



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE GOIÁS

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 73ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE GOIÁS – CRCGO, REALIZADA EM 18 DE AGOSTO DE 2026.

Realizada no dia: 18/08/2026. **Horário de início:** 10h38min. **Modalidade:** Virtual. Presentes os membros da Câmara de Administração e Planejamento do Conselho Regional de Contabilidade de Goiás reuniram-se de forma virtual, por meio da plataforma Zoom, para apreciação dos assuntos constantes da pauta. A reunião foi presidida pelo conselheiro Lucas Tadeu Leite, onde se fizeram presentes os conselheiros membros da Câmara Danielle de Oliveira Reis Leal, Rogger Luiz de Oliveira Souza Said e Adimilson Moraes Romeiro. Houve a ausência da conselheira Priscilla Veríssimo Bandeira, e do conselheiro Fernando Willians Witicovski, por compromissos antecipadamente agendados. Participaram também o superintendente Rafael Medrado Linhares, o assessor executivo Deivid de Oliveira Martins, o assessor jurídico Adriano Naves Labre de Lemos, a coordenadora de Tecnologia da Informação Mauricéia de Sousa Vilela, coordenador contábil Lucas Jisley Machado, gestor de contratos Fabrício Santos Ferreira e o integrante da equipe de Licitação e Compras, Daciman Galvão Brito Junior. **I) Ordem do Dia:** Iniciados os trabalhos, o conselheiro Lucas Tadeu Leite passou a palavra ao superintendente Rafael Medrado Linhares, o qual passou-se à apresentação dos indicadores operacionais referentes ao mês de julho de 2026. **I – Licitação, Compras e Gestão de Contratos:** Inicialmente, foram apresentados os dados relativos à gestão de contratos e compras, registrando-se que o CRCGO possuía 77 contratos ativos monitorados em 31 de julho de 2026. Houve a demonstração de 06 processos de compras e contratações em andamento, classificados, conforme os critérios estabelecidos pela Portaria CRCGO nº 025/2024, em 01 processos de alta complexidade, 02 de baixa complexidade e 03 de média complexidade. Na sequência, foram apresentados a listagem dos processos em andamento, compreendendo a: 1- contratação de serviços de sonoplasta; 2- contratação de engenheiro/corretor para reavaliação do prédio de Itumbiara e avaliação do imóvel de Rio Verde/GO; 3- contratação de empresa para gerenciamento de frota, com fornecimento de combustível e manutenção veicular corretiva e preventiva para os veículos do CRCGO; 4- contratação de empresa para manutenção de máquina fotográfica; 5- manutenção corretiva do veículo oficial da Presidência; e 6- renovação da contratação de serviços de ChatBot com envio de mensagens em massa. Em seguida, foram apresentados os processos finalizados durante o mês de julho, contemplando a 1- renovação da contratação de empresa para prestação de serviços jurídicos; 2- renovação da contratação de empresa especializada para emissão de passagens aéreas; 3- aquisição de material de higiene e limpeza; 4- contratação do IPOG – Instituto de Pós-Graduação & Graduação Ltda.; 5- locação de veículo com motorista para transporte da equipe de apoio e palestrantes nos Encontros Regionais do CRCGO; 6- apostilamento do serviço de vale-alimentação; 7- renovação da contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção predial da sede do CRCGO; 8- e contratação de treinamento personalizado de Media Training para o Presidente. Na continuidade, foi demonstrada a distribuição do valor dos contratos por departamento, cujo valor global totalizou R\$ 3.423.672,38. A área Administrativa concentrou R\$ 1.178.114,33, equivalente a 34,4% do total; Patrimônio e Estoque, R\$ 931.423,06, correspondente a 27,2%; Assessoria Jurídica, R\$ 1.917,60, equivalente a 0,1%; Informática, R\$ 326.213,67, representando 9,5%; Gabinete da Presidência, R\$ 384.973,98, correspondente a 11,2%; Contabilidade, R\$ 282.859,36, equivalente a 8,3%; Desenvolvimento Profissional, R\$ 155.092,21, representando 4,5%; Imprensa, R\$ 85.126,83, equivalente a 2,5%; Financeiro, R\$ 29.472,18, correspondente a 0,9%; e Fiscalização, R\$ 48.479,16, representando 1,4% do valor global dos contratos. **II – Resumo de Gastos:** Prosseguindo, foi apresentada a análise gráfica das despesas

institucionais referente ao mês de julho de 2026, com comparativo em relação ao mesmo mês do exercício anterior. Quanto à energia elétrica, registrou-se despesa de R\$ 9.736,28 em julho de 2026, frente a R\$ 6.923,03 em julho de 2025, representando aumento de 40,61%. Em água e esgoto, a despesa passou de R\$ 1.551,82 em julho de 2025 para R\$ 1.923,59 em julho de 2026, correspondendo a aumento de 23,96%. Nos gastos com telefone e internet, verificou-se aumento de 51,01%, passando de R\$ 3.622,10 para R\$ 5.468,69. Em sentido contrário, as despesas com passagens de funcionários e conselheiros apresentaram redução de 97,25%, passando de R\$ 40.839,34, em julho de 2025, para R\$ 1.123,78, em julho de 2026. Também foi demonstrado o acumulado das despesas no período de janeiro a julho de 2026, totalizando R\$ 161.870,99, dos quais os gastos com energia elétrica corresponderam a R\$ 80.207,21, representando 49,57% do total acumulado; passagens, R\$ 35.936,28, equivalentes a 22,19%; telefone e internet, R\$ 34.203,90, correspondentes a 21,13%; e água e esgoto, R\$ 11.523,60, representando 7,11% do total acumulado. **III – Financeiro:** No âmbito financeiro, foram apresentados os indicadores de cobrança e recuperação de crédito, registrando-se arrecadação acumulada de anuidades até o mês de julho de 2026 no montante de R\$ 7.199.278,51, frente a R\$ 6.643.415,58 no mesmo período de 2025, representando crescimento de 8,37%. Informou-se, ainda, recuperação de créditos por meio do SERASA/SPC no montante de R\$ 1.225.165,46, correspondente a uma taxa de recuperação de 32,98%, bem como arrecadação mensal de julho no valor de R\$ 452.046,24. **IV – Imprensa e Jurídico:** Na sequência, foram apresentados os resultados das áreas de Assessoria de Imprensa e Departamento Jurídico referentes ao mês de julho de 2026. A Assessoria de Imprensa informou a publicação de 27 matérias no site do CRCGO, a realização de 70 comunicações via WhatsApp/Copywriting, 173 publicações no Instagram/Facebook, entre feed e stories, 06 vídeos publicados no YouTube, que totalizaram 3.136 visualizações, e 27 peças/artes produzidas, além de economia estimada em mídia espontânea no valor de R\$ 3.004.542,45. Entre os destaques da produção foram registrados 15 releases, 04 inserções em TV, 05 participações em rádios e podcasts, 22 inserções em portais, 30 informativos diagramados e 03 relatórios, registrando-se produção mensal média de 180 peças. O Departamento Jurídico, por sua vez, apresentou 36 atendimentos realizados e 210 respostas ao Judiciário, bem como recebimento de R\$ 17.384,16 em dívida ativa no mês de julho de 2026. Foram informados, ainda, 14.989 registros ajuizados anteriores a 2023, correspondentes ao valor de R\$ 8.952.987,59, além de R\$ 439.320,27 em recebimentos e parcelamentos decorrentes de cobrança administrativa e judicial no mês de julho de 2026. **V – Governança e Ouvidoria:** No tocante à Governança e Ouvidoria, registrou-se que a Ouvidoria recebeu e finalizou 04 manifestações durante o mês de julho, sendo 100% respondidas dentro do prazo regulamentar. Quanto à Governança, foram informadas 09 Portarias Administrativas publicadas, todas publicadas e vigentes, evidenciando a regularidade das atividades desenvolvidas pelas respectivas áreas. **VI – Deliberações:** Na fase das deliberações, a Câmara passou à apreciação dos requerimentos de participação de conselheiros em eventos institucionais. Em relação ao 11º Encontro Regional do Sudeste Goiano, a ser realizado no município de Catalão/GO, vinculado ao Processo Administrativo nº 9079602110000099.000266/2026-00, foi apreciado o requerimento do conselheiro Gilvanor Alves Pereira (27 pontos). Na sequência, foram apreciados os requerimentos relativos ao 12º Encontro Regional do Sul Goiano, a ser realizado no município de Caldas Novas/GO, vinculados ao Processo Administrativo nº 9079602110000099.000241/2026-06, constando os requerimentos dos conselheiros Lucas Tadeu Leite (24,75 pontos), Anderson Carlos da Silva (14 pontos), Valdir Mendonça Alves (41 pontos), Silvanete Barbosa de Oliveira Melo (13 pontos) e Otavio Martins de Oliveira Junior (30,5 pontos). Estando todos aptos, conforme pontuação alcançada e critérios estabelecidos para participação nos eventos constantes na Resolução 519/2025, os requerimentos foram submetidos à apreciação da Câmara. Na sequência, foram colocados em discussão os Processos Administrativos de Restituição, totalizando 08 processos, sendo os de nº 9079602110000098.000133/2026-35, 9079602110000098.000131/2026-46, 9079602110000099.000124/2026-44, 9079602110000099.000125/2026-99, 9079602110000099.000126/2026-33, 9079602110000099.000127/2026-88, 9079602110000099.000128/2026-22 e 9079602110000099.000129/2026-77, bem como os Processos Administrativos de Exclusão nº 90796021100000933.000115/2026-64 e nº 9079602110000098.000130/2026-00, totalizando 02 processos. Não houve processos de isenção ou de remissão para apreciação na presente reunião. Os processos foram relatados e submetidos à análise dos conselheiros. Após análise e discussão das matérias constantes da pauta, os membros da Câmara manifestaram-se favoravelmente às deliberações apresentadas, sem registros de questionamentos ou manifestações em contrário. **VII – Manifestações Diversas:** O superintendente solicitou que, nas próximas reuniões, o gestor de contratos, Fabrício, passe a apresentar informações relacionadas à Gestão de Contratos, especialmente quanto às ocorrências e situações relevantes verificadas durante o acompanhamento da execução contratual. Solicitou, ainda, a

participação da Assessoria de Imprensa em reunião futura, com o objetivo de prestar esclarecimentos acerca dos valores apresentados como economia em mídia espontânea, detalhando a metodologia utilizada para o cálculo, bem como as fontes e os critérios que fundamentam os valores divulgados. Esgotados os assuntos constantes da pauta, às 11h08min foi encerrada a reunião, e, para constar, foi lavrada a presente ata, que será assinada pelos integrantes da Câmara de Administração e Planejamento presentes à reunião.

Lucas Tadeu Leite

Conselheiro efetivo

Danielle de Oliveira Reis Leal

Conselheiro efetivo

Adimilson Moraes Romeiro

Conselheiro suplente

Rogger Luiz Oliveira de Souza Said

Conselheiro suplente



Documento assinado eletronicamente por **Adimilson Moraes Romeiro, Conselheiro**, em 21/08/2026, às 17:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lucas Tadeu Leite, Conselheiro**, em 21/08/2026, às 17:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rogger Luiz Oliveira de Souza Said, Conselheiro Suplente**, em 21/08/2026, às 17:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Danielle de Oliveira Reis Leal, Conselheira**, em 24/08/2026, às 08:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1511003** e o código CRC **5ED53A13**.