

ATA DA 23ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, REALIZADA NO DIA 24 DE FEVEREIRO DE 2022.

Realizada no dia. Data: 24/02/22. **Horário de início:** 9h07. **Modalidade:** Telepresencial. **Integrantes presentes:** o Vice-Presidente Administrativo Contador Henrique Ricardo Batista, Vice-Presidente de Fiscalização Contador Otavio Martins de Oliveira Junior, Conselheiro Antônio Humberto Nunes da Costa, Conselheiras Contadora Denise Gomes Barros Cintra, Técnica em Contabilidade Clenice Cesário Caixeta e Coordenadora de Apoio Administrativo Arlete Gonçalves, secretariando a reunião. **Ordem do dia:** **1. Assuntos Gerais:** I- O Vice-presidente fazendo uso da palavra agradeceu a presença de todos, e informou que os assuntos a serem tratados na reunião foram ações e fatos ocorridos no período de 27/01/2022 a 23/02/2022. **2. Departamento de Licitações e Contratos:** Processos de contratação realizada no período a saber: I- **PIN nº 2022/000006** de 11/01/2022, Manutenção/Reparo no portão do estacionamento subsolo: troca do jogo de correntes para industrial; II- **Pin nº 2022/000011** de 14/01/2022, Vale Alimentação; III- **PIN nº 2022/000012** de 14/01/2022, Pasta de Processo; IV- **PIN nº 2022/000013** de 14/01/2022, Gêneros Alimentícios; V- **PIN nº 2022/000019** de 31/01/2022, Serviço de Link Dedicado - Internet; VI- **PIN nº 2022/000021** de 04/02/2022, Aquisição de 05 (cinco) inscrições para o 19º Conescap 2022 e 27º Convecon; VII- **PIN nº 2022/000022** de 10/02/2022, Contratação de Empresa Especializada em Assessoria e Organização de Eventos; VIII- **PIN nº 2022/000032** de 23/02/2022, Aquisição de refil e filtro para os bebedouros da sede do Regional. **3. Departamento Financeiro.** Apresentação da posição do saldo em conta corrente e aplicação financeiras na Caixa Econômica Federal no dia 23/02/2022: Conta Corrente Eventos R\$ 189.367,24. Conta Corrente Exame suficiência R\$ 150.957,35. Conta Corrente Convenio Saldo anterior R\$26.217,70. Saida R\$26.217,00. Variação (R\$26.217,00). Saldo Atual R\$0,70. Movimento Saldo anterior R\$5.503,395,69. Entrada R\$26.217,00. Saida R\$10.926,84. Variação R\$15.290,16. Saldo atual R\$5.518.685,85. Fundos de Investimentos CEF – Movimento R\$ 29.453,07. Aplicação CEF CDB/ Automático R\$ 1.809.147,92. Aplicação Fundos Investimentos R\$ 3. 680.084,86. Total R\$ 5.859.011,14. **4. Departamento de Pessoal:** Foram apresentadas ações no período: I- Nomear através da Portaria CRCGO nº 014 de 21 de fevereiro de 2022: Nomeia funcionaria para desempenhar as funções de coordenadora, para o cargo de Gestão de Pessoas, incluindo coordenação de Serviços Gerais e Recepção do CRCGO, a funcionária SIMONE JOSÉ DA SILVA ocupante do cargo de Assistente Administrativo “II-L”, como coordenadora financeira através da Portaria 014/2013, passa a ocupar também as funções de coordenadora, no cargo de Gestão de Pessoas, incluindo coordenação de Serviços Gerais e Recepção do CRCGO, com adequação da remuneração passando para Assistente Administrativo “III-L”, de acordo com o Regulamento de Pessoal e Plano de Cargos e Salários do CRC-GO; II- Portaria CRCGO nº 015 de 21 de fevereiro de 2022: Remanejamento de funcionárias (o) Transferir as funcionárias Cleides Gonçalves Terra, Analista Administrativo classe III, nível “S”, que até então permanecia lotada no departamento de fiscalização deste Regional, para ocupar função na área administrativa com as demandas na contratação de prestador de serviços em geral, que irá atuar juntamente com o departamento de licitação e gestor de contratos. A funcionaria Sirlene de Aquino Piedade, Assistente Adm III-“D”, estará desenvolvendo suas funções no departamento de fiscalização do Regional. A funcionaria Maria do Socorro Freire da Silva, Assistente Adm II “L”, estará desenvolvendo suas funções no departamento de Almoxarifado do Regional, bem como do Posto de Atendimento da Receita Federal, nas dependências do CRCGO. O comissionado, assessor de vice-presidência administrativa Deivid de Oliveira Martins, Assistente Adm III-“D”, estará desenvolvendo suas funções nos departamentos de Registro, Fiscalização e Jurídico deste Regional.

Conforme Art. 2º da referida portaria não haverá nenhuma alteração no cargo, classe, nível e salário dos aludidos funcionários. **III-** Portaria CRCGO nº 016 de 21 de fevereiro de 2022: Define as datas em que não haverá expediente no Conselho Regional de Contabilidade de Goiás – CRCGO no exercício de 2022. Ficam definidas as datas nas quais não haverá expediente no Conselho Regional de Contabilidade de Goiás – CRCGO, durante o exercício de 2022, sem prejuízo da prestação dos serviços considerados essenciais: 28 de fevereiro, Carnaval (ponto facultativo); 1º de março, Carnaval (ponto facultativo); 15 de abril, Semana Santa (feriado nacional); 21 de abril, Tiradentes (feriado nacional); 24 de maio, Padroeira de Goiânia (feriado regional); 16 de junho, Corpus Christi (ponto facultativo); 07 de setembro, Independência do Brasil; 12 de outubro, Dia Padroeira do Brasil; 24 de outubro, Aniversário de Goiânia (feriado regional); 02 de novembro, Finados; 15 de novembro, Proclamação da República; 26 a 30 de dezembro (recesso de Natal e Ano Novo); Delegacia de Anápolis - 26 Padroeira da cidade; 31 de julho, aniversário de Anápolis; Delegacia de Jatai - 31 de maio, Aniversário de Jatai; Delegacia de Rio Verde - 05 de agosto, Aniversário de Rio Verde. **IV-** Portaria CRCGO nº 017 de 21 de fevereiro de 2022: Cria portaria que institui novas medidas para combate e prevenção ao contágio do coronavírus, no âmbito do Conselho Regional de Contabilidade de Goiás – CRCGO. **V-** Portaria CRCGO nº 018 de 21 de fevereiro de 2022: Constitui a Comissão de Avaliação e Desempenho (CAD) do Conselho Regional de Contabilidade de Goiás – CRCGO. A comissão para orientar e supervisionar os procedimentos internos de monitoramento do processo de avaliação de desempenho individual e institucional, bem como mediar e pactuar as metas entre gestores e subordinados, conforme estabelece o Plano de Carreira de Cargos e Salários (PCCS). A Comissão será integrada pelos funcionários Simone José da Silva, Maria Arlete Alves de Aguiar Gonçalves e pelo Vice-presidente Administrativo Henrique Ricardo Batista, sob a coordenação do primeiro. **5. Departamento Contabilidade:** Entrega da terceira remessa de documentos conforme Requisição de Documentos e Informações (RDI) n.º 04/21, com a documentação necessária para os trabalhos de auditoria de gestão de 2021. O escopo dos trabalhos da Auditoria Interna do CFC será: a) Estrutura Legal e Normas; b) Execução da Receita e Financeiro; c) Execução da Despesa; d) Licitações e Contratos; e) Bens Patrimoniais; f) Plano de Trabalho e orçamento (indicadores); g) Gestão de Pessoal; h) Acesso e Segurança da Informação; i) Fiscalização; j) Registro; e k) Educação Continuada. **6. Departamento de Cobrança:** Apresentação da inadimplência.

Tipo de Registro	%	Data
Contador	22,24	24/02/2022
Técnico em Contabilidade	34,92	24/02/2022
Sociedade Contabil	9,5	24/02/2022
Empresário Individual (EI)	3,31	24/02/2022
MEI	0,61	24/02/2022

7. Em relação ao Relatório de atividades do período de 27/01/2022 a 23/02/2022.

1. Tipos de Manifestações:

Tipo	Quantidade	Percentual
------	------------	------------

Denúncia	0	0%
Denúncia Anônima	0	0%
Elogio	1	2,17%
Reclamação	3	6,52%
Solicitação	41	89,13%
Sugestão	1	2,17%
Simplifique	0	0%
Total	46	100%

2. Tipos de manifestantes:

Tipo	Quantidade	Percentual
Contador(a)	21	45,65%
Técnico(a) em Contabilidade	6	13,4%
Organização Contabil	1	2,17%
Bacharel em Ciências Contábeis	4	8,07%
Estudante	6	13,4%
Outros	8	17,39%
Total	46	100%

3. Situação das Manifestações:

Tipo	Quantidade	Percentual
Aberta	0	0%
Em Andamento	1	2,17%
Encerrada	45	97,83%
Total	46	100%

4. Respostas por área:

Área	Quantidade	Percentual
Ouvidoria	2	4,44%
Cobrança	7	15,56%
Desenvolvimento Profissional	3	6,67%
Diretoria	1	2,22%
Fiscalização	4	8,89%
Jurídico	1	2,22%
Registro	28	62,22%
Vice Administrativo	2	4,44%
Vice-Desenprof	3	6,67%
Vice-presidência de Fiscalização	4	8,89%
Vice-registro	24	53,33%

5. Pesquisa de satisfação do usuário: A sua demanda foi atendida?

Resposta	Quantidade	Percentual
Sim	6	85,71%
Em parte	1	14,29%
Total	7	100%

6. Pesquisa de satisfação do usuário: O que você achou do atendimento da Ouvidoria?

Resposta	Quantidade	Percentual
Ótimo	5	71,43%
Bom	2	27,57%
Regular	0	0%
Ruim	0	0%
Total	7	100%

8. Política de Governança. I- Será levado para aprovação do Conselho Diretor do Plano de desenvolvimento de Líderes PDL, a ser aplicado no ano de 2022, que tem como objetivo buscar a qualificação, o aperfeiçoamento e o desenvolvimento dos gestores e conselheiros do Conselho Regional de Contabilidade de Goiás. **II-** Está em andamento a elaborando o Relatório de Gestão do ano de 2021, está concluído o capítulo 1, o capítulo 2 está em confecção, e está faltando o CFC encaminhar os capítulos 3 e 4, o prazo para apresentação ao CFC é até o dia 15/03 para ser enviado ao TCU e 31 de Março. **III-** Também está em andamento a alimentado no sistema SPW das informações do quadrimestre dos meses de setembro a dezembro do ano de 2022, referente ao SGI – Sistema de Gestão por Indicadores, que tem o objetivo de monitorar o desempenho dos objetivos estratégicos por meio de indicadores, que permite controlar as ações previstas, detalhar as ações executadas e avaliar se as metas estimativas foram alcançadas. As metas para o ano de 2022 ainda não foram aprovadas, estamos dependendo do envio do arquivo pelo CFC, que nos passou que será encaminhado ainda no mês de março, estas metas devem ser aprovadas em reunião do Conselho Diretor e posterior serem enviadas ao Conselho Federal para lançarem no sistema do SGI, para que posterior possamos alimentar até 30/04/2022. **9. Portal da Transparência e Acesso à Informação:** Ações de atualização de informações no portal da transparência: **I-** Portaria nº 11 de 27 de janeiro de 2022, de nomeação nos termos da Resolução CRC-GO nº 368/14, a Conselheira Técnica em Contabilidade Clenice Cesário Caixeta CRC-GO-010195/O, para o cargo de Diretoria de Planejamento e Transparência do Conselho Regional de Contabilidade de Goiás, com validade até 31/12/2023. Foram atualizados no módulo “Atos Normativos” do portal de transparência do CRCGO, os dados referentes as portarias e resoluções. **10. Discussão e deliberações:** Após esclarecimento dos assuntos em pauta pelo vice-presidente, ocorreu entre os membros da câmara, a discussão de alguns pontos, e não teve nenhuma solicitação de apontamento a ser anotada na Ata. **10. Interesse Geral:** Foi ofertada a palavra livre aos membros da câmara, com a manifestação do conselheiro Otavio Martins de Oliveira Junior, que pontuo alguns assuntos: **1-** Informação sobre o funcionamento da Ouvidoria, onde o Vice-presidente e a coordenadora administrativa explicaram como funciona atualmente o sistema de Ouvidoria do CRCGO; **2 -** Solicitou informação sobre a comissão de compliance, o Vice-presidente comentou que o assunto esta em pauta para os trabalhos no mês de março, aguardando uma posição da Vice Operacional do CFC sobre as tratativas da Governança. **3 -** Sobre a possibilidade de inscrição das dívidas no Serasa, o Vice-presidente Administrativo Henrique Ricardo Batista, comentou que está aguardando uma posição da Vice-presidência Operacional do CFC sobre as tratativas relacionadas a cobrança. **4 -** Mencionou sobre créditos a receber de IPTU, o Vice-presidente Administrativo Henrique Ricardo Batista, comentou que o assunto está com a colaboradora Cleides Terra para as devidas providencias. **5 -** Uma posição sobre o colaborador Eduardo Sabino, o Vice presidente Administrativo comentou que o assunto está com o departamento jurídico. Com a palavra a Conselheira



Clenice se apresentou como Diretora de Planejamento e Transparência e se coloca a disposição para o bom andamento do portal da transparência do CRCGO. A Conselheira Denise comentou acerca de banco de dados para curriculum, para inserir os estudantes de contábeis no mercado de trabalho. **Encerramento:** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 11h14. A presente ata foi lavrada por mim, Arlete Gonçalves, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos.

Contador **Henrique Ricardo Batista**
Vice-Presidente Administrativo

Contador **Otávio Martins de Oliveira Junior**
Vice-Presidente de Fiscalização

Contador **Antônio Humberto N. da Costa**
Conselheiro

Contadora **Denise Gomes Barros**
Conselheira

Técnica em Contabilidade **Clenice Cesario Caixeta**
Conselheira