Conselhos de Contabilidade.	

	Relacionamento com Partes Interessadas	Estratégia Organizacional	Alinhamento Transorganizacional
Mecanismo Estratégia	E.1.1 - Resolução CFC n.º 1.439/13 - Regula o acesso a informações previsto na Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011, no âmbito do Sistema CFC/CRCs; Carta de Serviços ao Usuário do CRCGO; Resolução CFC n.º 1.544/18 - Regula a participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos, previstas na Lei n.º 13.460/17, no âmbito do Sistema CFC/CRCs.	E.2.1 - Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs	E.3.1 - Política de Governança do Sistema CFC/CRCs; Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs 2018/2027; Manual do Sistema de Gestão por Indicadores do Sistema CFC/CRCs.
	E.1.2 - Art. 5º e Anexo Único da Resolução CFC n.º 1.439/13 - Regula o acesso a informações previsto na Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011, no âmbito do Sistema CFC/CRCs.	E.2.2 - Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs 2018/2027; Manual do Sistema de Gestão por Indicadores do Sistema	
	E.1.3 - Regulamento Geral dos Conselhos de Contabilidade; Indicadores 2, 3, 4, 5 e 6 do Sistema de Gestão por Indicadores do Sistema CFC/CRCs.	E.2.3 - Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs 2018/2027; Manual do Sistema de Gestão por Indicadores do Sistema	
	E.1.4 - Plano de Trabalho do CRCGO; Relatório de Gestão.		

	Gestão de Riscos e Controle Interno	Auditoria Interna	Accountability e Transparência
Mecanismo Controle	C.1.1 - Regimento Interno do CRCGO; Política de Gestão de Riscos do CRCGO; Plano de Gestão de Riscos do CRCGO.	C.2.1 - Manual de Auditoria do Sistema CFC/CRCs; Regimento Interno do CRCGO.	C.3.1 - Resolução CFC n.º 1.439/13 - Regula o acesso a informações, previsto na Lei n.º 12.527, de 18 de novembro de 2011, no âmbito do Sistema CFC/CRCs; Carta de Serviços ao Usuário do CRCGO.
	C.1.2 - Política de Gestão de Riscos do CRCGO; Plano de Gestão de Riscos do CRCGO; Comissão de Gestão da Governança Organizacional e Compliance no âmbito do CRCGO.	C.2.2 - Manual de Auditoria do Sistema CFC/CRCs; Eleição dos membros do Plenário do CRCGO; Plano de Cargos, Carreiras e Salários do	C.3.2 - Resolução CFC n.º 1.439/13 - Regula o acesso a informações, previsto na Lei n.º 12.527, de 18 de novembro de 2011, no âmbito do Sistema CFC/CRCs.
		C.2.3 - Manual de Auditoria do Sistema CFC/CRCs; Política de Governança do Sistema CFC/CRCs.	C.3.3 - Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs para 2018/2027; Manual do Sistema de Gestão por Indicadores do Sistema CFC/CRCs.
			C.4.4 - Processo Administrativo Disciplinar do CRCGO; Código de Conduta para conselheiros, colaboradores e funcionários do Sistema CFC/CRCs; Comissão de Conduta CRCGO.



Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais

No ano de 2021, o CRCGO designou uma colaboradora para o tratamento de dados pessoais do Regional, referente a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Portarias CRCGO nº 008/2021-, que desenvolveu um trabalho no sentido de orientar os demais colaboradores, comissionados e terceirizados da entidade a respeito das práticas a serem tomadas em relação a proteção de dados pessoais.

Diante disso, a colaboradora incentivou que os colaboradores participassem de capacitações do Sistema CFC/CRCs que foram divididas em módulos.

Plano Anual de Contratações

O Plano Anual de Contratações (PAC) é um documento que consolida todas as contratações e renovações que o CRCGO pretende realizar ou prorrogar no exercício atual, de modo a obter melhorias no planejamento dos itens e na governança, proporcionando maior transparência e controle neste processo, uma vez que sua divulgação integral é realizada no portal do CRCGO.

Desde 2020, o CRCGO utiliza o PAC como ferramenta de planejamento de suas contratações e renovações, realizando o acompanhamento periódico de sua execução e mantendo atuante a governança das aquisições.

Alocação de Recursos

Após a avaliação da situação organizacional e financeira do CRCGO e a identificação dos pontos fracos, fortes, oportunidades e desafios, foi priorizada a execução dos seguintes projetos em 2021:

A

Contratação de ferramentas de tecnologia da informação que tornem os processos mais sustentáveis e proporcionem melhor comunicação e agilidade.

B

Ações de cobrança e novas metodologias que gerem resultados financeiros melhores e reduza a inadimplência

C

Ações de responsabilidade socioambiental que aperfeiçoem o relacionamento da entidade com a sociedade

D

A elaboração anual do “Plano Anual de Contratações” em consonância com os projetos do Plano de Trabalho e Orçamento para consolidar as contratações que o Conselho pretende realizar ou prorrogar, no exercício subsequente

E

Dar publicidade das ações desenvolvidas na mídia social e em outros meios de comunicação como forma de prestar contas e cientificar um maior número de profissionais.

Já a alocação de recursos nos programas foi realizada de acordo com as perspectivas de atuação e atribuições legais do CRCGO:



R\$ 880.277,11

Valor total efetivamente gasto com a função de fiscalização do exercício profissional



R\$ 2.532.807,73

Valores Gastos com as demais atividades finalísticas (registro, normatização, julgamento e orientação)



R\$ 75.150,00

Valor total gasto com indenizações a conselheiros

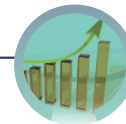
Desempenho

Para implementar o Planejamento Estratégico, o CRCGO organiza suas atividades de forma a potencializar a geração de resultados que são mensurados regularmente e comparados com as expectativas fixadas, visando identificar e corrigir tempestivamente possíveis distorções, de maneira a subsidiar a Alta Administração com informações importantes para a tomada de decisões.

Nesse contexto, os objetivos estratégicos, os indicadores de gestão e os projetos do Plano de Trabalho são os balizadores das ações do CRCGO. Os indicadores de gestão são mensurados periodicamente e acompanhados, também, por meio do Sistema de Gestão por Indicadores. Os objetivos estratégicos direcionam a elaboração do Plano de Trabalho anual, o qual concretiza o nível operacional do planejamento. Com a execução do Plano de Trabalho, há a transformação da estratégia em ação, ordenando os recursos disponíveis e estabelecendo os planos de ação para a execução das atividades e dos projetos previstos.

Os resultados de todos os indicadores mensurados pelo CRCGO e a execução das metas previstas no Plano de Trabalho ficam disponíveis em nosso Portal da Transparência e Prestação de Contas, no módulo “Programas, Projetos, Metas e Resultados”.

A seguir, para cada área finalística do CRCGO – Fiscalização, Registro e Educação Continuada, é apresentada uma análise detalhada dos indicadores de destaque relacionados, dos principais projetos e ações e o investimento total.



Fiscalização

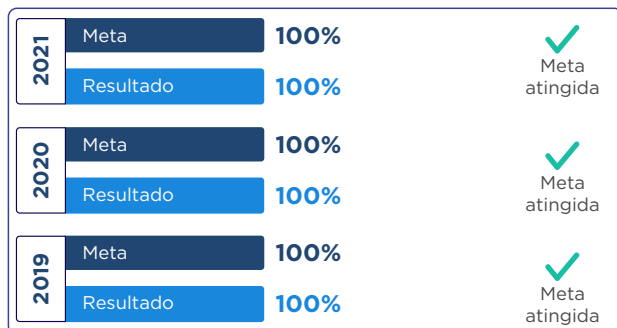
A Fiscalização atua como fator de proteção da sociedade, desenvolvendo ações e procedimentos fiscalizatórios preventivos e ostensivos. Compete à Vice-Presidência de Fiscalização e a Vice-Presidência de Ética e Disciplina fiscalizar, orientar e disciplinar, técnica e eticamente, o exercício da profissão contábil em todo o território estadual, com o intuito de proteger os usuários da Contabilidade, a sociedade e a própria classe contábil da ação de profissionais não habilitados e de contabilistas que exercem a profissão de modo indevido. O Setor de Fiscalização tem por objetivo verificar a regularidade cadastral e a execução de trabalhos técnicos privativos dos profissionais da contabilidade e a apuração de denúncias.



R\$ 3.420.378,58
Investimento total

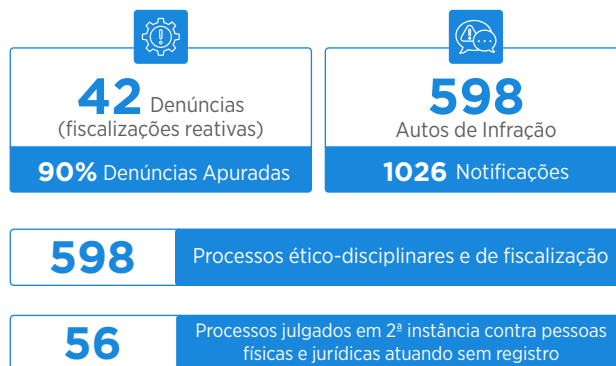
Indicadores

Índice de realização de diligências em geral



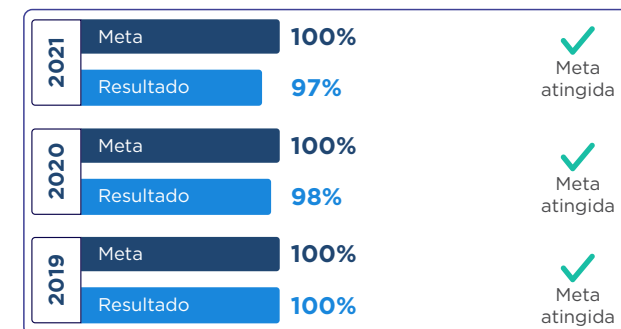
O exercício da Contabilidade é supervisionado, de forma qualitativa, técnica e ética, pelos Conselhos de Contabilidade para combater irregularidades na profissão contábil e atuar como fator de proteção aos usuários das informações contábeis.

Os resultados de 2021 demonstram a retomada dos trabalhos da fiscalização, como notificação e autuação dos profissionais, após a suspensão dos prazos em 2020, devido à pandemia de Covid-19.

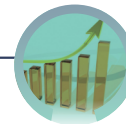



Os CRCGO, por meio da sua Fiscalização, têm como compromisso legal atuar como fator de proteção da sociedade de acordo com os preceitos legais previstos no Art. 2º do Decreto-Lei n.º 9.295/46. Por esse motivo, deve a Fiscalização zelar para que sejam observadas as leis, os princípios e as normas reguladoras do exercício da profissão contábil; estimular a exatidão, a probidade e a diligência na prática da Contabilidade, salvaguardando o prestígio e o bom conceito dos que a exercem; cooperar para a integração profissional e a consolidação dos princípios éticos; e d) atuar como fator de proteção aos usuários das informações contábeis.

Tempo médio no julgamento de processos da fiscalização



O CRCGO, investido da condição de Tribunais Regionais de Ética e Disciplina, por intermédio de sua Câmara de Ética e Disciplina, profere as decisões de 1ª instância em relação aos processos de fiscalização. O CRCGO busca dar retorno à sociedade e aos profissionais contábeis acerca das fiscalizações reativas (denúncias) e objetiva-se a atuar como fator de proteção ao público.



 **90 dias** Prazo de julgamento (contados da data de recebimento no CRCGO até a data da sessão de julgamento)

56 processos julgados em grau de recurso

523 processos julgados dentro do prazo

80 dias Média de dias de julgamento

0 processos com Embargos de Declaração não admitidos

O Regulamento de Procedimentos Processuais, aprovado pela Resolução CFC n.º 1.603/2020, passou a vigorar em 2021. Uma das principais mudanças foi a abertura das sessões das Câmaras de Ética e Disciplina e das reuniões dos Tribunais Regionais e Superior de Ética e Disciplina, que antes eram reservadas.

Agora essas reuniões também podem ser realizadas de forma presencial ou virtual. Além disso, ocorreram alterações nos tipos e prazos dos recursos, bem como, no cálculo de penalidades aplicáveis a autuados reincidentes.

Ética na Profissão

2021	Meta	80%	✓ Meta atingida
	Resultado	66%	
2020	Meta	80%	✓ Meta atingida
	Resultado	71,87%	
2019	Meta	100%	✓ Meta atingida
	Resultado	100%	

Com base em atos normativos específicos, o CRCGO, ao longo de seus 71 anos, apurando os casos de descumprimento das normas e aplicando, quando necessário, as penalidades cabíveis. Mas, para CRCGO, a fiscalização, em primeiro lugar, possui caráter preventivo, devendo-se recorrer às penalidades quando necessárias, para estabelecer os mecanismos e os requisitos do exercício ético e eficaz da profissão.

Com foco na proteção à sociedade e no combate ao mau profissional, por meio da efetividade dos procedimentos fiscalizatórios, o CRCGO alcançou os seguintes resultados:

80 processos julgados em grau de recurso

48 processos que tiveram decisões de aplicação de penalidades aos infratores

58 média de processos analisados por conselheiro

466 Processos mantiveram a penalidade aplicada em 1ª instância

49 Processos reformaram a penalidade aplicada em 1ª instância

132 Processos arquivados (regularização dentro do prazo de defesa, inexistência comprovada do fato gerador da infração ou prescrição quinquenal)

Penalidades aplicadas

260 Multa

154 Multa e advertência reservada

30 Advertência reservada


8 Multa e censura reservada

1 Suspensão e censura reservada

1 Censura reservada

1 Censura pública

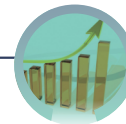
1 Cassação

 **58** Processos referentes ao exercício ilegal da profissão encaminhados para a Delegacia de Polícia Civil

Gestão das multas de fiscalização



As ações de cobrança das multas aplicadas são essenciais para garantir a efetividade das ações fiscalizatórias como resultado de todos os procedimentos realizados pelo CRCGO. Em 2021, observa-se o empenho do CRC Goiás de garantir o correto exercício profissional e em cumprir seu papel institucional de atuar como fator de proteção da sociedade.



Principais projetos e ações

Campanha de Combate aos Leigos

O departamento de fiscalização do CRCGO pretende continuar realizando todos os anos a campanha de combate aos leigos, que visa incentivar os profissionais contábeis e toda sociedade a denunciar de forma segura e sigilosa aquelas pessoas que exercem a profissão sem o devido registro no Regional. Além disso, o intuito desta campanha é de proteger as prerrogativas do profissional da Contabilidade e conscientizar que o contabilista é fator de proteção da sociedade.

REGISTRO

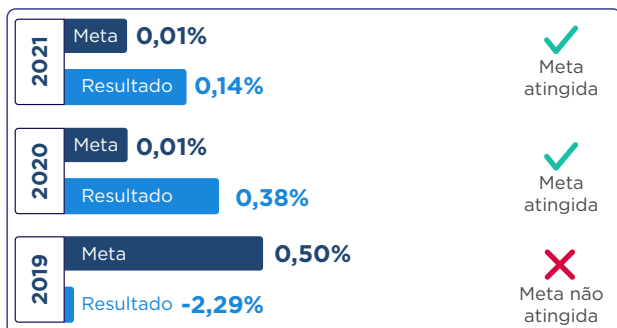
O exercício da profissão contábil é uma prerrogativa do profissional habilitado. A área de Registro coordena e supervisiona o registro e o cadastro dos profissionais da contabilidade e das organizações contábeis. Além disso, é responsável pela conferência da documentação apresentada e pela emissão do número que será sua identificação na prestação de serviços de natureza contábil.



R\$ 91.433,88
Investimento total

Indicadores

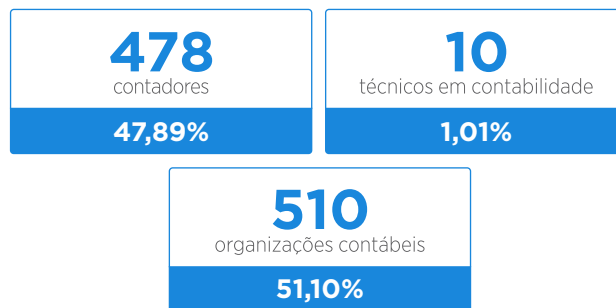
Índice de evolução de registros de profissionais ativos



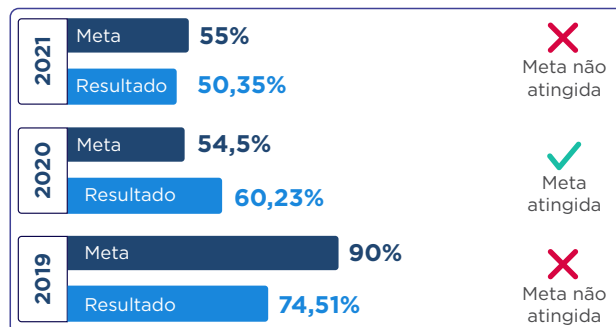
A meta do índice de evolução dos registros de profissionais foi atingida em 2021 devido ao fato de o CRCGO ter intensificado ainda o envio de informações quanto ao benefício de 50% de desconto na anuidade no primeiro registro, para reforçar aos profissionais aprovados em Exame de Suficiência a obrigatoriedade do registro profissional para exercer atividades contábeis.

Mesmo com a crise econômica dos últimos anos, as dificuldades de inserção no mercado de trabalho e o momento de incertezas devido à pandemia de Covid-19, houve um pequeno aumento do número de registros profissionais.

Novos registros em 2021



Tempo médio de julgamento de processos de registro



A Câmara de Registro do Regional teve um total de 1.067 processos julgados dentro do prazo estabelecido pelo Conselho Federal. A sequência de resultados positivos demonstra o empenho da Vice-Presidência de Registro para que todos os processos fossem pautados e julgados em conformidade com os prazos estabelecidos.

Principais projetos e ações

Atualização e manutenção cadastral

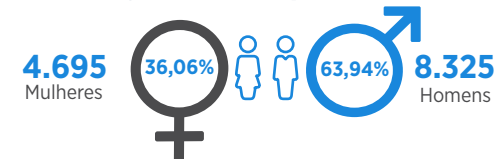
A atualização cadastral é essencial para a difusão dos informativos do Regional, bem como no trabalho de cientificação de eventuais pendências no departamento de registro, procedimentos eleitorais, cobranças e cursos de educação continuada.

Registro de Profissionais e Organizações Contábeis

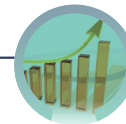
Registros Ativos



Registros Ativos por Gênero



O registro de profissionais e de organizações contábeis é obrigatório a todos aqueles que queiram exercer e explorar a profissão contábil.



Exame de Suficiência

O mercado globalizado e cada vez mais competitivo trouxe a necessidade de informações contábeis cada vez mais seguras, precisas e éticas, garantindo à sociedade maior transparência na gestão dos negócios. Atento a essa situação, o CRCGO vem dispensando esforços para assegurar que o futuro profissional da contabilidade tenha habilidades e competências necessárias para atender a essas demandas.

No exercício de 2021, foi realizado 2 edições do Exame de Suficiência, que tiveram a participação dos bacharéis em Ciências Contábeis dos 246 municípios goianos.



A sociedade brasileira é beneficiária direta da aplicação do Exame de Suficiência, uma vez que pode contar com profissionais mais capacitados para atuar no mercado de trabalho.

Educação Continuada

A Educação Continuada oportuniza o aprimoramento profissional a todos os profissionais da contabilidade e define estratégias de fiscalização preventiva, com a realização de cursos, treinamentos e palestras na busca constante da excelência no exercício profissional. Compete à Vice-Presidência de Desenvolvimento Profissional promover o desenvolvimento da educação continuada, coordenar o Programa de Educação Profissional Continuada e fomentar o desenvolvimento do Ensino Superior de Ciências Contábeis. A Educação Continuada tem por objetivo desenvolver competências para qualificar, atualizar e aprimorar o conhecimento dos profissionais.

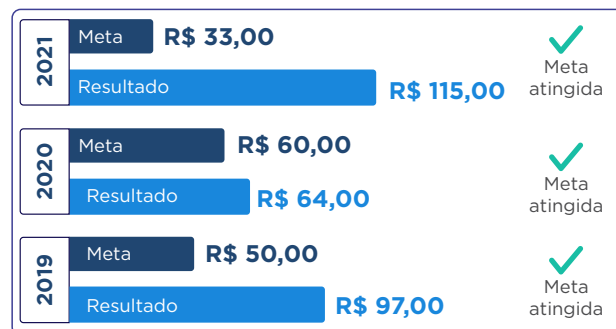


R\$ 524.883,72

Investimento total

Indicadores

Investimentos em Desenvolvimento Profissional - per capita



A pandemia de Covid-19 causou grandes impactos sociais e econômicos, transformando hábitos de toda a população mundial. A educação foi uma das áreas mais afetadas com a chegada da pandemia, sendo necessária a revisão dos métodos de ensino e a adaptação de aulas e cursos para a modalidade a distância.

Nesse contexto pandêmico, em que a classe contábil se torna ainda mais essencial aos negócios e à retomada socioeconômica do país, o CRCGO investiu na realização de eventos de capacitação considerando o papel fundamental do profissional da contabilidade na sociedade e a importância das Ciências Contábeis para o desenvolvimento dos negócios. Em 2021, foram executados 107 eventos voltados para a Gestão de Educação Continuada, sendo eles presenciais e online. Os resultados alcançados confirmam o compromisso do Conselho Regional de Contabilidade de Goiás em promover o conhecimento aos profissionais contábeis.



R\$ 524.883,72

Investimento total

02

Eventos presenciais



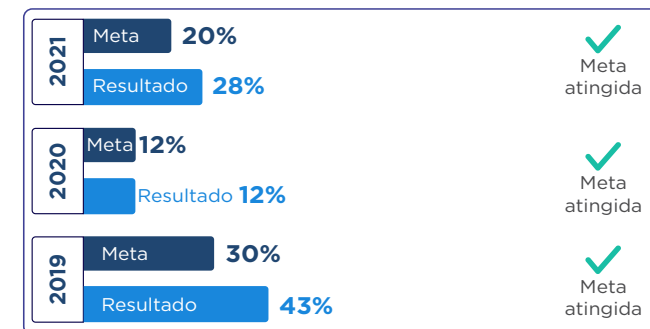
105

Eventos online

2.704

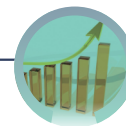
Profissionais capacitados

Participação dos profissionais da contabilidade, conselheiros e funcionários em eventos de capacitação

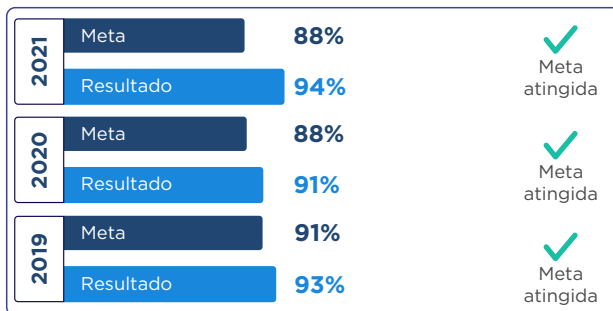


Com a pandemia de Covid-19, a meta de participação dos profissionais da contabilidade em eventos de capacitação foi reduzida devido a necessidade de isolamento social, a mudança na rotina dos contadores e o impacto no acesso às estruturas que permitem o estudo.

De qualquer forma, o resultado, impulsionado pela realização dos eventos virtuais, representa o que o CRCGO tem primado, ao longo do tempo, pela política de excelência profissional. Cada vez mais arrojada, essa política busca contribuir para que os profissionais sejam mais capacitados e sintonizados com as mudanças na profissão.



Avaliação dos eventos – cursos, seminários, congressos, encontros, etc.



O resultado apresentado demonstra o cumprimento da meta e a responsabilidade institucional com os profissionais contábeis, capacitando-os para um desenvolvimento multiplicador responsável. Mesmo com a pandemia, o CRCGO buscou se reinventar com as realizações de eventos virtuais e acessíveis aos profissionais.

Principais projetos e ações

Educação Continuada – Auditores e demais profissionais obrigados

Definir ações para o desenvolvimento, viabilização, controle e fiscalização do programa de educação profissional continuada. Em 2021 foram realizadas 11 reuniões da Câmara de Desenvolvimento Profissional do CRCGO, resultando na análise dos seguintes processos:

Quantidade de Processos Julgados

Mês	Quantidade
Janeiro	27
Fevereiro	03
Março	20
Abril	46
Maio	08
Junho	39
Agosto	16
Setembro	08
Outubro	07
Novembro	02
Dezembro	02



178 Processos homologados

Participação dos conselheiros em eventos nacionais e internacionais

Em 2021 foi realizada no período de 18 a 21/10/2021 em Porto Alegre- RS a XXXIV Conferência Interamericana de Contabilidade (CIC) e a XVIII Convenção de Contabilidade do Rio Grande do Sul. Onze Conselheiros do CRCGO participaram dos eventos.

Promover a Educação Continuada – encontros/seminários/fóruns/jornadas

O ano de 2021 foi o segundo ano de reinvenções no setor de eventos, pois este foi um dos primeiros a sofrer diretamente as consequências da pandemia e o último a estabilizar suas ações. Por esses motivos, o CRCGO apostou na realização dos eventos em formato on-line e obteve grande sucesso nas edições realizadas.

Principais eventos:

- KICK OFF 2021 TAX
- Ao vivo no Youtube: TEC-DAY Contábil 2021
- X Encontro de Contabilidade da Amazônia Legal
- 1º Congresso Virtual da CJLC/GO - Jovens de Sucesso: Empreendedorismo e Alta Performance na Contabilidade

Relacionamento Institucional com Entidades Nacionais

A parceria com diversas entidades demonstra o trabalho efetivo do CRCGO em ampliar suas ações de articulação com parceiros estratégicos visando aumentar a sua capacidade de atuação e promover a valorização da profissão e dos profissionais da Contabilidade, contribuindo para o desenvolvimento socioeconômico do País.

O Regional prioriza o firmamento de parcerias com instituições de ensino para o oferecimento de vantagens financeiras como descontos nas mensalidades para os profissionais registrados, como também em empresas que oferecem cursos de aperfeiçoamento de curta duração, além dos cursos pontuados para a Educação Profissional Continuada.

O CRCGO também trabalha na vertente de aproximação dos órgãos públicos, na tentativa de melhorar e agilizar a prestação do serviço público aos contabilistas.



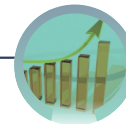
03 Parcerias com entidades nacionais

Programa Contador Parceiro – Construindo o Sucesso

Lançado no dia 22 de setembro de 2021, o Programa Contador Parceiro – Construindo o Sucesso, fruto da parceria CRCGO e Sebrae Goiás, tem como objetivo capacitar os profissionais da contabilidade para atuar em gestão e inovação, visando à criação de uma rede de suporte e consultoria para os pequenos negócios.

O curso gratuito, ofertado na modalidade EAD, é composto por 13 módulos, que abordam conteúdos sobre tendências de mercado, liderança, estratégia, empreendedorismo, diagnóstico, consultoria, sustentabilidade, tecnologia e inovação, que beneficiam as empresas e serviços para os pequenos negócios.

O curso é pontuado para o PEPC-CFC.



Gestão de pessoas

Um dos principais objetivos estratégicos do CFC é “Atrair e Reter talentos”. Para isso, a entidade oferece aos seus empregados planos de saúde, vale alimentação, treinamentos, programa de avaliação de desempenho, entre outros. E, para os terceirizados, o CRCGO incentiva o desenvolvimento das capacidades técnicas e humanas.

O Conselho finalizou o ano de 2021 com um total de 388 colaboradores, sendo 6 trabalhando diretamente na atividade fim de fiscalização da profissão contábil.

Colaboradores	2020	2021
Empregados Efetivos	27	27
Comissionados	5	5
Estagiários	1	1
Terceirizados	5	5
Total	38	38

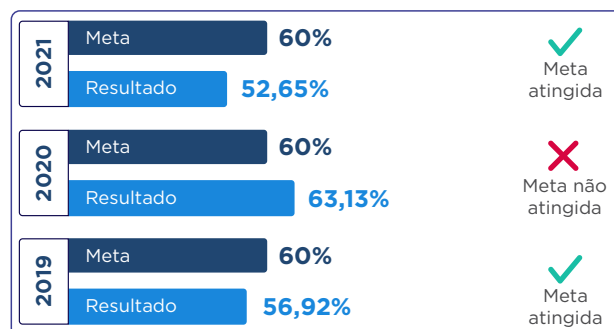
Taxa de Desligamento



Em 2021 não houve o desligamento de funcionários, o que possibilitou o cumprimento da meta. Contudo, em 2020 a meta não foi cumprida por apenas 0,03% pontos percentuais, ou seja, o resultado foi muito próximo do esperado. Além do mais, o desligamento ocorrido foi por solicitação do funcionário. Entretanto, o Regional continuará trabalhando para melhorar o resultado do indicador.

Diante disso, o CRCGO pretende melhorar a relação entre empregado e colaborador através de treinamentos, elaboração de práticas laborais, conceder melhores benefícios assistenciais e melhorar o ambiente de trabalho com aquisição de novos equipamentos e móveis. Além de realizar mais reuniões com os colaboradores a fim de estreitar a relação entre ambas as partes, para melhor detecção e conseqüentemente resolução de futuros problemas

Índice de Despesas com Pessoal



Quanto ao detalhamento das despesas com o pessoal, percebe-se uma diminuição no ano de 2021, em relação a 2020, devido ao fato do CRCGO ter melhorado a arrecadação do Regional através de novas práticas de cobrança elaboradas no setor de cobrança.

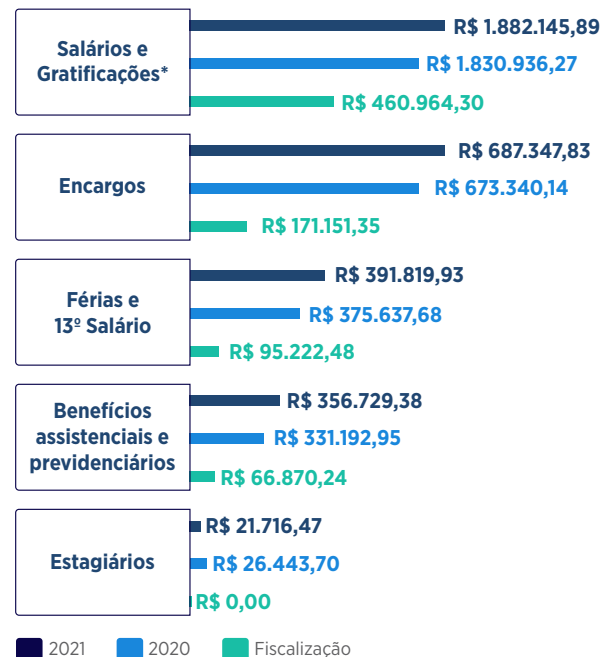
Despesa de Pessoal

R\$ 3.315.218,37
2021

R\$ 3.213.188,27
2020

Detalhamento da Despesa de Pessoal

(cargos efetivos + cargos comissionados + estagiários)

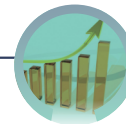


*O Funcionário Luiz Fernando Moreira Bioni da Fonseca esteve afastado pelo INSS desde 03/04/2021.

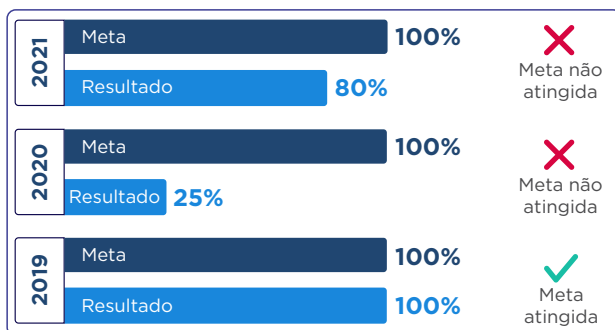
Treinamento e desenvolvimento

Para atender às diretrizes estratégicas “Influenciar a formação das competências e das habilidades dos profissionais, fomentar programas de educação continuada e fortalecer conhecimentos técnicos e habilidades pessoais dos conselheiros e funcionários do Sistema CFC/CRCs” e “Atrair e reter talentos” o Conselho investe sistematicamente na capacitação do corpo funcional.

O CRCGO elabora o Plano de Desenvolvimento de Líderes (PDL) com a finalidade de capacitar e desenvolver os funcionários para melhor execução de suas atividades. O PDL tem por objetivo geral desenvolver lideranças; aprimorar conhecimentos, habilidades e atitudes alinhadas ao planejamento estratégico; preparar líderes e gestores para uma atuação inovadora em busca de soluções eficientes e eficazes e formar um time de liderança mais coeso e gestores conscientes de seu papel na entidade.



Índice de Percentual de Treinamento



O PDL é um instrumento que visa implementar ações de capacitação, objetivando à qualificação, aperfeiçoamento e o desenvolvimento dos gestores do CRCGO, envolvendo todos que possuem cargos de liderança/coordenação. O CRC Goiás pretende implementar o Plano Anual de Treinamentos (PAT) em 2022, bem como atualizar o PDL.



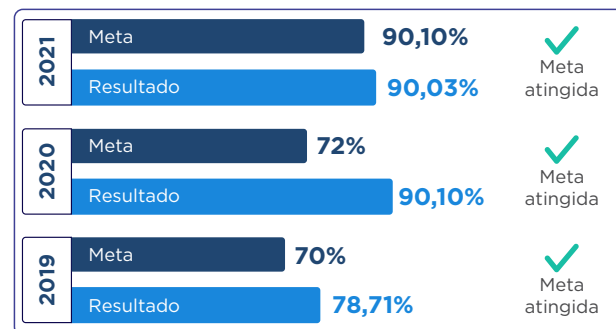
Os colaboradores do CRCGO tiveram treinamentos nos sistemas internos específicos, como sistema de consulta, protocolo, ouvidoria, portal da transparência, cursos web, sistema de fiscalização eletrônica, serviços, além de treinamentos do CFC.

Pesquisa de satisfação dos empregados

Com o objetivo de aferir o nível de satisfação dos empregados com relação à infraestrutura e às ações desenvolvidas pelo CRCGO em benefício ao corpo funcional, anualmente, é aplicada pesquisa para que todos os colaboradores possam responder, de forma voluntária e anônima, às questões que compõem a pesquisa.

A pesquisa aborda a disponibilidade de recursos operacionais (hardware, software, equipamentos, mobiliário e materiais de expediente); estrutura predial, incluindo segurança e limpeza; relacionamento interpessoal; comunicação interna; pertencimento e orgulho de trabalhar na empresa; benefícios e treinamentos; e as ações desenvolvidas pelo CRCGO para prevenção da Covid-19 no ambiente de trabalho.

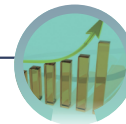
Grau de satisfação de funcionários em relação à infraestrutura e ações desenvolvidas pelo Conselho Federal/Regional em prol do corpo funcional



O resultado da pesquisa aplicada em 2021 teve a participação de 25 colaboradores, entre empregados e estagiários, que pontuaram satisfação em relação às ações desenvolvidas pelo CRCGO.

Em 2021 os resultados também foram positivos e a meta estabelecida pelo Sistema de Gestão de Indicadores foi atingida. A pesquisa demonstrou que 90,03% dos colaboradores estão satisfeitos com a infraestrutura e as ações desenvolvidas pelo CRCGO.

Além disso, evidenciou aumento no nível de satisfação, comparativamente a 2019, em que o resultado foi de 78,71, e uma diminuição em relação a 2020, no qual o resultado foi de 90,10%.



Gestão de licitações e contratos, incluindo de TI

As contratações do CRCGO são regidas pelos princípios da Constituição Federal de 1988 e possuem conformidade com os normativos legais que regem a matéria, em especial:

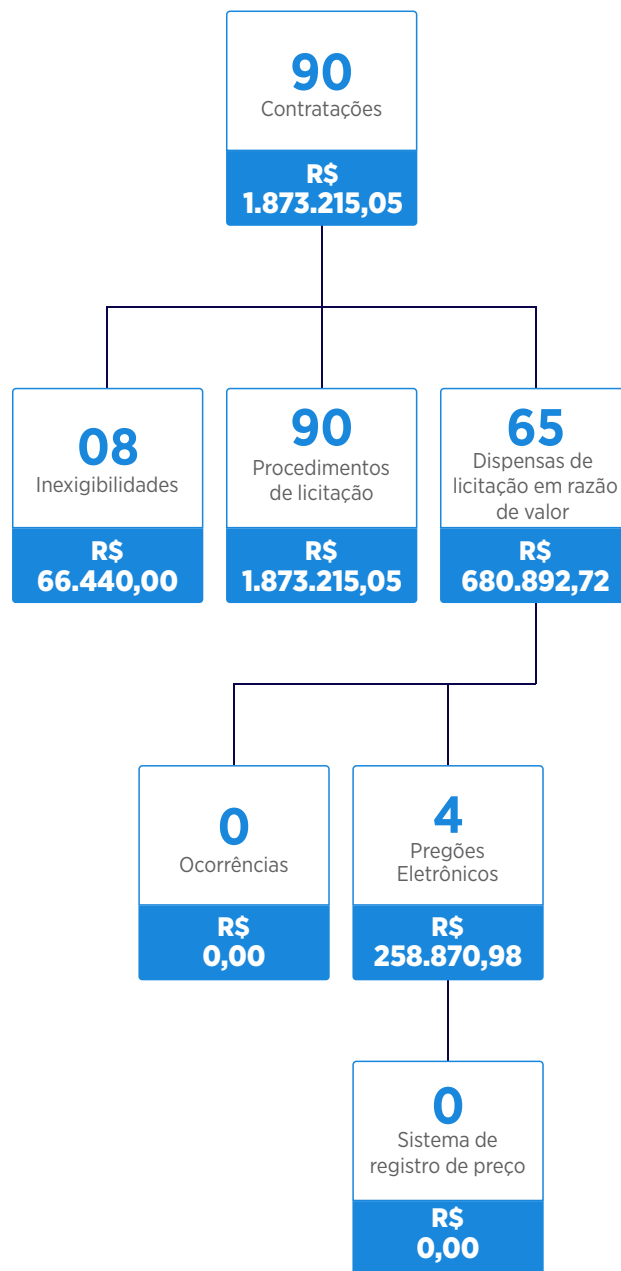
- Lei nº 8.666/1993;
- Lei nº 14.133/2021;
- Lei nº 10.520/2002;
- Lei Complementar nº 123/2005;
- Decreto nº 7.892/2013;
- Decreto nº 10.024/2019;
- Decreto n.º 3.555/2000;
- Decreto n.º 3.722/2001;
- Decreto n.º 5.450/2005;
- Decreto n.º 8.538/2015;
- Instrução Normativa MPDG nº 5/2017.

Além disso, o CRCGO conta com diversas instâncias de controle, entre elas: Controle Interno, Procuradoria Jurídica e a Auditoria Interna. O Conselho conta, ainda, com equipes de planejamento de contratações as quais são responsáveis pela elaboração dos documentos relativos aos procedimentos de contratação na fase interna.

Vale destacar, também, a vinculação das contratações e prorrogações contratuais ao Plano Anual de Contratações (PAC) de 2021, que está disponível no site do CRCGO.

Mais informações [acesse](#)

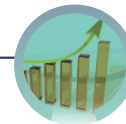
As contratações efetuadas no exercício de 2021 totalizaram R\$ 1.873.215,05, das quais 78% foram realizadas, principalmente, por meio de Dispensa de Licitação (modo convencional de dispensa) e Cotação eletrônica, e 12% por formalização de processos de pregões eletrônicos e inexigibilidades, para atender aos programas de Suporte e Apoio a Atividades Fins e Gestão de Educação Continuada, conforme diagrama a seguir:



Comparação de contratações 2020-2021:

Modalidade de contratação	
2021	2020
R\$ 258.870,98 Pregão Eletrônico	R\$ 127.848,00 Pregão Eletrônico
R\$ 0,00 Concorrência	R\$ 0,00 Concorrência
R\$ 680.892,72 Contratações Diretas	R\$ 507.800,40 Contratações Diretas
R\$ 680.892,72 Dispensa	R\$ 463.330,40 Dispensa
R\$ 66.440,00 Inexigibilidade	R\$ 44.470,00 Inexigibilidade
R\$ 1.006.203,70 Total	R\$ 635.648,40 Total

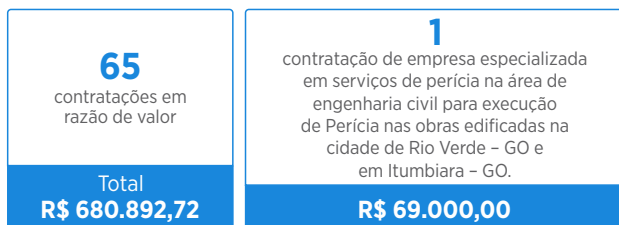
A redução de 27,92% nos valores contratados por meio de Pregão Eletrônico, decorreram de contratações de prestação de serviços reforma de móveis (cadeiras), plano de saúde, além da aquisição de notebooks e scanner de mesa, realizadas em 2021. A concorrência realizada foi para atender a demanda do CFC com a aquisição de equipamentos de informática. Quanto ao aumento no valor das contratações por pregão eletrônico, essas foram, especialmente, para atender ao Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI).



Contratações diretas

No ano de 2021, as compras diretas (dispensas e inexigibilidade) voltaram a representar maior quantidade de processos de contratação, com o advento da nova Lei de Licitações 14.133/2021, que aumentou o limite da dispensa de licitação, conforme Inciso II do artigo 75 da nova Lei, fato este que abrangeu a versatilidade e dinâmica nas contratações diretas. No tocante às contratações do CRCGO, é importante ressaltar a contratação de recepcionistas para atuar no protocolo do Regional e o apostilamento dos serviços de vigilância, que tratam diretamente com o cuidado e atenção aos visitantes do regional.

Dispensa



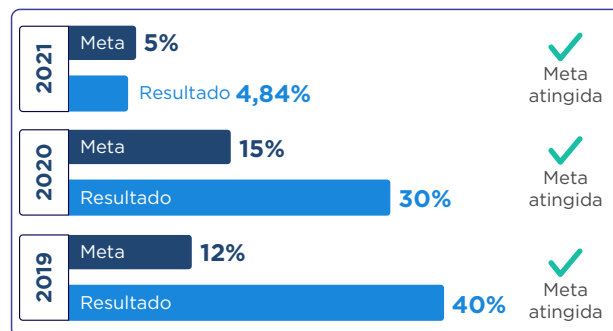
Inexigibilidade



Contratações mais relevantes

Gestão de Educação Continuada	
<p>Objetivo Estratégico: Realização de palestras e cursos em oferecimento ao contabilista</p> <p>Objeto: Contratação de Plataforma Digital para realização de Cursos e Palestras</p> <p>Justificativa: Diante da pandemia da COVID-19 causada pelo novo coronavírus no mundo inteiro, ao Estado de Goiás, todas as empresas tiveram de adotar medidas preventivas, como uso de máscaras, distanciamento social e cancelamento de eventos presenciais, no tocante, o CRCGO acatando os Decretos municipais e Estaduais, fora providenciado a contratação nesse tipo específico de serviço afim de atender a classe contábil, na necessidade de dar continuidade aos estudos e aprimoramento técnico.</p>	<p>Valor contratado R\$ 22.200,00</p> <p>Modalidade Dispensa de Licitação nº PIN 000124/2021</p>
Gestão de Suporte e Apoio as Atividades Fins	
<p>Objetivo Estratégico: Contribuir com o bom andamento dos departamentos deste CRCGO. As recepcionistas serão devidamente preparadas/qualificadas para prestar os serviços necessários do órgão (CRCGO), bem como em atender o sistema CFC/CRC's.</p> <p>Objeto: Contratação de empresa terceirizada para alocação de 2 recepcionistas para o setor de recepção do Conselho Regional de Contabilidade de Goiás</p> <p>Justificativa: A contratação da empresa prestadora de serviço de Recepcionista é de suma importância para atender as demandas do Regional, uma vez que não temos funcionários para tal função.</p>	<p>Valor contratado R\$ 100.800,00</p> <p>Modalidade Pregão Eletrônico nº PIN 000075/2021</p>

Índice de renovação do parque de informática



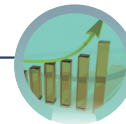
O CRCGO vem adotando o critério de manter seu parque tecnológico atualizado. Os equipamentos do parque de informática são constantemente atualizados pelo período de 3 a 5 anos. O objetivo da atualização é evitar a utilização de equipamentos obsoletos, de baixo desempenho, reduzir o índice de falhas pela não utilização de equipamentos antigos, assegurar o melhor nível de manutenção ofertado pela garantia original do fabricante e, conseqüentemente, melhorar a prestação de serviços aos profissionais da contabilidade e à sociedade.

Em 2021, o CRCGO investiu na aquisição de computadores (estação de trabalhos), HD's externo portátil, estabilizadores, scanner de documentos, leitor de código de barras, licenças Office, passadores de slides e notebooks, sendo este último para a realização do trabalho em homeoffice pelo corpo funcional e o resultado dessas ações possibilitaram aumentar o percentual da meta fixada para o exercício.

 **CRC GO**
CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DE GOIÁS

Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis





Declaração do Contador do CRCGO

Lucas Jisley Machado

O Departamento de Contabilidade compõe a estrutura da Coordenadoria Administrativa, e exerce a responsabilidade de coleta de dados, registro, elaboração das demonstrações contábeis e produção de relatórios gerenciais. O escopo desta declaração tem por base as demonstrações contábeis do Conselho Regional de Contabilidade do Estado de Goiás, encerradas em 31 de dezembro de 2021.

As demonstrações contábeis do CRCGO foram elaboradas em observância a Lei n.º 4.320/1964, às Normas Brasileiras de Contabilidade Técnica Aplicada ao Setor Público (NBC TSP 16); ao Manual de Contabilidade do Sistema CFC/CRCs aprovado pela Resolução CFC n.º 1.161/2009; ao Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e à INT/VP/CI/ CFC n.º 029/2021 da Câmara de Controle Interno do CFC, conforme orientações da Instrução Normativa TCU n.º 84/2020 de 22/04/2020, das DN-TCU n.º 187/2020, de 09/09/2020 e n.º 188/2020, de 30/09/2020, além de outros normativos do Sistema CFC/CRCs.

Este é um processo que visa assegurar a integridade, fidedignidade e a confiabilidade das informações apresentadas nas demonstrações, extraídas do Sistema Informatizado de Contabilidade e demais sistemas gerenciais, que são utilizados pelos Conselhos de Contabilidade, onde são registrados os atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial.

A conformidade contábil das Demonstrações Contábeis e dos atos da Gestão é realizada pela Câmara de Controle Interno, de acordo com os incisos "I", "III" e "V" do artigo 18 do regimento interno do Conselho Regional de Contabilidade do Estado de Goiás, alinhado aos procedimentos descritos nos Manuais de Auditoria e de Contabilidade do Sistema CFC/CRCs.

As demonstrações apresentadas são:

• **Balanco Patrimonial (BP)** – é estruturado em Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido e evidencia qualitativa e quantitativamente a situação patrimonial do Conselho Regional de Contabilidade de Goiás.

• **Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP)**

– evidencia as alterações verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indica o resultado patrimonial do exercício.

• **Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL)**

– demonstra a evolução (aumento ou redução) do patrimônio líquido da entidade durante um período.

• **Balanco Orçamentário (BO)**

– demonstra o orçamento inicial e suas alterações, confrontando-os com a execução da receita e da despesa.

• **Balanco Financeiro (BF)**

– evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extraorçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que são transferidos para o início do exercício seguinte.

• **Demonstrativo de Execução de Restos a Pagar (RPP)**

– ratifica as despesas empenhadas e efetivamente executadas cuja liquidação tenha sido verificada no exercício.

• **Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC)**

– apresenta as entradas e saídas de caixa e as classifica em fluxos operacional, de investimento e de financiamento.

• **Notas Explicativas**

– fazem parte das demonstrações contábeis e nela estão evidenciados os critérios utilizados na elaboração dos demonstrativos.

Avanços:

Os Conselhos de Contabilidade vêm adotando há vários exercícios, os procedimentos citados abaixo, em atendimento às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, objetivando a qualidade das informações contábeis, de maneira a subsidiar a tomada de decisão e a prestação de contas perante a sociedade:

• Adoção do princípio da competência para receitas e despesas com reflexo nas Variações Patrimoniais;

• Registro da depreciação de itens do Ativo Imobilizado;



• Registro do Ativo Intangível e respectiva amortização de seus itens;

• Reconhecimento, mensuração e evidenciação das Variações Patrimoniais Ativas e Passivas decorrentes de créditos e ajuste para perdas;

• Controle orçamentário por empenho e por projeto;

• Reconhecimento de passivos contingentes e demais obrigações, a exemplo de provisões trabalhistas

• Controle dos contratos nas contas de compensação, designados como atos potenciais ativos e passivos.

Desafios:

Primando pela aplicação das boas técnicas e na busca pela qualidade das nossas informações, temos ainda desafios a serem superados. A ausência de parametrização no sistema informatizado, em decorrência da complexidade, diversidade e amplitude de implantação de

processos, provocou a elaboração de alguns relatórios em planilhas eletrônicas, a partir de dados extraídos do Sistema de Contabilidade, conforme destacamos a seguir:

• **Demonstração do Fluxo de Caixa (DFC)** – O demonstrativo foi elaborado pelo método direto, com base em dados extraídos do balanço orçamentário e financeiro, segregando-se as atividades de operação, de investimentos e de financiamento.

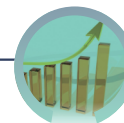
• **Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL)** – Elaborada a partir de dados extraídos do Balanço Patrimonial e da Demonstração das Variações Patrimoniais.

• **Gestão de Custos** – Atualmente é adotado sistema informatizado para controle dos custos diretos por projeto/programa, no módulo Plano de Trabalho, cujas informações são geradas a partir dos registros contábeis. Com base nessas informações, o Conselho tem desenvolvido relatórios internos com o propósito de fomentar a gestão de custos e a avaliação da qualidade do gasto no exercício, sendo uma importante ferramenta de apoio à tomada de decisão dos gestores. Está em fase de estudo, a definição da metodologia para a alocação dos custos indiretos aos centros de custos.

Declaração

Considerando que os normativos trazem orientações quanto aos procedimentos para a elaboração e apresentação do Relatório de Gestão e do processo de Prestação de Contas, considerando; ainda que a documentação apresentada para registro está alinhada aos procedimentos internos de controles declaro; que os Balanços Patrimonial, Financeiro e Orçamentário, o Demonstrativo de Execução de Restos a Pagar, as Demonstrações das Variações Patrimoniais, o Fluxo de Caixa e as Mutações do Patrimônio Líquido, refletem os seus aspectos mais relevantes, quanto à situação orçamentária, financeira e patrimonial do Conselho Regional de Contabilidade de Estado de Goiás.


Lucas Jisley Machado
CRCGO n.º 20.000/O-5
Coordenador Contábil do CRCGO



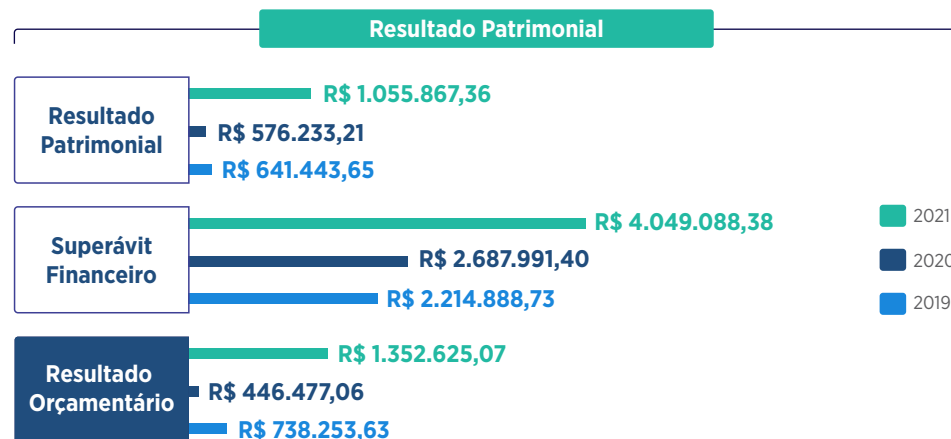
Gestão Orçamentária e Financeira

O avanço da pandemia de Covid-19 tem impactado diretamente na economia mundial, tanto econômica quanto patrimonialmente, e não há previsão de melhoria em um curto espaço de tempo. As inseguranças no cenário econômico brasileiro e as legislações divulgadas pelos Governos Federal e Estaduais, com a finalidade de aliviar as consequências do flagelo decorrente da enfermidade que abateu o mundo nesses últimos dois anos, compeliram os governos, as empresas e a sociedade civil a envidarem esforços em moldar-se à nova realidade imposta pela Covid-19.

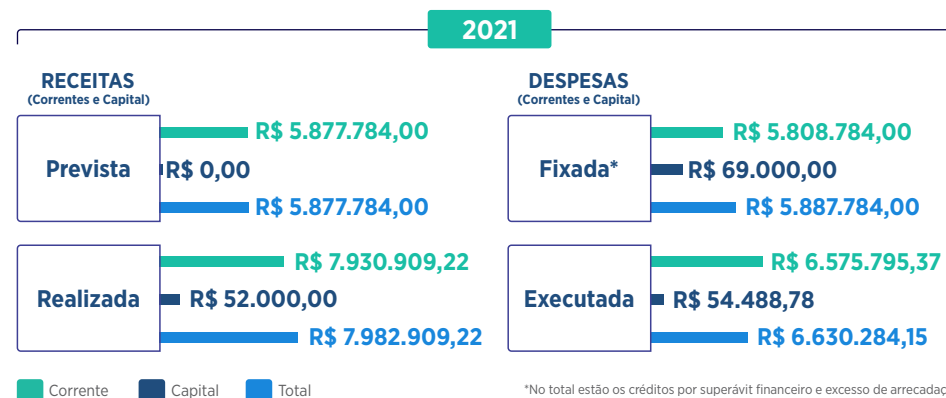
No Sistema CFC/CRCs, a repercussão da pandemia gerou impactos diretos na arrecadação de recursos, oriundos principalmente das anuidades. No CRCGO a consequência foi o aumento de seus recebimentos, quando comparados com o exercício de 2019 e de 2020.



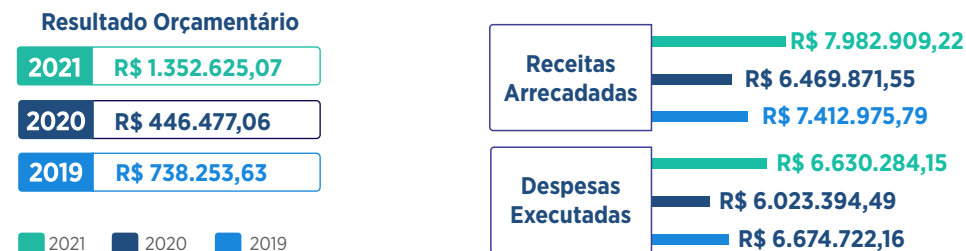
No entanto, levando-se em conta a manutenção na receita e a elevação dos custos financeiros e patrimoniais, o CRCGO permaneceu com suas contas em estabilidade, haja visto que foram adotadas medidas para mitigar o impacto que a falta de proporcionalidade entre as receitas e as despesas poderiam acarretar. Tais ações vislumbram, em um futuro não muito distante, a reconquista da alavancagem econômica que a sociedade civil tanto almeja e necessita para o crescimento do Brasil e que o Sistema CFC/CRCs espera, aspira e deseja.

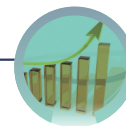


O orçamento aprovado pela Resolução CRCGO n.º 430/2020 estimou a receita e fixou as despesas para o exercício de 2021 em R\$ 5.877.784,00. No decorrer do exercício, o Plenário do CRCGO, aprovou a abertura de créditos adicionais suplementares no valor de R\$ 1.830.000,00, sendo que o montante de R\$ 880.000,00 foi com recursos do superávit financeiro de exercícios anteriores, para adequar as rubricas e projetos com saldos insuficientes para a realização das ações, conforme demonstrado no gráfico a seguir:



A principal fonte de receita corrente do CRCGO são as anuidades de contribuições, excetuados os legados, as doações, as subvenções, as receitas patrimoniais, as restituições e outras, quando justificadas. Além das Contribuições, há as receitas decorrentes de rendimentos de aplicações e a realização dos Exames de Suficiência.





Execução Orçamentária

A realização das receitas é caracterizada como disponibilidades de recursos financeiros que ingressam durante o exercício orçamentário. Instrumento por meio do qual se viabiliza a execução do planejamento. No âmbito do Sistema CFC/CRCs, a receita orçamentária é utilizada em programas e ações, cuja finalidade precípua é atender às necessidades e às demandas da profissão contábil. Além das receitas de Contribuições constituem receitas do CRCGO: exploração de bens e serviços (aluguéis, emissão de certidões de regularidade profissional, inscrições de novos registros); receitas financeiras (rendimentos de aplicação financeira) e as receitas relativas as transferências/subvenções feitas pelo CFC. No exercício de 2021, foram arrecadados o valor total de R\$ 7.982.909,22 (sete milhões, novecentos e oitenta e dois mil, novecentos e nove reais e vinte e dois centavos) onde foram arrecadados o percentual de 136% do orçamento estimado.

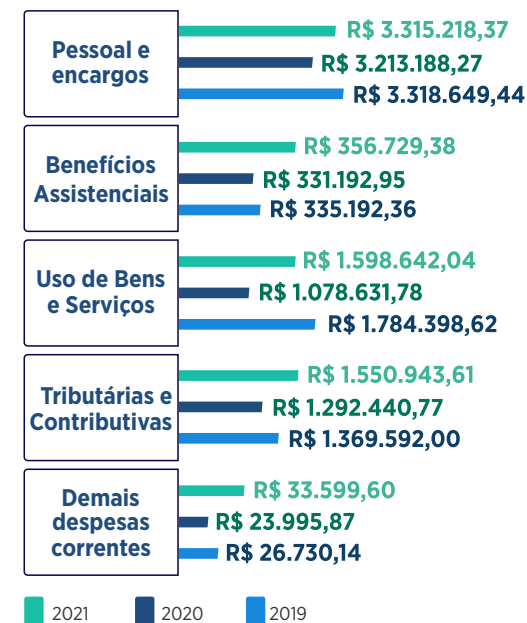
A tabela abaixo apresenta o comportamento das despesas do CRCGO, em comparação a 2020. Com o retorno gradativo das atividades presenciais do Sistema CFC/CRC, percebe-se que as despesas correntes tiveram um aumento de 14,8%, principalmente nas rubricas de despesas com diárias e passagens, e tributárias e contributivas.

Em 2021, 50,41% das despesas correntes foram destinados para as despesas de pessoal, abrangendo despesas com programa de alimentação ao trabalhador, plano de saúde, provisões de férias e os encargos patronais.

No item “Uso de bens e serviços” foram registrados serviços prestados para atender as atividades do CRCGO no valor total de R\$ 1.598.642,04. Como também a aquisição de materiais de consumo para o almoxarifado e para as atividades finalísticas das unidades organizacionais.

No grupo das despesas de capital na conta “Máquinas e Equipamentos”, teve a aquisição de três aparelhos de ar-condicionado e um webcam logitech no valor de R\$ 14.034,80.

No grupo “Equipamentos de Processamento de Dados”, houve um investimento na troca do parque tecnológico na ordem de 30%, com o objetivo de atualização dos equipamentos do CRCGO, referente a aquisição de computadores, monitores, scanners e storage, conforme adesão a ata de registro de preços no valor de R\$ 40.453,98.



Receitas por grupo e elemento

R\$

Grupos de Receita	RECEITAS CORRENTES					
	2021			2020		
	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%
Contribuições	4.927.414,00	6.692.431,29	135,80 %	5.798.317,00	5.673.139,98	97,84%
Exploração de Bens e Serviços	300.057,00	175.763,13	58,60%	282.672,00	125.342,46	44,34%
Receitas Financeiras	462.619,00	704.846,34	152,40%	585.560,00	457.012,17	78,05%
Transferências	108.955,00	128.296,88	117,80%	141.521,00	129.703,13	91,65%
Outras Receitas Correntes	78.739,00	229.571,58	291,60%	124.239,00	84.673,81	68,15%
Receitas Correntes	5.877.784,00	7.930.909,22	134,90%	6.932.309,00	6.469.871,55	93,33%

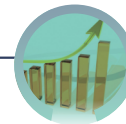
Grupos de Receita	RECEITAS DE CAPITAIS					
	2021			2020		
	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%
Transferências de Capital	0	52.000,00	0%	0	0	0%
Receitas de Capital	0	52.000,00	0%	0	0	0%
Total das Receitas	5.877.784,00	7.982.909,22	135,80%	6.932.309,00	6.469.871,55	0%

Despesas por grupo e elemento

R\$

Grupos de Despesa	DESPESAS CORRENTES					
	Empenhada R\$		Liquidada R\$		Valores Pagos R\$	
	2021	2020	2021	2020	2021	2020
Despesas de Pessoal	3.315.218,37	3.213.188,27	3.315.218,37	3.213.188,27	3.315.218,37	3.213.188,27
Uso de Bens e Serviços	1.598.642,04	1.078.631,78	1.598.642,04	1.078.631,78	1.558.150,87	1.046.060,80
Financeiras	77.391,75	116.684,20	77.391,75	116.684,20	77.391,75	116.684,20
Tributárias e Contributivas	1.550.943,61	1.292.440,77	1.550.943,61	1.292.440,77	1.545.906,28	1.288.253,24
Outras Despesas Correntes	33.599,60	23.995,87	33.599,60	23.995,87	33.599,60	20.801,09
Despesas Correntes	6.575.795,37	5.724.940,89	6.575.795,37	5.724.940,89	6.530.266,87	5.684.987,60

Grupos de Despesa	DESPESAS DE CAPITAIS					
	Empenhada R\$		Liquidada R\$		Valores Pagos R\$	
	2021	2020	2021	2020	2021	2020
Investimentos	54.488,78	298.453,60	54.488,78	298.453,60	50.039,78	248.503,60
Despesas de Capital	54.488,78	298.453,60	54.488,78	298.453,60	50.039,78	248.503,60
Total das Despesas	6.630.284,15	6.023.394,49	6.630.284,15	6.023.394,49	6.580.306,65	5.933.491,20



Gestão Patrimonial e Infraestrutura

O Setor de Patrimônio é a unidade responsável pela gestão patrimonial do CRCGO e tem por objetivo suprir as demais unidades organizacionais de bens patrimoniais e materiais necessários e indispensáveis para a realização de suas atividades. Além disso, controla e protege os bens públicos patrocinando seu uso racional.

O CRCGO segue as disposições legais previstas nos seguintes normativos:

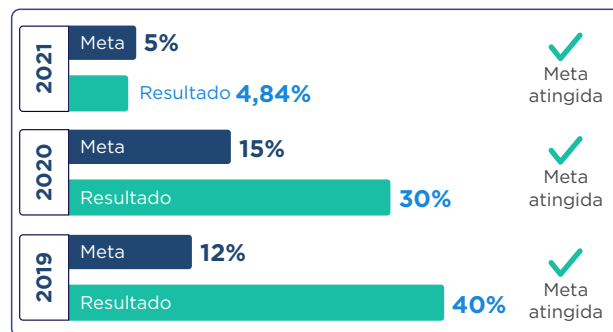
• Lei n.º 8.666/1993;
• Instrução Normativa n.º 205/1988 – SEDAP;
• Decreto n.º 9.373/2018 e alterações;
• Decreto n.º 9.764/2019;
• Norma Brasileira de Contabilidade – NBC TSP 07 – Ativo Imobilizado;
• Norma Brasileira de Contabilidade - NBC TSP 08 – Ativo Intangível e demais instrumentos legais que regem a gestão patrimonial nos conselhos de profissão regulamentada.

Principais investimentos de capital (infraestrutura e equipamentos)

Em atendimento ao Objetivo Estratégico n.º 15 (assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs) da Resolução CFC n.º 1.543/2018, em 2021 houve um investimento em equipamentos de TI com a aquisição, especialmente, de estações de trabalho (computadores) e solução de software, para modernização do parque tecnológico e aparelhos de ar-condicionado para a sede, conforme tabela:

	R\$
Investimentos	
Equipamentos	14.034,80
Equipamentos de Processamento de Dados	40.453,98
TOTAL	54.488,78

Índice de renovação do parque de informática



O CRCGO vem adotando o critério de manter seu parque tecnológico atualizado. Os equipamentos do parque de informática são constantemente atualizados pelo período de 3 a 5 anos. O objetivo da atualização é evitar a utilização de equipamentos obsoletos, de baixo desempenho, reduzir o índice de falhas pela não utilização de equipamentos antigos, assegurar o melhor nível de manutenção ofertado pela garantia original do fabricante e, conseqüentemente, melhorar a prestação de serviços aos profissionais da contabilidade e à sociedade.

Em 2021, o CRCGO investiu na aquisição de computadores (estação de trabalhos), HD's externo portátil, estabilizadores, scanner de documentos, leitor de código de barras, licenças Office, passadores de slides e notebooks, sendo este último para a realização do trabalho em homeoffice pelo corpo funcional e o resultado dessas ações possibilitaram aumentar o percentual da meta fixada para o exercício.

Manutenção preventiva e corretiva

Além disso, o CRCGO investiu R\$ 318.302,33 (trezentos e dezoito mil, trezentos e dois reais e trinta e três centavos) na manutenção da infraestrutura com o objetivo de garantir a conservação do edifício. Abaixo estão listados os principais contratos e os respectivos valores investidos em 2021, comparativamente ao ano anterior:

	2021	2020	Diferença %
Vigilância	174.433,59	180.616,36	-1,03 %
Serviços de Limpeza	36.742,46	31.788,42	13,48 %
Outros gastos	107.126,28	98.185,35	8,34 %
TOTAL (Manutenção e Conservação Predial)	318.302,33	310.590,13	2,42 %

Observa-se a redução no gasto com vigilância devido a renegociação dos contratos. Houve um aumento no contrato de limpeza em relação ao ano anterior em função de repactuação para atender a convenção coletiva das respectivas categorias. Também teve aumento em outros gastos como água, energia, seguros etc, uma vez que houve aumento no consumo, reajuste na tarifação pelas concessionárias fornecedoras e reajuste na cotação dos seguros.

Desfazimento de Ativos

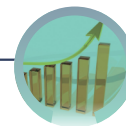
Não houve desfazimento de ativos em 2021.

Locações de imóveis e equipamentos

O CRCGO possui contrato de locação de impressoras (outsourcing) e o gasto em 2021 foi na ordem de R\$ 14.294,60. A manutenção no contrato de outsourcing de impressão reduziu os custos com manutenção e suprimentos. O CRCGO não possui bens imóveis locados.

R\$ 14.294,60
2021

R\$ 18.583,90
2020



Principais desafios e ações futuras

Em 2022 o CRCGO realizará reforma predial para renovar a pintura, remanejamento de salas e layout do prédio. Além disso, o Regional pretende realizar o desfazimento de ativos obsoletos.

Gestão de Custos

Para o monitoramento e controle da execução orçamentária o Sistema CFC/CRCs utiliza o Plano de Trabalho como ferramenta para nortear o caminho a ser seguido de forma a cumprir a missão e alcançar os seus objetivos, vislumbrando suas principais ações a serem realizadas no decorrer dos exercícios. As informações são alinhadas para que funcionem como instrumentos de programação e controle do planejamento, permitindo que a sua execução possua uma maior sincronia, para alcance dos objetivos e alinhamento às normas e regulamentos pertinentes à gestão orçamentária e financeira.

Atualmente, o CRCGO não adota metodologia para o rateio dos custos indiretos, no entanto controla os custos diretos que são alocados em 66 projetos, alinhados e vinculados a 15 objetivos estratégicos e 5 (cinco) programas de gestão. A distribuição por programa está evidenciada na página 15.

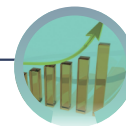
Valores por Objetivos Estratégicos

Objetivo Estratégico	Liquidado	R\$
Fortalecer o ambiente regulatório e garantir as prerrogativas profissionais (*)	0	
Fortalecer a participação sócio-político-institucional justo às instituições públicas, privadas, sociedade civil e entidades representativas	0	
Elevar a percepção do valor da profissão contábil perante a sociedade	102.690,69	
Firmar parcerias estratégicas (**)	0	
Atuar como fator de proteção da sociedade	5.625,00	
Promover a satisfação da classe contábil com o Sistema CFC/CRCs (***)	0	
Garantir a sustentabilidade orçamentária e financeira do Sistema CFC/CRCs	1.653.134,01	
Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos (***)	0	
Aperfeiçoar, ampliar e difundir ações de educação continuada, registro e fiscalização como fator de proteção da sociedade	382.436,03	
Elaborar, acompanhar e aperfeiçoar normas de interesse do Sistema CFC/CRCs, da profissão e da ciência contábil	0	
Inovar, integrar e otimizar a gestão do Sistema CFC/CRCs	0	
Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs	168.111,78	
Atrair e reter talentos	3.340.009,84	
Influenciar na formação das competências e das habilidades do profissional e formar programas de educação continuada e fortalecer conhecimentos técnicos e habilidades pessoais dos conselheiros e funcionários do Sistema CFC/CRCs	160.715,74	
Assegurar adequada infraestrutura e suporte logísticos às necessidades do Sistema CFC/CRCs	817.561,06	
Total	6.630.284,15	

(*) Objetivo Estratégico Exclusivo do CFC

(**) foram firmadas parcerias, porém sem custos

(***) Foi realizada pesquisa de satisfação pelo CFC, não houve utilização de recursos pelo regional



Balço Patrimonial (BP)

ATIVO	NE	2021	2020	R\$
Ativo Circulante		5.686.390	4.607.256	
Caixa e Equivalente de Caixa	1	4.268.841	2.930.898	
Créditos de Curto Prazo	2	1.160.033	1.455.311	
Demais Créditos e Valores de Curto Prazo	3	189.745	156.813	
Estoques	4	55.306	51.538	
Variações Diminutivas Pagas Antecipadamente	5	12.465	12.696	
Ativo Não-Circulante		7.406.683	7.453.992	
Ativo Realizável a Longo Prazo	2	677.802	519.916	
Investimentos, Imobilizado e Intangível	6	6.728.881	6.934.076	
Total do Ativo		13.093.073	12.061.248	

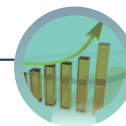
Quadro dos Ativos e dos Passivos Financeiros e Permanentes (Lei nº 4.320/1964)				
Ativo Financeiro	11	4.471.052	3.100.407	
Ativo Permanente		8.622.022	8.960.841	
Saldo Patrimonial				

Quadro das Contas de Compensação (Lei nº 4.320/1964)				
Atos Potenciais Ativos	12	0	0	

PASSIVO	NE	2021	2020	R\$
Passivo Circulante	7	793.419	817.461	
Obrigações de Curto Prazo		68.947	97.436	
Demais Obrigações de Curto Prazo		83.123	75.304	
Provisões de Curto Prazo	8	637.170	644.720	
Valores de Terceiros e/ou restituíveis		4.180	0	
Total do Passivo		793.419	817.461	
Patrimônio Líquido	10	12.299.654	11.243.787	
Total do Passivo + Patrimônio Líquido		13.093.073	12.061.248	

Passivo Financeiro	11	421.963	412.415	
Passivo Permanente		371.456	405.045	
		12.299.654	11.243.787	

Atos Potenciais Ativos	12	489.914	452.163	
------------------------	----	---------	---------	--



Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP)

Variações Patrimoniais Quantitativas

R\$

Variações Patrimoniais Aumentativas	NE	2021	2020
Contribuições		7.530.799	7.443.090
Exploração de bens e serviços		402.235	295.043
Financeiras		3.564.481	2.110.159
Transferências		195.149	129.703
Outras variações patrimoniais aumentativas		7.716.160	4.322.573
Total		19.408.823	14.300.569

Variações Patrimoniais Diminutivas	NE	2021	2020
Pessoal e encargos		3.315.218	3.213.188
Uso de bens e serviços		1.854.789	1.331.244
Financeiras		259.464	175.181
Tributárias e contributivas		1.591.879	1.380.030
Desvalorização e perda de ativos		11.062.962	7.055.021
Outras variações patrimoniais diminutivas		268.644	569.672
Total		18.352.956	13.724.336
Resultado Patrimonial do Exercício	13	1.055.867	576.233

Variações Patrimoniais Qualitativas

R\$

Descrição	2021	2020
Incorporação de Ativos	54.489	298.454
Investimentos	54.489	298.454

Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL)

R\$

Descrição	Patrimônio Líquido	
	2021	2020
Saldo Inicial do Exercício	11.243.787	10.668.938
Ajustes de Exercício Anterior	0	-1.384
Resultado do Exercício	1.055.867	576.233
Saldo Final do Exercício	12.299.654	11.243.787

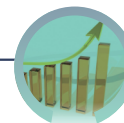
O demonstrativo tem a finalidade de divulgar as variações do patrimônio líquido do CRCGO nos exercícios de 2021 e 2020, bem como, sua evolução no período. Ressalta-se o incremento de 4,80% em seu Patrimônio Líquido em comparação a 2020.

Resultado Patrimonial	
2021	R\$ 1.055.867,36
2020	R\$ 576.233,21

Balanco Financeiro (BF)

R\$

Ingressos	NE	2021	2020
Receita Orçamentária		7.982.909	6.469.872
Receitas Correntes		7.930.909	6.469.872
Receitas de Capital		52.000	0
Recebimentos Extraorçamentários	14	7.397.043	58.279
Disponível do Exercício Anterior		2.930.898	2.494.730
Dispêndios	NE	2021	2020
Despesa Orçamentária		6.630.284	6.023.394
Despesas Correntes		6.575.795	5.724.941
Despesas de Capital		54.489	298.454
Pagamentos Extraorçamentários	14	7.411.725	68.588
Disponível para Exercício Seguinte		4.268.841	2.930.898
Total		18.310.851	9.022.881



Balço Orçamentário (BO)

Receitas orçamentárias

R\$

Receitas orçamentárias	Previsão Inicial	Previsão Atualizada	Receita Realizada	Saldo
Receitas Correntes	5.877.784	6.827.784	7.930.909	1.103.125
Contribuições	4.927.414	5.877.414	6.692.431	815.017
Exploração de bens e serviços	300.057	300.057	175.763	(124.294)
Financeiras	462.619	462.619	704.846	242.227
Transferências	108.955	108.955	128.297	19.342
Outras receitas correntes	78.739	78.739	229.572	150.833
Receitas de Capital	0	0	52.000	52.000
Transferências de capital	0	0	52.000	52.000
Total das Receitas	5.877.784	6.827.784	7.982.909	1.155.125
Total	5.877.784	6.827.784	7.982.909	1.155.125
Saldos de Exercícios Anteriores - Superávit Financeiro		880.000		

As receitas de contribuição do Conselho Regional de Contabilidade de Goiás são constituídas por: taxa de expedição das carteiras profissionais; multas aplicadas; arrecadação da anuidade; doações e legados; subvenções do CFC.

Superávit Orçamentário

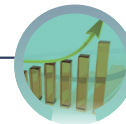
2021 R\$ 1.352.625,07

2020 R\$ 446.477,06

Despesas orçamentárias

R\$

Despesas orçamentárias	NE	Dotação Inicial	Créditos Adicionais	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	Saldo
Despesas Correntes		5.808.784	1.785.000	7.593.784	6.575.795	6.575.795	6.530.267	1.017.989
Pessoal e encargos		2.953.242	431.000	3.384.242	3.315.218	3.315.218	3.315.218	69.023
Uso de bens e serviços		1.602.071	822.000	2.424.071	1.598.642	1.598.642	1.558.151	825.429
Financeiras		95.395	2.000	97.395	77.392	77.392	77.392	20.003
Tributárias e contributivas		1.130.076	510.000	1.640.076	1.550.944	1.550.944	1.545.906	89.132
Outras despesas correntes		28.000	20.000	48.000	33.600	33.600	33.600	14.400
Despesas de Capital		69.000	45.000	114.000	54.489	54.489	50.040	59.511
Investimentos		69.000	45.000	114.000	54.489	54.489	50.040	59.511
Subtotal		5.877.784	1.830.000	7.707.784	6.630.284	6.630.284	6.580.307	1.107.121
Superávit	15	0	0	0	0	1.352.625	0	0
Total das Despesas		5.877.784	1.830.000	7.707.784	6.630.284	6.630.284	6.580.307	1.107.121



Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC)

R\$

Descrição	2021	2020
Fluxos de Caixa das Atividades das Operações		
Ingressos	7.930.909	6.469.872
Receitas	7.930.909	6.469.872
Receita de Contribuições	6.692.431	5.673.140
Exploração de Bens e Serviços	175.763	125.342
Receitas Financeiras	704.846	457.012
Transferências (Subvenções)	128.297	129.703
Outras Receitas	229.572	84.674
Desembolsos	6.534.028	5.785.200
Despesas	6.534.028	5.785.200
Pessoal, Encargos e Benefícios	3.296.532	3.171.497
Uso de Bens e Serviços	1.676.034	1.267.929
Despesas Tributárias e Contributivas	1.551.793	1.288.556
Outros Despesas	9.669	57.217
Fluxo de Caixa Líquido das Atividades das Operações	1.396.881	684.672
Fluxos de Caixa das Atividades de Investimento		
Desembolsos	58.938	248.504
Aquisição de Ativo Não Circulante	58.938	248.504
Fluxo de Caixa Líquido das Atividades de Investimento	(58.938)	(248.504)
Geração Líquida de Caixa e Equivalente de Caixa	1.337.943	436.168
Caixa e Equivalente de Caixa Inicial	2.930.898	2.494.730
Caixa e Equivalente de Caixa Final	4.268.841	2.930.898

A Demonstração dos Fluxos de Caixa fornece informações acerca das alterações no caixa e equivalentes de caixa do Conselho Regional de Contabilidade de Goiás em um determinado período, evidenciando separadamente os fluxos nas atividades operacionais, nas atividades de investimento e nas atividades de financiamento.

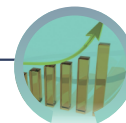
As informações são úteis para proporcionar aos usuários uma base para avaliar a capacidade de a entidade gerar caixa e equivalentes de caixa, bem como as necessidades da entidade de utilização desses fluxos de caixa.



Restos a Pagar Processados (RPP)

R\$

Restos a Pagar Processados	Inscritos		Pagos	Cancelados	Saldo
	Em Exercícios Anteriores	Em 31 de Dezembro			
Despesas correntes + capital	89.903,29	49.977,50	89.903,29	0	49.977,50
Total	89.903,29	49.977,50	89.903,29	0	49.977,50



Notas Explicativas (NE) às Demonstrações Contábeis em 31/12/2021

Contexto Operacional

O Conselho Regional de Contabilidade de Goiás (CRCGO), localizado à Rua 107, n.º 151 Setor Sul – 74085-060 – Goiânia-GO, criado pelo Decreto-Lei n.º 9.295/46, alterado pela Lei n.º 12.249/10. Os Conselhos de Contabilidade, por delegação, prestam serviços públicos e tem como principais atividades o registro e expedição da carteira profissional, a fiscalização do exercício profissional, a regulamentação acerca dos princípios contábeis, do exame de suficiência, do cadastro de qualificação técnica e dos programas de educação continuada; e editar Normas Brasileiras de Contabilidade de natureza técnica e profissional.

Dotado de personalidade jurídica e forma federativa, o CRCGO funciona como Autarquia Federal Especial, tendo sua estrutura e organização, estabelecidas no Regulamento Geral dos Conselhos de Contabilidade, Resolução CFC n.º 1.616/2021 e tem sua constituição, sede e foro regulamentados no seu Regimento Interno, aprovado pela Resolução CRCGO n.º 197/95 e alterações.

Base da Preparação e Elaboração das Demonstrações Contábeis

As Demonstrações Contábeis são de responsabilidade de sua Administração e foram elaboradas em conformidade com a Lei n.º 4.320/64, em observância às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP); a Resolução CFC n.º 1.161/09, que aprovou o Manual de Contabilidade do Sistema CFC/CRCs e a Instrução de Trabalho da Câmara de Controle Interno do CFC – INT/VPCI n.º 29/2021.

As demonstrações que compõem a Prestação de Contas da Gestão, exercício de 2021, são: o Balanço Patrimonial (BP), as Demonstrações das Variações Patrimoniais (DVP), o Balanço Financeiro (BF), o Balanço Orçamentário (BO), o Demonstrativo de Execução de Restos a Pagar Processados, Demonstração de Fluxo de Caixa (DFC), Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL) e as Notas Explicativas. Os demonstrativos foram extraídos do Sistema de Contabilidade.

Essas notas explicativas fazem parte das demonstrações contábeis e nela estão evidenciados os critérios utilizados na elaboração dos demonstrativos, especialmente as informações de natureza patrimonial, orçamentária, financeira e de desempenho. Bem como, destacar e interpretar detalhes de informações relevantes que são complementares ou suplementares àquelas não suficientemente evidenciadas nos demonstrativos contábeis.

As Demonstrações dos Conselhos Regionais não são consolidadas com as Demonstrações do CFC, ou seja, cada Regional e o Federal são entidades autônomas, administrativa e financeiramente, e as operações realizadas entre os Conselhos de Contabilidade são consideradas “transferências interconselhos”, as quais compreendem a entrega de recursos, correntes ou de capital, de um ente (chamado “transferidor”) a outro (chamado “beneficiário”, ou “recebedor”). Podem ser voluntárias, neste caso, destinadas à cooperação, auxílio ou assistência, ou decorrentes de determinação legal.

Uso de Estimativa e Premissas Contábeis Significativas

Na preparação das demonstrações financeiras, o Conselho Regional fez uso de estimativas que afetam diretamente o valor de avaliação dos ativos e passivos constantes nas demonstrações. As principais estimativas e premissas estão a seguir relacionadas:

a. Perdas Estimadas de Créditos – A provisão para perda de créditos foi instituída por meio da Instrução de Trabalho VPCI n.º 085/2012, a qual disponibiliza orientações para a adoção dos procedimentos contábeis relativos ao reconhecimento da perda estimada dos créditos de liquidação duvidosa e provisão da cota-parte, com base na perda esperada, cujo detalhamento está mencionado na Nota explicativa n.º 03.

b. Ativo Imobilizado – os bens classificados no imobilizado, incluindo os gastos adicionais ou complementares, é mensurado ou avaliado com base no valor de aquisição e, em se tratando de ativos imobilizados obtidos a título gratuito (se for o caso) o valor é o resultante da avaliação obtida com base em procedimento técnico ou o valor patrimonial definido nos termos da doação.

No exercício de 2012 foram efetuados os ajustes decorrentes da avaliação dos bens, conforme determina a Resolução CFC n.º 1.161/2009, reconhecendo o valor depreciável e do valor residual dos ativos imobilizados, com reconhecimento do custo atribuído (deemed cost), de acordo com o laudo n.º 2.891/12 e de acordo com Instrução de Trabalho do CFC INT/VPCI N.º 004/2012, conforme prevê o item 11 da NBC T 16.9, aprovada pela Resolução CFC n.º 1.136/08. No exercício de 2021, não ocorreram reavaliações.

A determinação da vida útil econômica dos bens do imobilizado, para os bens adquiridos e postos em operação até 31/12/2010, foi definida no laudo de avaliação. Para os bens adquiridos e postos em operação a partir de 1º/1/2011, a vida útil foi definida pela Câmara de Controle Interno, por meio da Instrução de Trabalho n.º 4/2012 elaborada com base na IN da Secretaria da Receita Federal (SRF) n.º 162/1998.

c. As provisões para riscos cíveis e trabalhistas são reconhecidas de acordo com a análise jurídica de cada ação e, dependendo da análise, poderão ser classificadas como passivo contingente ou como passivo exigível.

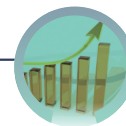
Moeda Funcional e de Apresentação

As demonstrações financeiras são apresentadas em reais, que é a moeda funcional das operações do Conselho Regional, cujos saldos estão assim evidenciados:

Além disso, a fim de atender à Lei n.º 4.320/1964, apresentam-se no BP os valores dos grupos: ativo financeiro, ativo permanente, passivo financeiro, passivo permanente e saldo patrimonial. Cabe ressaltar que a diferença entre os montantes de ativo financeiro e passivo financeiro resulta no valor do superávit financeiro.

Principais Práticas Contábeis

As principais práticas contábeis utilizadas na preparação das demonstrações contábeis estão definidas e demonstradas a seguir. Ressalta-se que essas políticas vêm sendo aplicadas de modo consistente em todos os períodos apresentados, salvo disposição em contrário.



Balço Patrimonial

O BP evidencia a situação patrimonial do CRCGO em 31 de dezembro de 2021 e de 2020 e demonstra a posição estática dos ativos e passivos no final do exercício, possibilitando ao usuário da informação conhecer, qualitativa e quantitativamente, a composição dos bens e direitos (ativos), das obrigações (passivos) e dos resultados acumulados da gestão patrimonial ao longo de vários exercícios (patrimônio líquido).

Nota Explicativa 1

Caixa e Equivalentes de Caixa

Os recursos disponíveis em caixa e equivalentes de caixa, são administrados pelo Conselho Regional de Contabilidade de Goiás, em consonância ao que dispõe o § 3º do art. 164 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

“§ 3º - As disponibilidades de caixa da União serão depositadas no Banco Central; as dos Estados, do Distrito Federal, dos Municípios e dos órgãos ou entidades do Poder Público e das empresas por ele controladas, em instituições financeiras oficiais, ressalvados os casos previstos em lei.” (Constituição da República Federativa do Brasil de 1.988, Art. 164, § 3º).

Caixa e Equivalente de Caixa

Descrição	2021	2020
Bancos Conta Movimento	3.317,68	56.842,33
Bancos Conta Arrecadação	36.741,84	75.987,27
Bancos Aplicação Financeira	4.220.473,69	2.743.494,94
Disponível p/ Aplicação Vinculada	8.308,22	54.573,62
Total	4.268.841,43	2.930.898,16

Fonte: Balço Patrimonial de 2021

Os recursos não utilizados na operacionalização das atividades foram depositados em contas separadas das demais disponibilidades, em observância aos limites e condições de proteção e prudência financeira, alinhados ao que dispõe o §1º do art. 43 da Lei Complementar nº 101/2000 e as receitas resultantes das aplicações desses recursos foram reconhecidas nas respectivas contas de resultado.

Nota Explicativa 2

Créditos a Receber de Curto Prazo e Longo Prazo

a. Créditos a Receber

Os créditos a receber são valores previstos em função do regulamentado no Decreto-Lei nº 9.295, de 27 de Maio de 1946:

“Art.11. – A renda dos Conselhos Regionais será constituída do seguinte:

- a) 4/5 da taxa de expedição das carteiras profissionais estabelecidas no art. 17 e seu parágrafo único;
- b) 4/5 das multas aplicadas conforme alínea “b,” do artigo anterior,
- c) 4/5 da arrecadação da anuidade prevista no art. 21 e seus parágrafos.
- d) doações e legados;
- e) subvenções dos Governos.”

Os direitos e os títulos de créditos são mensurados ou avaliados pelo valor original na data do Balço Patrimonial.

Os créditos foram contabilizados pelo regime de competência, no curto e/ou longo prazo, como créditos a receber e o seu reflexo foi evidenciado nas variações aumentativas, sendo apresentado em 31/12/2021, um montante de:

Créditos a Receber

Descrição	2021	2020
	Ativo Circulante	
Créditos do exercício	1.253.117,79	1.252.191,18
Créditos de exercícios anteriores	1.413.285,12	2.108.943,46
Parcelamento débitos	1.075.638,60	1.048.898,50
(-) Perda Estimada	-2.582.008,64	-2.954.722,20
Total	1.160.032,87	1.455.310,94
Ativo Não Circulante		
Parcelamento débitos	2.018.805,11	1.100.915,40
Créditos de exercícios anteriores não executados	3.383.332,41	1.952.325,89
Dívida Ativa Executada	8.054.355,44	9.944.668,58
(-) Perda Estimada	-12.783.668,31	-12.477.993,48
Total	677.801,77	519.916,39

b. Ajustes para perdas créditos

A metodologia de cálculo tem por base uma média percentual dos recebimentos ao longo dos três últimos exercícios, do qual se inferirá o percentual de inadimplência a ser aplicado sobre o saldo final dos créditos a receber, de acordo com o Pronunciamento VPCI/CFC nº 85/2012.

Aplicando-se o percentual de inadimplência sobre o total dos créditos a receber de curto prazo e longo prazo, obteve-se a provisão de perda estimada conforme segue:

Perdas Estimadas de Créditos

Descrição	2021
	Ativo Circulante
Saldo Créditos de Curto Prazo	3.742.041,51
Percentual de Inadimplência	0,69%
Cálculo de ajuste de perdas	-2.557.875,91
Créditos líquidos a receber	1.160.032,87
Ativo Não Circulante	
Saldo Créditos Realizáveis a Longo Prazo	13.456.492,96
Percentual de Inadimplência	0,95%
Cálculo de ajuste de perdas	-12.674.225,53
Créditos líquidos a receber	672.824,65

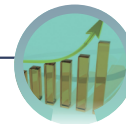
Nota Explicativa 3

Demais Créditos e Valores de Curto Prazo

Correspondem a valores a receber relativos a adiantamentos a pessoal e valores a receber de entes públicos.

Demais Créditos e Valores

Descrição	2021	2020
Adiantamento Concedido a Pessoal e a Terceiros	8.232,55	879,32
Tributos e Contribuições a Recuperar	91.853,37	78.865,88
Créditos por Danos ao Patrimônio	89,17	4.977,12
Outros Créditos e Valores a Receber	89.570,16	72.090,29
Total	189.745,25	156.812,61



Adiantamento Concedido a Pessoal e a Terceiros

Valores relativos a adiantamento de férias concedidas a funcionários em 27/12/2021 e participação dos funcionários no custeio do vale alimentação e vale transporte a ser descontado na folha de pagamento de Janeiro/2022.

Tributos e Contribuições a Recuperar

Compreende os valores a receber do Conselho Federal de Contabilidade de curta parte repassada a maior e valores de imposto federal recolhido indevidamente aguardando restituição, conforme pedido a Secretaria da Receita Federal.

Créditos por Danos ao Patrimônio

São valores a serem recolhidos por funcionários/conselheiros, com apuração finalizada.

Outros Créditos e Valores a Receber

É o reconhecimento do direito a receber não relacionados a receita de contribuições.

Nota Explicativa 4

Estoques

Compreende o somatório dos bens adquiridos pelo CRCGO, com o objetivo de utilização própria no curso normal de suas atividades operacionais e administrativas, composto de materiais de expediente, gêneros de alimentação e materiais de higiene, limpeza e conservação, materiais de distribuição, bens móveis não ativáveis e outros.

Os bens em almoxarifado estão avaliados, na entrada, pelo valor original das aquisições. O método para mensuração e avaliação das saídas dos estoques é o custo médio ponderado, considerando o custo histórico dos materiais. As apropriações provenientes da utilização são contabilizadas em contas de resultado.

Materiais de Consumo

R\$

Descrição	2021	2020
Materiais de Consumo	55.305,51	51.538,14

Os materiais disponíveis em almoxarifado foram inventariados em 31/12/2021 e os ajustes necessários a sua regularização, foram realizados no sistema operacional de controle de estoques, os quais não influenciaram nos saldo das contas patrimoniais.

Nota Explicativa 5

Variações Patrimoniais Diminutivas pagas Antecipadamente

Compreendem pagamentos de variações patrimoniais diminutivas (VPD) antecipadas, cujos benefícios ou prestações de serviços ocorrerão até o término do exercício seguinte.

VPD Antecipada

R\$

Descrição	2021	2020
Seguros de bens móveis	8.093,75	8.093,75
Seguros de bens imóveis	4.047,36	4.278,34
Assinaturas periódicas	324,00	324,00
Total	12.465,11	12.696,09

Nota Explicativa 6

Investimentos, Imobilizado e Intangível

Os bens que integram os investimentos, imobilizado e intangíveis estão assim distribuídos:

Investimentos

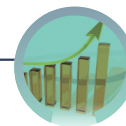
São compostos pelas participações permanentes que representam os investimentos realizados em empresas.

Imobilizado

Bens móveis e imóveis

O ativo imobilizado, incluindo os gastos adicionais ou complementares, é mensurado ou avaliado com base no valor de aquisição com exceção dos bens que foram reavaliados a valor de mercado e reconhecido contabilmente, no exercício de 2021. Os ativos imobilizados obtidos a título gratuito (se for o caso) o valor é o resultante da avaliação obtida com base em procedimento técnico ou o valor patrimonial definido nos termos da doação.

Por meio da Portaria nº 002/2021, foi nomeada a comissão para o levantamento de bens móveis, a qual apresentou relatório conclusivo à administração apontando em relatório específico o resultado dos bens inventariados.



Os saldos das contas do Imobilizado, em 31/12/2021, são:

Móveis e Imóveis

R\$

Descrição	Saldo em 31/12/2020	Aquisições		Baixas		Ajuste ao Vr Recuperável	Saldo em 31/12/2021	Depreciação Acumulada
		Compras	Incorporações	Alienação (Vendas)	Desincorporações			
Móveis e Utensílios	619.973,82	0	0	0	0	0	619.973,82	-455.375,72
Máquinas e Equipamentos	387.265,11	14.034,80	0	0	0	0	401.299,91	-192.504,89
Utensílios de Copa e Cozinha	2.109,30	0	0	0	0	0	2.109,30	-1.221,36
Veículos	359.834,00	0	0	0	0	0	359.834,00	-257.161,80
Equip. Processamento de Dados	465.844,75	40.453,98	0	0	0	0	506.298,73	-320.792,72
Sede	4.195.542,55	0	0	0	0	0	4.195.542,55	-536.982,60
Terrenos	2.381.000,00	0	0	0	0	0	2.381.000,00	0
Total	8.411.569,53	54.488,78	0	0	0	0	8.411.569,53	-1.764.039,09

Fonte: Balanço Patrimonial de 2021

Na conta Máquinas e Equipamentos, a aquisição de três aparelhos de ar-condicionado e um webcam logitech no valor de R\$ 14.034,80.

No grupo Equipamentos de Processamento de Dados, houve um investimento na troca do parque tecnológico na ordem de 30%, com o objetivo de atualização dos equipamentos do CRCGO, referente a aquisição de computadores, monitores, scanners e storage, conforme Adesão a Ata de Registro de Preços no valor de R\$ 40.453,98.

Depreciação

A depreciação e amortização de bens adquiridos e postos em operação utilizam o método das cotas constantes com critérios definidos na Instrução Normativa CCI/CFC nº 04/2012.

Os bens adquiridos até dezembro de 2010 foram avaliados pela empresa UNISIS Administração Patrimonial LTDA e depreciados a partir de 1º de janeiro de 2011, de acordo com a vida útil do bem estabelecida no laudo de avaliação nº 2.891/2012.

Os bens móveis adquiridos após esta data estão sendo depreciados com base na Instrução de Trabalho CCI/CFC nº 04/2012, conforme a seguir: Móveis e Utensílios de Escritório, Máquinas e Equipamentos, Instalações, Utensílios de Copa e Cozinha e Veículos (uso administrativo), tempo de vida útil de 10 anos e valor residual de 10%; Equipamentos Processamento de Dados tempo de vida útil de 5 anos e valor residual de 10%, resultando nos saldos demonstrados no quadro apostado no item anterior.

Os bens são depreciados a partir do mês subsequente à aquisição e ou instalação, a tabela abaixo demonstra o tempo de vida útil e o valor residual de cada grupo do imobilizado:

Tabela de referência para vida útil e valor residual

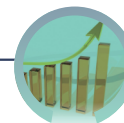
Título	Vida Útil (anos)	Valor Residual
Móveis e utensílios de escritório	10	10%
Máquinas e Equipamentos	10	10%
Instalações	10	10%
Utensílios de Copa e Cozinha	10	10%
Veículos (uso administrativo)	10	10%
Veículos (uso fiscalização)	5	10%
Equip. de Processamento de dados	5	10%
Sist. de Proc. de Dados – Softwares (amortização)	5	10%
Sede/ Subsele/Sala/Garagens	25	10%

Intangível

O ativo intangível corresponde aos direitos que tenham por objeto bens incorpóreos destinados à manutenção da atividade pública, ou exercidos com essa finalidade, e é mensurado ou avaliado, inicialmente, com base no valor de aquisição ou de produção.

Amortização

A amortização dos ativos intangíveis é efetuada de acordo com a vida útil definida.



Nota Explicativa 7

Passivo Circulante

O passivo circulante apresenta a seguinte divisão: obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais; obrigações fiscais, fornecedores e contas a pagar; obrigações de repartições a outros entes; empréstimos e financiamentos; provisões; e demais obrigações, as quais são demonstradas por meio de valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos das variações monetárias e cambiais ocorridas até a data das demonstrações contábeis.

As obrigações com pessoal e terceiros são mensuradas ou avaliadas pelo valor original. As atualizações e os ajustes apurados são contabilizados em contas de resultado.

Obrigações Trabalhistas e Previdenciárias/Fornecedores

Descrição	2021	2020
Pessoal a Pagar	0,00	0,00
Obrigações trabalhistas e previdenciárias	0,00	0,00
Obrigações fiscais de curto prazo	22.054,63	16.617,11
Depósitos Consignáveis	2.718,59	0,00
Fornecedores	44.173,30	80.819,12
Total	68.946,52	97.436,23

No saldo relativo aos depósitos consignáveis compreende o fluxo de entradas e saídas de recursos, mas que não sejam da propriedade do Conselho e que tenham caráter devolutivo. A avaliação é efetuada pelo valor original das transações e consta o registro dos montantes relativos à retenção calculada sobre o pagamento de salários, 1/3 de férias, 13º (décimo terceiro) salários, dentre outros.

Os valores retidos dos fornecedores e são depositados, pelo Conselho, em conta vinculada específica, conforme o disposto no anexo VII da IN MPDG n.º 5/2017. A retenção no momento do pagamento é registrada em conta de passivo e o depósito em conta específica é efetuado em rubrica do ativo.

As apropriações estão de acordo com a legislação vigente e alinhado a Instrução de Trabalho CCI/CFC nº 029/2021.

Contas a pagar/ Transferências legais e outras obrigações

Descrição	2021	2020
Contas a Pagar crédito de terceiros	766,87	4.896,64
Transferências Legais	5.037,33	4.187,53
Outras Obrigações	77.318,48	66.220,14
Total	83.122,68	75.304,31

O saldo da conta “Transferências Legais” refere-se à Cota Parte devida ao Conselho Federal de Contabilidade. O CRCGO repassa mensalmente o valor de 20% (vinte por cento) de toda a arrecadação.

No grupo de contas “Outras Obrigações” constam o saldo de “créditos não identificados”, de boletos recebidos em duplicidade ou recebidos a maior os quais estarão sendo objeto de análise detalhada para correta identificação financeira.

Nota Explicativa 8

Provisões de Curto Prazo

No passivo circulante, são evidenciadas também as provisões para 13º, férias e encargos e os processos judiciais com perda classificada como “praticamente certa”. As provisões relativas aos processos judiciais com perda classificada como “provável” entre outras e são constituídas com base em estimativas confiáveis pelos prováveis valores de liquidação para os passivos.

- I Provisões Trabalhistas
- II Provisão para Riscos Trabalhistas e Cíveis
- III Provisão da Cota Parte

I Provisões Trabalhistas

As provisões trabalhistas (13º, férias e encargos) são constituídas mensalmente, em atendimento ao regime de competência, com base nos períodos aquisitivos de cada funcionário acrescidas dos respectivos encargos, conforme relatório expedido pelo sistema de folha de pagamento, mensal:

Provisões de Férias

Descrição	2021	2020
Provisão de férias	203.379,81	183.658,95
Encargos Sociais	62.334,66	56.015,97
Total	265.714,47	239.674,92

Não ocorreram alterações significativas nos saldos da provisão de férias, pois não aconteceram modificações expressivas no número de colaboradores, devido às contratações e às demissões. Não há férias acumuladas e vencidas.

Os saldos referentes às provisões para décimo terceiro salário e seus encargos patronais foram baixados por ocasião do pagamento da segunda parcela, ocorrido no dia 20/12/2021.

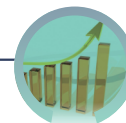
Nota Explicativa 9

Provisões de Curto Prazo

II Provisão para Riscos Trabalhistas e Cíveis

Esta provisão tem por finalidade dar cobertura as perdas ou despesas, cujo fato gerador já ocorreu, mas não tendo havido ainda, o correspondente desembolso ou perda.

As provisões para riscos cíveis foram constituídas com base no Relatório de Passivos Contingentes da Assessoria Jurídica do CRCGO. O Conselho possui processos avaliados como de risco de possível e provável ganho, possível perda e remota que não são reconhecidos contabilmente, conforme estabelecido pela NBC TG 25 (R1), aprovada pela Resolução CFC nº 1.180/09.



De acordo com o Manual de Contabilidade do Sistema CFC/CRCs, uma contingência passiva é a possível obrigação presente, cuja existência será confirmada somente pela ocorrência, ou não, de um ou mais eventos futuros, que não estejam totalmente sob controle da entidade.

O CRCGO possui processo cível totalizando o montante de R\$ 4.884,00, com o grau de perda classificado como “praticamente certo”, reconhecido no Balanço Patrimonial.

Ressalta-se que os processos contingentes cuja avaliação do grau de perda foi classificada como “possível” e “remota” não são reconhecidos contabilmente, mas, a título de informação demonstram-se no quadro abaixo, os processos que estão sob a responsabilidade da Assessoria Jurídica:

Provisão para Riscos Cíveis

Descrição	2021		2020	
	Qtde.	Valor	Qtde.	Valor
Processos Cíveis				
Praticamente certo	1	4.884,00	1	10.000,00
Provável	-	-	-	-
Possível	-	-	-	-
Remota	-	-	-	-
Total	1	4.884,00	1	10.000,00

III Provisão da Cota Parte

Constitui cota parte valor correspondente a 20% sobre os créditos a receber líquidos de curto e longo prazo conforme orientação do Pronunciamento nº 85/12 da Câmara de Controle Interno do CFC.

Cota Parte

Descrição	Créditos Líquidos	Cálculo Provisão da Cota
Créditos a Receber - CP	1.160.032,87	232.006,57
Créditos a Receber - LP	672.824,65	134.564,93
Total da Carteira	1.832.857,52	366.571,50

Nota Explicativa 10

Patrimônio Líquido

O patrimônio é constituído de recursos próprios, sofrendo variações em decorrência de superávits ou déficits apurados anualmente:

Patrimônio Líquido

Descrição	2021	2020
Ajuste de Exercícios Anteriores	0	-1.384,07
Resultado do Exercício	1.055.867,36	576.233,21
Resultados Acumulados Exercícios Anteriores	11.243.787,03	10.668.937,89
Total	12.299.654,39	11.243.787,03

São considerados como Ajustes de Exercícios Anteriores o reconhecimento de ajustes decorrentes de omissões e erros de registros ocorridos em anos anteriores ou de mudanças de critérios contábeis.

Nota Explicativa 11

Resultado Financeiro

O Resultado financeiro é representado pela diferença entre o ativo financeiro e o passivo financeiro, apurado em conformidade com a Lei nº 4.320/64, alinhado as orientações do Controle Interno do CFC. No exercício de 2021 foi apurado um superávit financeiro no valor de R\$ 4.049.088,38.

Resultado Financeiro

Descrição	2021	2020
Ativo Financeiro	4.471.051,79	3.100.406,86
(-) Passivo Financeiro	421.963,41	412.415,46
Superávit	4.049.088,38	2.687.991,40

Metodologia de cálculo

Resultado Financeiro	2021	2020
Ativo circulante	5.686.390,17	4.607.255,94
(-) créditos de curto prazo	-1.160.032,87	-1.455.310,94
(-) estoques	-55.305,51	-51.538,14
(=) Valor do Ativo Financeiro	4.471.051,79	3.100.406,86
Passivo Financeiro	2021	2020
Passivo circulante	793.418,91	817.460,93
(-) Provisão riscos trabalhistas e cíveis	-4.884,00	-10.000,00
(-) Provisão de cota-parte	-366.571,50	-395.045,47
(=) Valor do Passivo Financeiro	421.963,41	412.415,46
Superávit Financeiro	4.049.088,38	2.687.991,40

Nota Explicativa 12

Contas de Compensação

Atos Potenciais Ativos e Passivos

O CRCGO mantém registrados em seu balanço, os contratos, convênios e acordos em atos potenciais, resguardando os direitos e deveres estabelecidos nesses documentos, bem como o registro prévio de futuros reflexos patrimoniais.

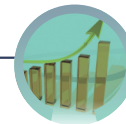
Atos Potenciais Passivos

Atos Potenciais Passivos	Valor
Atos Potenciais Passivos	489.913,61
Empréstimos Concedidos	0
Obrigações Conveniadas	0
Outros Atos Potenciais Passivos	489.913,61

Fonte: Balanço Patrimonial 2021

Demonstração das Variações Patrimoniais

A DVP evidencia as alterações ocorridas no patrimônio do Conselho durante o exercício financeiro. Essa demonstração apura o resultado patrimonial, que pode ser positivo ou negativo, dependendo do resultado líquido entre as variações aumentativas e diminutivas. O valor apurado compõe o patrimônio líquido demonstrado no BP.



Nota Explicativa 13

Resultado Patrimonial

O resultado patrimonial representa o superávit apurado com base no regime de competência da Variação Patrimonial Diminutiva e da Variação Patrimonial Aumentativa, escrituradas no subsistema patrimonial.

Resultado Patrimonial

Resultado Patrimonial	2021	2020
Variações Patrimoniais Aumentativas	19.408.823,28	14.300.569,24
(-) Variações Patrimoniais Diminutivas	18.352.955,92	13.724.336,03
Superávit	1.055.867,36	576.233,21

Ativos e Passivos Financeiros e Permanentes	2021	2020
Ativo Financeiro	4.471.051,79	3.100.406,86
Ativo Permanente	8.622.021,51	8.960.841,10
ATIVO (I)	13.093.073,30	12.061.247,96
Passivo Financeiro	421.963,41	412.415,46
Passivo permanente	371.455,50	405.045,47
PASSIVO (II)	793.418,91	817.460,93
Saldo patrimonial acumulado (I-II)	12.299.654,39	11.243.787,03

Balanço Financeiro

O BF apresenta os ingressos e os dispêndios, evidenciando a receita e a despesa orçamentárias, os recebimentos e os pagamentos de natureza extraorçamentária, conjugados com os saldos financeiros advindos do exercício anterior. Dessa movimentação financeira, resulta um saldo financeiro, que é transferido para o exercício seguinte.

Nota Explicativa 14

Ingressos e Dispêndios extra orçamentários

Nos saldos dos ingressos e dispêndios extra orçamentários estão evidenciados, especialmente, a movimentação dos depósitos restituíveis e valores vinculados a processos judiciais, provisões trabalhistas, transferências legais dentre outros.

Balanço Orçamentário

O BO demonstra as receitas e despesas previstas em confronto com as realizadas e reflete as mudanças do orçamento anual devido à elaboração de créditos adicionais. A diferença entre o total de receitas arrecadadas e o de despesas empenhadas gera o resultado orçamentário, o qual pode ser positivo — superávit orçamentário — ou negativo — déficit orçamentário. O resultado orçamentário evidencia a sobra ou a falta dos recursos arrecadados para cobertura das despesas empenhadas.

Nota Explicativa 15

Resultado Orçamentário

O orçamento do CRCGO para o exercício de 2021 foi aprovado por meio da Resolução nº 430/2020, publicada no Diário Oficial do Estado de Goiás, em 22 de janeiro de 2021 no valor de R\$ 5.877.784,00 e suplementado conforme legislação vigente, utilizando-se como fonte de recursos superávits financeiros de exercícios anteriores e excesso de arrecadação no valor de R\$ 1.830.000,00 totalizando em R\$ 7.707.784,00.

No balanço orçamentário estão contabilizados os valores das receitas arrecadadas e as despesas liquidadas, sendo o resultado orçamentário apurado pela diferença entre as receitas arrecadadas e as despesas empenhadas e liquidadas no exercício.

O resultado orçamentário foi extraído com base no subsistema orçamentário e apresentou um superávit orçamentário de R\$ 1.352.625,07.

Resultado Orçamentário

Resultado Orçamentário	2021	2020
Receitas (corrente + capital)	7.982.909,22	6.469.871,55
Despesas (corrente + capital)	6.630.284,15	6.023.394,49
Superávit/Déficit	1.352.625,07	446.477,06

Demonstrativo de Execução de Restos a Pagar Processados

Demonstrativo de Execução de Restos a Pagar Processados demonstra os valores de obrigações empenhadas e liquidadas inscritas em restos a pagar, as quais foram pagas ou canceladas. Até o dia 31 de dezembro, totalizou R\$ 49.977,50 (quarenta e nove mil, novecentos e setenta e sete reais e cinquenta centavos).

Demonstração do Fluxo de Caixa

O demonstrativo deverá evidenciar as movimentações ocorridas no Caixa e seus equivalentes, segregando as atividades de operação, de investimentos e de financiamento.

- O fluxo de caixa das operações compreende os ingressos, inclusive decorrentes de receitas originárias e derivadas, os desembolsos relacionados com as atividades operacionais e outras que não se qualificam como de investimento ou financiamento.
- O fluxo de caixa dos investimentos inclui os recursos relacionados à aquisição e à alienação de ativo não circulante, bem como, recebimentos por liquidação de adiantamentos. No CFC, inclui ainda a concessão e amortização de empréstimos e outras operações da mesma natureza.
- O fluxo de caixa dos financiamentos inclui à captação de recursos relacionados a empréstimos obtidos junto ao CFC, bem como, a amortização desses empréstimos.

Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido

O demonstrativo tem a finalidade de divulgar as variações do patrimônio líquido, bem como, sua evolução no período.

Goiânia, 31 de dezembro de 2021.

Rangel Francisco Pinto
 Contador **Rangel Francisco Pinto**
 Presidente do CRCGO
 CRCGO nº 14.934/O-7

Lucas Jisley Machado
 Contador **Lucas Jisley Machado**
 CRCGO nº 20.000/O-5