

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO: Nº 2022/000262

ASSUNTO: SERVIÇO DE SONOPLASTIA – PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SONOPLASTIA POR 12 MESES

1. JUSTIFICATIVA:

Considerando o princípio da "Eficiência", onde diz que o administrador tem o dever de realizar uma boa gestão, que deve trazer as melhores práticas administrativas sob a legalidade da lei;

Considerando o princípio da "Motivação", onde diz que para todas as ações dos servidores e gestores públicos, deve existir uma explicação, um fundamento de base e direito;

Considerando o princípio da "Finalidade", onde diz que é dever do administrador público buscar os resultados mais práticos e eficazes;

Considerando a letra 'e' do art. 8º da Resolução CFC 1479/2015, justifica-se as aquisições dos itens constantes do objeto a seguir.

Considerando a necessidade de contratação de serviço específico, por não ter funcionário e/ou colaborador para essa finalidade

Considerando a urgência de contratação de profissional qualificado para atender aos eventos do CRCGO.

NORMATIVOS

Instrução Normativa SEGES/ME nº 40, de 22 de maio de 2020.

Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021

Instrução Normativa SEGES/ME Nº 67, de 8 de julho de 2021.

Resolução CFC n.º 1.370/2011, que aprova o regulamento geral dos Conselhos de Contabilidade.

Resolução CRC n.º 417/2021, que aprovou o orçamento para o exercício de 2022.

Decretos-Leis nos 9.295, de 27 de maio de 1946 e suas alterações.

Ou conforme critério do Agente de Contratação se a contratação seguir a nova Lei de Licitações, 14.133/2021, que foi sancionada na quinta-feira, 1º de abril de 2021.

Lembramos ainda que, a Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018, criada para promover a proteção de dados pessoais de todo cidadão que esteja no Brasil, entrou em vigor na data de 18 de setembro de 2020. Dessa forma, todas as entidades devem demonstrar que estão em processo de adaptação à LGPD.

2. OBJETO:

Contratação de empresa especializada em serviço de sonoplastia.

Rua 107 nº 151 - Setor Sul - Fone: (62) 3240-2211 CEP 74085-060 - Goiânia – GO

Prestação de Serviço	Quantidade	Valor estimado unitário por serviço	Valor estimado total por ano
Contratação de serviço de sonoplastia, para 12 serviços de 4 horas cada, por um período de 12 meses, conforme a demanda.	12	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00

3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

A despesa decorrente da realização da aquisição necessária correrá à conta dos recursos próprios do CRCGO e somente de acordo com a dotação orçamentária atualizada, atestada pela Coordenação Contábil.

4. DA ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

4.1 O prazo de entrega do objeto do presente TR é de até 02 (dois) dias úteis, após solicitação por demanda. A prestação de serviço será realizada, no endereço do Conselho Regional de Contabilidade de Goiás na Rua 107 n. 151 Setor Sul, Goiânia-GO.

4.2 A visita técnica é imprescindível para a formação da proposta. As medições foram colocadas, porém, a critério de constatação, seria prático uma visita técnica para elucidar todas as dúvidas e conhecer os ambientes que serão modificados.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 Efetuar a prestação de serviço, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência;

5.2 Responsabilizar-se pelos serviços prestados, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

5.4 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, se for o caso, com a devida comprovação;

5.5 Os Serviços a serem prestados, objetos do presente TR, dentro dos melhores índices de padrão e qualidade, respeitando as normas técnicas e padrões existentes;

5.6 Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pela Contratante;

5.7 Zelar pela perfeita execução dos serviços.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1 Proporcionar as condições indispensáveis à boa execução do contrato, prestando todas as informações e esclarecimentos necessários.

6.2 Receber e verificar se os itens adquiridos estão de acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência.

6.3 Solicitar, por escrito, a correção de possível item em desacordo com as especificações deste documento.

6.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de fiscal nomeado por portaria.

6.5 Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

7. DA FORMA DE PAGAMENTO:

O pagamento será feito após apresentação da nota fiscal por parte do prestador de serviço, a cada evento realizado e o pagamento poderá ocorrer através de boleto bancário, preferencialmente, assim como por transferência bancária ou cheque após a emissão de empenho em caso de dispensa ou ganhador da licitação e atesto da nota fiscal de realização do serviço.

8. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA POR PARTE DOS FORNECEDORES:

As propostas de preços deverão constar:

- a) Nome, número do CNPJ, Inscrição Estadual, endereço e telefone da empresa proponente.
- b) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da proposta assinada e/ou e-mail enviado;
- c) A proposta deverá ser apresentada com a descrição dos serviços solicitados pelo CRCGO, com preço unitário e total.

9. DAS REGULARIDADES FISCAL E TRABALHISTA:

O fornecedor deverá conter as seguintes certidões:

- a) Certidão negativa de débitos no âmbito federais e a dívida ativa da união;
- b) Certidão negativa de débitos no âmbito Estadual;
- c) Certidão negativa de débitos no âmbito Municipal;
- d) Certidão de regularidade do FGTS;
- e) Certidão de regularidade trabalhista;

10. DO PARECER JURÍDICO:

Deverá conter no processo parecer jurídico assegurando a legalidade e transparência da compra ou contratação do serviço. (procedimento interno CRCGO).

11. DO PARECER DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO:

Deverá conter no processo despacho da comissão permanente de licitação indicando a aquisição/contratação por dispensa de licitação ou licitação, assegurando a legalidade do processo.

12. DO PROCESSO ADMINISTRATIVO:

Todos os atos praticados deverão ser anexados ao processo.

13. PROCEDIMENTOS DE ENVIO DA PROPOSTA

As propostas deverão ser enviadas para o e-mail operacional2@crcgo.org.br, em até 5(cinco) dias úteis do recebimento do envio de solicitação de proposta a partir da data de publicação do TR no site do CRCGO.

14. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

A proposta deverá obedecer aos seguintes critérios:

- a) O valor do objeto deverá ser cotado em moeda corrente nacional, devendo incluir

todas as despesas;

b) as características do objeto de forma clara e precisa, observadas as especificações constantes neste Termo de Referência.

c) será julgada vencedora a proposta que ofertar o menor preço, cumprindo todos os requisitos previstos no Termo de Referência.

15. RESULTADO

Após a avaliação, o CRCGO chegará ao resultado e comunicará a parte interessada.

Goiânia, 23 de setembro de 2022.

Fabício Santos Ferreira
Coordenador do Departamento Operacional

Visto operacional: