

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO

O presente termo de referência tem por objeto a aquisição de produtos de panificação e sucos prontos de caixa, conforme demanda, para suprir as necessidades durante a realização de cursos e eventos promovidos pelo CRCGO durante o exercício de 2022, com entregas programadas a cada três meses, em média, de acordo com os termos e especificações contidos neste documento.

### 2. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Justifica-se a aquisição do presente objeto em virtude do consumo de produtos de panificação e sucos prontos de caixa, em cursos e eventos diversos, realizados pelo Regional, conforme Memorando do Departamento de Desenvolvimento Profissional.

### 3. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

As especificações do objeto estão caracterizadas conforme planilha abaixo:

Itens	Descrição	Quantidade de pacotes
1.	<b>Pacote: Biscoito apresentação retangular, classificação: Tipo Club Social Integral -</b> Ingredientes: Farinha de Trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, gordura vegetal, farinha de trigo integral, açúcar invertido, sal, fermentos químicos: Fosfato monocalcico e bicarbonato de sódio e amônio e melhorador de farinha: Enzima Protease. Gramatura 144g. Prazo de validade: mínimo de 06 meses, contados da data da entrega.	100
2.	<b>Pacote: Biscoito apresentação retangular, classificação: Tipo Club Social Original -</b> Ingredientes: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, gordura vegetal hidrogenada, açúcar, açúcar invertido, sal, cálcio, maltodextrina, vitaminas: niacina (vitamina b3), riboflavina (vitamina b2), tiamina (vitaminab1), fermentos químicos: fosfato monocalcico, bicarbonato de sódio e bicarbonato de amônio, Gramatura 144g. Prazo de validade: mínimo de 06 meses, contados da data da entrega.	100

3.	<b>Biscoito sachê Cream Cracker</b> , pacote de 9,5g, com validade mínima de 6 meses, contados da data de entrega - REFERÊNCIA: Bauducco ou equivalente	800
4.	<b>Biscoito sachê sabor chocolate recheado com Baunilha</b> , pacote de 36g, com validade mínima de 6 meses, contados da data de entrega - REFERÊNCIA: Oreo ou equivalente	800
5.	<b>Biscoito sachê mini wafer sabor chocolate</b> , pacote de 20g, com validade mínima de 6 meses, contados da data de entrega - REFERÊNCIA: Passatempo ou equivalente	800
6.	<b>Biscoito sachê mini wafer sabor Morango</b> , pacote de 20g, com validade mínima de 6 meses, contados da data de entrega - REFERÊNCIA: Passatempo ou equivalente	800
7.	<b>Cookies sabor chocolate com gotas sabor baunilha</b> , pacote de 60g, com validade mínima de 6 meses, contados da data de entrega - REFERÊNCIA: Negresco ou equivalente	800
8.	<b>Pacote: Peta de Polvilho</b> Ingredientes: Polvilho, Água, Óleo, Sal. Gramatura: 100g Validade mínima de 3(três) meses, contados da data de entrega	120
9.	<b>Biscoito sachê amanteigado leite com gotas de chocolate</b> , pacote de 11,5g, com validade mínima de 6 meses, contados da data de entrega - REFERÊNCIA: Bauducco ou equivalente	800
10.	<b>Mini bolo de 40g</b> , sabores diversos (abacaxi, laranja, coco, baunilha com recheio de chocolate, bolinho de cenoura com recheio de chocolate, brigadeiro) com validade mínima de 6 meses, contados da data de entrega - REFERÊNCIA: Bauducco, Renata, SevenBoys ou equivalente - UNIDADE COM 40G	800
11.	<b>Suco Pronto de Caixa</b> Ingredientes: água, açúcar, suco concentrado de Uva, aroma natural, acidulante ácido cítrico e conservador dióxido de enxofre. <b>Sabor Uva</b> Caixa de 1L Validade mínima de 06(seis) meses contados da data de entrega	800
12.	<b>Suco Pronto de Caixa</b> Ingredientes: água, açúcar, suco concentrado de Pessego, aroma natural, acidulante ácido cítrico e conservador dióxido de enxofre. <b>Sabor Pessego</b> Caixa de 1L Validade mínima de 06(seis) meses contados da data de entrega	30
13.	<b>Suco Pronto de Caixa</b> Ingredientes: água, açúcar, suco concentrado de Goiaba, aroma natural, acidulante ácido cítrico e conservador dióxido de enxofre. <b>Sabor Goiaba</b>	30





	Caixa de 1L Validade mínima de 06(seis) meses contados da data de entrega	
14.	<b>Suco Pronto de Caixa</b> Ingredientes: água, açúcar, <b>suco</b> concentrado de Maracujá, aroma natural, acidulante ácido cítrico e conservador dióxido de enxofre. <b>Sabor Maracujá</b> Caixa de 1L Validade mínima de 06(seis) meses contados da data de entrega	30
15.	<b>Suco Pronto de Caixa</b> Ingredientes: água, açúcar, <b>suco</b> concentrado de Cajú, aroma natural, acidulante ácido cítrico e conservador dióxido de enxofre. <b>Sabor Cajú</b> Caixa de 1L Validade mínima de 06(seis) meses contados da data de entrega	30

#### 4. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes da realização dos serviços necessários correrão à conta dos recursos próprios do CRCGO e somente de acordo com a dotação orçamentária atualizada, atestada pela Coordenação Contábil.

#### 5. DA ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

- 1) O prazo de entrega do Objeto do presente TR é de até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento, no endereço do Conselho Regional de Contabilidade de Goiás na Rua 107 n. 151 Setor Sul, Goiânia-GO;
- 2) Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da Contratante, às suas custas;
- 3) As entregas deverão acontecer em dias úteis e horário comercial, respeitando a presença do(a) funcionário(a) do Departamento de Desenvolvimento Profissional, responsável pela conferência;
- 4) As devoluções feitas, nos casos de não adequação dos produtos às características de qualidade previstas neste TR, deverão ser repostas em até 72 (setenta duas) horas da ocorrência.

#### 6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 1) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições de

Rua 107 n° 151 Setor Sul - Goiânia-GO CEP 74085-060  
Fone: (62) 3240-2211



consumo, dentro dos melhores índices de padrão e qualidade, respeitando as normas técnicas e padrões existentes, bem como prazo e local constantes no Termo de Referência;

2) Substituir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, possíveis produtos deteriorados ou com prazo de validade vencidos;

3) Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, se for o caso, com a devida comprovação;

4) Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pela Contratante;

5) Manter durante a execução deste contrato as condições de habilitação e de qualificação que ensejaram sua contratação;

6) Zelar pela perfeita execução dos serviços.

#### **7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

1) Proporcionar as condições indispensáveis à boa execução do contrato, prestando todas as informações e esclarecimentos necessários.

2) Receber e verificar se os itens adquiridos estão de acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência;

3) Solicitar, por escrito, a correção e/ou substituição de possível item em desacordo com as especificações deste documento;

4) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de funcionário lotado no Departamento de Desenvolvimento Profissional;

5) Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

#### **8. DA FORMA DE PAGAMENTO:**

O pagamento será feito em até 10 (dez) dias após a apresentação da nota fiscal por parte do fornecedor escolhido pelo CRCGO e poderá ocorrer através de boleto bancário preferencialmente, assim como por transferência bancária

ou cheque após a emissão de empenho em caso de dispensa ou ganhador da licitação e atesto da nota fiscal de compra e/ou realização do serviço;

#### **9. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA POR PARTE DOS FORNECEDORES:**

As propostas de preços deverão constar:

- 1) Nome, número do CNPJ, Inscrição Estadual, endereço e telefone da empresa proponente;
- 2) Prazo de validade da proposta não inferior a 15 (quinze) dias, contados a partir da data da proposta assinada e/ou e-mail enviado;
- 3) A proposta deverá ser apresentada com a descrição dos produtos e/ou serviços solicitados pelo CRCGO, com preço unitário e total.

#### **10. DAS REGULARIDADES FISCAL E TRABALHISTA:**

O fornecedor deverá conter as seguintes certidões:

- 1) Certidão negativa de débitos no âmbito federal e a dívida ativa da união;
- 2) Certidão negativa de débitos no âmbito Estadual;
- 3) Certidão negativa de débitos no âmbito Municipal;
- 4) Certidão de regularidade do FGTS;
- 5) Certidão de regularidade trabalhista.

#### **11. DA ACEITABILIDADE DO OBJETO**

##### **11.1 Critérios de recebimento**

O recebimento do objeto deste termo de referência será parcelado, tendo em vista se tratar de gêneros perecíveis e alimentação preparada.

Será recebido por funcionário(a) do Departamento de Desenvolvimento Profissional, que ficará responsável pelo recebimento do objeto aos termos contratuais.



#### **11.1.1 Local de entrega do objeto**

Os produtos deverão entregues na sede do Conselho Regional de Contabilidade de Goiás, na Rua 107 n. 151 Setor Sul - Goiânia-GO.

#### **11.1.2 Forma de entrega do objeto**

O objeto deverá ser entregue em embalagem higiênica, adequada ao seu transporte, que o preservem de deterioração ou amassos. Caso seja verificado deterioração ou qualquer outro tipo de inadequação do produto para consumo, o servidor que recebeu a mercadoria deverá solicitar ao fornecedor que providencie a sua substituição, num prazo máximo de até 48 horas.

#### **11.1.3 Validade dos produtos**

Deverá ser devidamente observada a validade dos produtos entregues, e não deverá ser aceito nenhum dos produtos com validade inferior, conforme descrito no item 3 (três) deste TR.

#### **12. DO PARECER JURÍDICO:**

Deverá conter no processo parecer jurídico assegurando a legalidade e transparência da compra ou contratação do serviço.

#### **13. DO PARECER DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO:**

Deverá conter no processo despacho da comissão permanente de licitação indicando a aquisição/contratação por dispensa de licitação ou licitação, assegurando a legalidade do processo.

#### **14. DO PROCESSO ADMINISTRATIVO:**

Todos os atos praticados deverão ser anexados ao processo.

#### **15. PROCEDIMENTOS DE ENVIO DA PROPOSTA**

As propostas deverão ser enviadas para o e-mail [administrativo@crcgo.org.br](mailto:administrativo@crcgo.org.br) em até 05(cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento deste Termo de Recebimento e/ou de sua publicação no site do Conselho Regional de Contabilidade de Goiás.

Rua 107 n° 151 Setor Sul - Goiânia-GO CEP 74085-060  
Fone: (62) 3240-2211

nd

## 16. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

A proposta deverá obedecer aos seguintes critérios:

- a) O valor do objeto deverá ser cotado em moeda corrente nacional;
- b) as características do objeto de forma clara e precisa, observadas as especificações constantes neste Termo de Referência.
- c) será julgada vencedora a proposta que ofertar o menor preço, cumprindo todos os requisitos previstos no Termo de Referência.

## 17. RESULTADO

Após a avaliação, o CRC-GO chegará ao resultado e comunicará a parte interessada.

Goiânia, 08 de junho de 2022.



**Marianne Dias Mori**

Coordenadora de Desenvolvimento  
Profissional  
(Demandante)

FABRÍCIO SANTOS  
FERREIRA:87986426  
187

Assinado de forma digital por  
FABRÍCIO SANTOS  
FERREIRA:87986426187  
Dados: 2022.06.08 17:25:46 -03'00'

**Fabício Santos Ferreira**  
Coordenador Operacional

Visto Administrativo:

Superintendência

RAFAEL  
MEDRADO  
LINHARES:010383  
83170

Assinado de forma digital  
por RAFAEL MEDRADO  
LINHARES:01038383170  
Dados: 2022.06.20  
10:36:46 -08'00'