

**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 003/2023**  
**(Processo Administrativo nº 9079602110000091.000008/2023-42)**  
**COTAÇÃO ELETRÔNICA DESTINADA EXCLUSIVAMENTE PARA ME/EPP**

Torna-se público que o CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE GOIAS por meio do seu Pregoeiro, integrante do Departamento Operacional, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento pelo menor preço na hipótese do art. 25, inciso II, nos termos da Lei nº 8.666/93 e demais legislação aplicável. O objeto é a contratação de empresa(s) especializada(s) para aquisição de gêneros de alimentação para atender a demanda do CRCGO, para serem entregues na sede do Conselho Regional de Contabilidade de Goiás, na Rua 107 nº 151 Setor Sul, Goiânia-Goiás, de acordo com as quantidades e especificações constantes no Termo de Referência.

Data da sessão: 11/04/2023.

Link: <http://www.comprasnet.go.gov.br/>

Horário da Fase de Lances: 8:00 às 10:00horas

## 1. DO OBJETO

1.1 O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição por dispensa de licitação de gêneros de alimentação, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.1.1 A aquisição será dividida em itens, conforme abaixo especificado.

Quantidade	Descrição simplificada	Especificação
300 kg	Açúcar tipo cristal	Pacote: Açúcar, tipo cristal especial, branco, peneirado, origem vegetal, sacarose de cana de açúcar, de 1ª qualidade, acondicionado em embalagem plástica <b>de 5 kg (cinco quilogramas)</b> , com todas as informações pertinentes ao produto previsto na legislação vigente.  Prazo de validade mínimo de 12 meses, contados a partir da data de entrega, devendo constar também a data de fabricação nos pacotes individuais.
200 kg	Café torrado e moído extraforte	Pacote: Café em pó, homogêneo, tipo torrado, moído, grãos arábicos e de 1ª qualidade, intensidade média. Embalagem: deve estar acondicionado em embalagem <b>à vácuo laminada</b> , tipo tijolo, 100% selada, em pacotes de <b>500 gramas</b> e acondicionados em fardo ou caixa de papel cru (dupla embalagem).  Prazo de validade mínimo de 12 meses, contados da data de entrega. Tipo: Café Pilão, Rancheiro, Café Export Premium, equivalente ou qualidade superior, tipo exportação.
10 Caixas	Sachê para chá sabor camomila	10 Caixas com 10 Sachês de chá sabor camomila
10 Caixas	Sachê para chá sabor morango	10 Caixas com 10 Sachês de chá sabor camomila

10 Caixas	Sachê para chá sabor maçã e canela	10 Caixas com 10 Sachês de chá sabor camomila
12kg	Chá mate	Pacotes de 01 kg de chá mate a granel
12kg	Chá canela	Pacotes de 01 kg de chá canela a granel
12kg	Chá erva cidreira (a granel)	Pacotes de 01 kg de erva cidreira a granel
06 unidades	Adoçante Stévia Líquido 80 ml	Adoçante Stévia líquido 80 ml

1.1.2 Faculta-se ao fornecedor a participação em quantos itens forem de seu interesse devendo, nesse caso, enviar proposta para cada um dos itens escolhidos.

1.2 O critério de julgamento adotado será o de *menor preço*, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

## 2 PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.

2.1 A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante do Sistema de Compras do Estado de Goiás – Comprasnet.go 4.0, disponível no endereço eletrônico: <http://www.comprasnet.go.gov.br/>

2.1.1 Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no Portal de Compras do Governo Estadual, para acesso ao sistema e operacionalização.

2.1.2 O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2 Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.2.1 que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.1.3 estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.1.4 que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

- c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- e) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista

2.1.4.1 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.1.4.2 aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.1.5 organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

### **3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**

3.1 O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2 O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.2.1 A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.3 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

3.4 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

3.4.1 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.6 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

3.7 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o *Termo de Referência*, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.8 Conforme for o caso, no cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

- 3.8.1 que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 3.8.2 que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.
- 3.8.3 que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
- 3.8.4 que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;
- 3.8.5 que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.
- 3.8.6 que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

#### **4. FASE DE LANCES**

4.1 A partir das 8:00h da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

4.2 Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4.3 O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

- 4.3.1 O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.
- 4.3.2 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é randômico.

4.4 Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

4.5 Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

4.6 Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

4.7 Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

4.7.1 O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

## **5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO**

5.1 Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.2 No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

5.2.1 Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

5.2.2 A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

5.2.3 Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

5.3 Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.

5.4 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60(sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.5 Será desclassificada a proposta vencedora que:

5.5.1 contiver vícios insanáveis;

5.5.2 não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

5.5.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

5.5.4 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.5.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

5.6 Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

5.6.1 for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

5.6.2 apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

5.7 Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

5.8 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

5.8.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

5.8.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

5.9 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

5.10 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

5.11 Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

5.12 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

## **6. HABILITAÇÃO**

6.1 Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase de lances.

6.2 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).
- d) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU.



6.3 Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

6.4 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

6.4.1 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.4.2 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.4.3 O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação

6.4.4 Constatada a existência de sanção, o fornecedor será declarado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.5 Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

6.5.2 É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

6.5.3 O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

6.6 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

6.7 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.8 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

6.9 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

6.10 Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

6.10.1 Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação

6.11 Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

## **7. CONTRATAÇÃO**

7.1 Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

- 7.1.1 O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente, será de 5(cinco) dias e poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- 7.1.2 O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:
  - a) A referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;
- 7.1.3 a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
- 7.1.4 a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos na mesma Lei.

7.2 Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato, conforme o caso.

## **8. SANÇÕES**

8.1 Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas na Lei nº 8.666, de 1993, quais sejam:

- 8.1.1 dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 8.1.2 dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 8.1.3 dar causa à inexecução total do contrato;
- 8.1.4 deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 8.1.5 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 8.1.6 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 8.1.7 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 8.1.8 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- 8.1.9 fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 8.1.10 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - 8.1.10.1 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 8.1.11 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.



8.1.12 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**8.2** O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa de 10% ( dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

**8.3** Na aplicação das sanções serão considerados:

- 8.3.9 a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 8.3.10 as peculiaridades do caso concreto;
- 8.3.11 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 8.3.12 os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 8.3.13 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.4 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.5 A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

8.6 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

8.7 Se durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

8.8 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

8.9 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração

Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

8.10 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666 de 1983, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

## **9 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

9.1 No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

9.1.1 republicar o presente aviso com uma nova data;

9.1.2 valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível e desde que atendidas as condições de habilitação exigidas.

9.1.2.1 No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

9.1.3 fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

9.2 As providências dos subitens 9.1.1 e 9.1.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de fornecedores interessados (procedimento deserto).

9.3 Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

9.4 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.5 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

9.6 Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

9.7 No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.8 As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

9.9 Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.10 Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

9.11 Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

9.12 Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

9.12.1 ANEXO I – Documentação exigida para Habilitação

9.12.2 ANEXO II - Termo de Referência;

Goiânia, 29 de março de 2023

## **ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO**

### **1 Regularidade fiscal, social e trabalhista:**

1.1 prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

- 1.2 prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 1.3 prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 1.4 prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 1.5 prova de inscrição no cadastro de contribuintes *estadual e/ou municipal*, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 1.6 prova de regularidade com a Fazenda *Estadual e/ou Municipal* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 1.7 caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *estaduais ou municipais* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

## **ANEXO II - Termo de Referência**

### **TERMO DE REFERENCIA 003/2023**

#### **COTAÇÃO ELETRÔNICA DESTINADA EXCLUSIVAMENTE PARA ME/EPP**

O CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE GOIÁS, autarquia com personalidade jurídica de direito público e autonomia administrativo-financeira, criado pelo Decreto nº 9.295/46, através de seu Pregoeiro ADMILTON MARQUES DA SILVA e equipe de apoio, torna público que no dia, hora e sítio/sistema abaixo especificado, na forma da Lei nº 8.666/1993, da IN SEGES/ME Nº 67/ 2021, da Lei Complementar nº 147/2014 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, promoverá **DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA**, por ITEM, com julgamento do tipo **MENOR PREÇO** cujo objeto é a aquisição de produtos comuns do tipo gêneros de alimentação, conforme especificações e condições estabelecidas neste instrumento licitatório.

<b>DATA DE PUBLICAÇÃO: 06/04/2023</b>
<b>DATA E HORA DE INICIO DA SESSÃO PÚBLICA: 11/04/2023 08 horas</b>
<b>ENCERRAMENTO: 10 horas</b>

**LOCAL:** Portal de compras – <http://www.comprasnet.go.gov.br/>

## 1 – OBJETO

1.1. Aquisição de produtos comuns do tipo gêneros de alimentação, para atender as necessidades do Conselho Regional de Contabilidade de Goiás CRCGO.

1.2. O objeto da licitação trata-se de aquisição de produtos de consumo, cujo padrão de desempenho e qualidade pode ser aferido por especificações usuais de mercado, conforme a legislação vigente. O certame está dividido em itens, atendendo exigências da Lei n.º 8.666/1993.

## 2 – JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição visa o abastecimento do almoxarifado do Conselho Regional de Contabilidade de Goiás CRCGO, com materiais de consumo importantes para o apoio logístico do órgão.

2.2. O resultado esperado é suprir o estoque com gêneros de alimentação suficientes a atender o público interno e demais usuários, contribuindo com as atividades do Regional.

## 3. DEPARTAMENTO RESPONSÁVEL PELA DEMANDA

### 3.1 Almoxarifado do CRCGO

#### VALOR ESTIMADO POR ITEM

Ord	Item	Quantidade	Valor unitário estimado (RS)	Valor global estimado (RS)
01	Açúcar Cristal pacotes de 05 kg	60	23,02	1.381,08
02	Café Extra Forte pacote de 500g	400	28,23	11.292,00
03	Sachês chá Camomila (10 caixas)	100	9,02	90,20
04	Sachês para chá Morango	100	10,08	100,80
05	Sachês para chá Maçã e Canela	100	10,67	106,70
06	Chá Mate (a granel) pacote de 1kg	12	46,84	562,08
07	Chá canela (a granel) pct 1kg	12	119,62	1.435,44

08	Chá erva cidreira (a granel) pct 1kg	12	56,77	681,24
09	Adoçante Stévia líquido 80 ml	06	30,06	180,36
<b>Total</b>				<b>15.830,02</b>

#### 4. ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS/MATERIAIS

Quantidade	Descrição simplificada	Especificação
300 kg	Açúcar tipo cristal	<p>Pacote: Açúcar, tipo cristal especial, branco, peneirado, origem vegetal, sacarose de cana de açúcar, de 1º qualidade, acondicionado em embalagem plástica <b>de 5 kg (cinco quilogramas)</b>, com todas as informações pertinentes ao produto previsto na legislação vigente.</p> <p>Prazo de validade mínimo de 12 meses, contados a partir da data de entrega, devendo constar também a data de fabricação nos pacotes individuais.</p>
200 kg	Café torrado e moído extraforte	<p>Pacote: Café em pó, homogêneo, tipo torrado, moído, grãos arábicos e de 1ª qualidade, intensidade média. Embalagem: deve estar acondicionado em embalagem <b>à vácuo laminada</b>, tipo tijolo, 100% selada, em pacotes de <b>500 gramas</b> e acondicionados em fardo ou caixa de papel cru (dupla embalagem).</p> <p>Prazo de validade mínimo de 12 meses, contados da data de entrega. Tipo: Café Pilão, Rancheiro, Café Export Premium, equivalente ou qualidade superior, tipo exportação (TCU Acórdão 2401/2006 – Plenário item 9.3.2.)</p>
10 Caixas	Sachê para chá sabor camomila	10 Caixas com 10 Sachês de chá sabor camomila
10 Caixas	Sachê para chá sabor morango	10 Caixas com 10 Sachês de chá sabor camomila
10 Caixas	Sachê para chá sabor maçã e canela	10 Caixas com 10 Sachês de chá sabor camomila
12kg	Chá mate	Pacotes de 01 kg de chá mate a granel
12kg	Chá canela	Pacotes de 01 kg de chá canela a granel
12kg	Chá erva cidreira (a granel)	Pacotes de 01 kg de erva cidreira a granel
06 unidades	Adoçante Stévia líquido 80 ml	Adoçante Stévia líquido 80 ml



## **5. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

5.1. Conforme a IN 065, de 07 de julho de 2021 e em consonância ao quantitativo requerido, foi estimado o orçamento referencial no valor total de **R\$ 15.830,02 (quinze mil oitocentos trinta reais e dois centavos)**.

**Entre as especificações do banco de dados do código e o TR, valerá as especificações do TR.**

## **6. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

6.1. Os materiais a serem adquiridos deverão ser entregues na sede do CRCGO, na Rua 107 n. 151 Setor Sul Goiânia-GO, conforme as necessidades do CONTRATANTE, no horário comercial, das 9h às 17h, sob a responsabilidade do coordenador contábil.

6.1.1. A empresa CONTRATADA deverá responsabilizar-se pelo fornecimento de todos os materiais, nas quantidades e especificações estabelecidas, inclusive da entrega.

6.1.2. A entrega será sob demanda, por Ordem de Fornecimento.

6.2. Dos requisitos a serem atendidos pela CONTRATADA:

6.2.1. A CONTRATADA deverá adotar os critérios e práticas de sustentabilidade, naquilo que couber, em consonância com o art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG n.º 01, de 19/01/2010 e demais ordenamentos jurídicos vigentes.

6.2.2. A CONTRATADA deverá atender as demandas por meio do fiel cumprimento do ETP e do TR, Contrato e demais peças licitatórias pactuadas, observando as demais rotinas administrativas determinadas pelo CONTRATANTE.

6.3 Dos requisitos de vigência contratual:

6.3.1. A vigência do contrato será de doze meses, contados da assinatura do instrumento contratual.

6.4. As exigências de habilitação a serem requeridas estão disciplinadas na legislação, devendo a empresa apresentar comprovações de habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do Anexo I do presente Aviso de Dispensa Eletrônica.

## **7. LEVANTAMENTO DE MERCADO** (inciso III, art. 7º, IN SEGES/ME n.º 40/2020)

7.1. As aquisições de gêneros alimentícios como café e açúcar são consideradas comuns, uma vez que são certames corriqueiros praticados pelos órgãos da Administração Pública. Assim, por se tratar de materiais/produtos acessíveis, o mercado possui diversos fornecedores, sendo a aquisição

obrigatória do adequado rito licitatório, conforme os requisitos da Lei n.º 8.666/1993.

7.2. A forma de aquisição depende diretamente da necessidade de cada órgão, podendo ser desde um pregão eletrônico até uma formalização de contrato com fornecimento contínuo e prolongado ou a depender do quantitativo/valor dos itens uma dispensa de licitação.

7.3. Em consonância ao quantitativo requerido foram estimados os preços referenciais junto ao painel de preços e em sítios diversos, além de pesquisa junto a fornecedores locais.

7.4. A média foi a metodologia adotada para obtenção dos valores de referência.

7.5. Considerando o histórico da instituição, o quantitativo pretendido e valor de aquisição, a solução mais tecnicamente viável para o CRC enquadra-se na dispensa de licitação, nos termos da Lei n.º 8.666/1993.

7.6 Compras no exercício de 2022, evidenciaram os valores dos itens Café e Açúcar, respectivamente de R\$ 18,20 (500g) e R\$ 18,21 (5kg).

7.7 Os demais itens não constam outras contratações semelhantes no CRCGO, inviabilizando parametrização do objeto.

## **8. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

8.1 Nos termos do art. 67 da Lei n.º 8.666, de 1993, e através da Portaria CRCGO n.º 057 de 01 de março de 2023 (doc. SEI n.º [0069182](#)) foram designados representantes para acompanhar, controlar, fiscalizar e atestar a entrega dos materiais, registrando todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis, caso necessário.

8.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o art. 70 da Lei n.º 8.666/1993.

8.3. Ao Fiscal do contrato reserva-se o direito de rejeitar o produto/material que não esteja em conformidade com os termos deste documento.

8.4. O Demandante ficará responsável pelo recebimento definitivo do objeto.

8.5. A fiscalização contratual será executada conforme os ditames da legislação vigente e regramento interno do Conselho Regional.

8.6. Fica reservado ao CRCGO o direito de não efetuar o pagamento se, no ato de entrega e aceitação, o objeto fornecido não estiver em perfeitas condições e em conformidade com as especificações estipuladas no Termo de Referência.

## **9. DO PAGAMENTO**

9.1 O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal/fatura, que deverá vir acompanhada dos seguintes documentos: a) Certidão do FGTS-CRF; b) Certidão conjunta de débitos relativos a Tributos Federais; c) Dívida Ativa da União; d) Certidão negativa de débito, relativos as contribuições previdenciárias; e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT; f) Certidão Negativa Estadual e Declaração do optante simples (caso seja optante).

9.2 Na Nota Fiscal deverá constar o atesto do Fiscal, bem como do Departamento Demandante (Almoxarifado).

## **10. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

10.1. Recursos financeiros disponíveis no projeto n.º 5013 Aquisição de bens de consumo e rubrica contábil n.º 6.3.1.3.01.01.015 - Gêneros de alimentação, do orçamento/2023.

## **11. OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **11.1 Do Contratante:**

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.
- b) Exercer o acompanhamento e a fiscalização da entrega e da qualidade dos produtos, por funcionários especialmente designados, registrando as falhas detectadas e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
- c) Notificar a CONTRATADA da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos produtos entregues, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas e aplicando, quando necessário, as penalidades contratuais e regulamentares cabíveis.
- d) Efetuar o pagamento à CONTRATADA do valor resultante dos itens fornecidos, no prazo e condições estabelecidas neste TR, após apresentação dos relatórios detalhados e demais formalidades exigidas.
- e) Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal/fatura da CONTRATADA, no que couber, em conformidade com a legislação vigente.
- f) Exigir da CONTRATADA, a qualquer tempo, a comprovação das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- g) Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto licitado em desacordo com o contrato e o Termo de Referência.
- h) Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada à plena execução do objeto.
- i) Para efeito de garantia da qualidade dos produtos será observado o que estabelece a Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e

durante o período de cobertura previsto na legislação, o fornecedor deverá ser comunicado oficialmente, para a substituição imediata do(s) mesmo(s).

j) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente TR, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **11.2 Da Contratada:**

a) Fornecer os itens conforme especificações deste TR e de sua proposta, ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, na qualidade e quantidade especificadas no presente documento.

b) Reparar, corrigir, remover ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os produtos que se verificarem com defeitos ou incorreções, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990).

c) A CONTRATADA assumirá total responsabilidade pela perfeita entrega dos itens, com rigoroso cumprimento à qualidade do material utilizado.

d) Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação assumidas.

e) Comunicar à Administração do CRCGO qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados.

f) A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos sociais, comerciais e fiscais não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao Conselho, nem poderá onerar o objeto desta contratação, razão pela qual o licitante vencedor renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o CRCGO.

g) A existência da fiscalização por parte do CRCGO de nenhum modo diminui ou altera a responsabilidade da CONTRATADA no fornecimento do objeto.

h) Não será admitida a transferência de qualquer responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos, subempreiteiros, dentre outros.

## **12. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**

12.1. A CONTRATADA deverá adotar as práticas de sustentabilidade ambiental na execução do objeto, naquilo que couber, em conformidade com o artigo 6º da IN/SLTI/MP n.º 01, de 19 de janeiro de 2010.

## **13. PRAZO DE ENTREGA**

13.1 – A entrega do material, juntamente com a apresentação da NF, será sob ordem de fornecimento, no departamento de Almoxarifado do Conselho Regional de Contabilidade de Goiás, na Rua 107 nº 151, Setor Sul, Goiânia-Go, CEP 74.085-060.

#### **14. PRAZOS DE VALIDADE DOS PRODUTO**

14.1 Os suprimentos deverão ter prazo de garantia, de no mínimo 12(doze) meses, contados da data de entrega, conforme especificado no item 1.1 do presente TR.

#### **15. PENALIDADES**

15 .1 A inexecução parcial, ainda que temporária, ou total das obrigações pactuadas, sujeitará o contratado às seguintes sanções:

15.2 Multa de mora, no percentual de 0,5% sobre o valor da parcela em atraso, limitada a 30 (trinta) dias;

15.3 Advertência;

15.4 Multa compensatória, no valor de 10% do valor anual estimado da contratação;

15.5 Suspensão temporária para participar em licitação e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 (dois) anos;

15.6 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

15.7 As sanções de advertência, suspensão temporária e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com as multas, conforme o caso.

15.8 O atraso injustificado e superior a 30 (trinta) dias será considerado inexecução total ou parcial, conforme o caso, sujeitando o infrator à cobrança de multas moratória e compensatória, bem como à aplicação das demais sanções e rescisão do contrato.

15.9 Na aplicação de penalidades ou na rescisão contratual será observado o direito à ampla defesa e ao contraditório.

15.10 A multa de mora será descontada dos pagamentos que o contratado vier a receber do CRCGO.

15.11 Se o contratado não possuir créditos a receber do Conselho Regional de Contabilidade de Goiás, será solicitado o pagamento da multa por via administrativa e, caso não ocorra, judicialmente.

Goiânia, 30 de março de 2023.



O presente TR vai assinado pela Equipe de Planejamento