



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE GOIÁS

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 72ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE GOIÁS – CRCGO, REALIZADA EM 28 DE JULHO DE 2026.

Realizada às 10h40min do dia vinte e oito de julho de dois mil e vinte e seis, os membros da Câmara de Administração e Planejamento do Conselho Regional de Contabilidade de Goiás reuniram-se de forma virtual, por meio da plataforma Zoom, para apreciação dos assuntos constantes da pauta. A reunião foi presidida pelo conselheiro Lucas Tadeu Leite, onde se fizeram presentes os conselheiros membros da Câmara Danielle de Oliveira Reis Leal, Rogger Luiz de Oliveira Souza Said e Adimilson Moraes Romeiro. Justificou ausência a conselheira Priscilla Veríssimo Bandeira. Participaram também o superintendente Rafael Medrado Linhares, o assessor executivo Deivid de Oliveira Martins, o assessor jurídico Adriano Naves Labre de Lemos, a coordenadora de Tecnologia da Informação Mauricéia de Sousa Vilela, o pregoeiro Admilton Marques da Silva, coordenador contábil Lucas Jisley Machado. **1) Ordem do Dia:** O conselheiro Lucas Tadeu iniciou os trabalhos passando a palavra ao superintendente, que apresentou os indicadores operacionais referentes ao mês de junho de 2026. **I – Licitação, Compras e Gestão de Contratos:** Inicialmente, foram apresentados os dados relativos à gestão de contratos e compras, destacando que o CRCGO possuía 75 contratos ativos monitorados e 08 processos de compras e contratações em andamento até a presente data, classificados em 06 processos de média complexidade e 02 de alta complexidade, conforme critérios estabelecidos pela Portaria CRCGO nº 025/2024. Foram apresentados, ainda, os processos em tramitação, envolvendo aquisições de materiais de higiene e limpeza, gêneros alimentícios, contratação de serviços de sonoplastia, inclusão de registros em bancos de dados, execução do projeto da Sala da Presidência, renovação de serviços de ChatBot com envio de mensagens em massa, renovação dos serviços de manutenção predial da sede do CRCGO e aditivo contratual para elaboração do novo projeto de layout da Sala da Presidência. Também foi informado o encerramento de treze processos de contratação durante o mês de junho, abrangendo aquisições de materiais de consumo, contratação de outsourcing de impressão, locação de cafeteiras, aquisição de material de escritório, pagamento de inscrição em congresso internacional, editais de chamamento público, contratação de consultoria em gestão de pessoas, renovação de serviços de publicação em jornal de grande circulação, credenciamento de instrutora e renovação de serviços de ginástica laboral. Na sequência, foram apresentados os principais contratos administrativos vigentes, destacando-se as maiores contratações ativas do Conselho, com demonstração dos respectivos objetos, departamentos responsáveis, valores totais contratados e valores já executados até o mês de junho, permitindo aos conselheiros acompanhar o percentual de execução financeira de cada contrato, onde foram apresentados os indicadores relativos às maiores contratações ativas do Conselho no mês de junho de 2026. Destacou-se o contrato de serviços de fornecimento de vale-alimentação aos funcionários do CRCGO, vinculado ao Departamento Administrativo, com valor total de R\$ 493.980,00, dos quais R\$ 142.236,00 já haviam sido executados até o mês de junho, correspondendo a 28,8% da execução contratual. Também foi apresentado o contrato de serviços de apoio administrativo com dedicação exclusiva de mão de obra, vinculado ao Gabinete, no valor de R\$ 227.400,00, com execução de R\$ 91.464,26, equivalente a 40,2% do valor contratado. Em seguida, foi demonstrado o contrato de serviços de vigilância e segurança armada para a sede do CRCGO, vinculado ao Departamento de Patrimônio e Estoque, com valor total de R\$ 196.758,48, dos quais R\$ 80.337,59 haviam sido executados, representando 40,8% da execução contratual. Por fim, foi apresentado o contrato de serviços de manutenção predial para a sede, também vinculado ao

Departamento de Patrimônio e Estoque, com valor global de R\$ 519.483,20, tendo sido executados R\$ 369.335,49, correspondentes a 71,1% do valor contratado. Informou-se, ainda, que o valor consolidado das quatro maiores contratações totalizava R\$ 1.437.621,68, dos quais R\$ 683.373,34 haviam sido executados até junho, representando 47,6% da execução financeira consolidada dos contratos apresentados. Também foi demonstrada a distribuição do valor global dos contratos por departamento, totalizando R\$ 3.361.299,76, contemplando as áreas Administrativa, Patrimônio e Estoque, Assessoria Jurídica, Informática, Gabinete da Presidência, Contabilidade, Desenvolvimento Profissional, Imprensa e Fiscalização, evidenciando a participação proporcional de cada unidade no montante contratado pelo Conselho. **II – Resumo de Gestos:** Prosseguindo, foram apresentados os indicadores financeiros referentes às despesas institucionais, compreendendo os gastos com energia elétrica, água e esgoto, telefonia e internet e passagens, mediante comparativo entre os meses de junho de 2025 e junho de 2026, bem como o comportamento das despesas acumuladas no exercício de 2026. Foram demonstradas as variações verificadas em cada categoria, registrando aumento nos gastos com energia elétrica, água e telefonia, bem como redução nas despesas com passagens em relação ao mesmo período do exercício anterior, além da distribuição proporcional das despesas acumuladas por categoria. **III – Financeiro:** No âmbito financeiro, foram apresentados os indicadores de cobrança e recuperação de crédito, registrando arrecadação acumulada de anuidades até o mês de junho no valor de R\$ 6.861.970,78, representando crescimento de 8,45% em comparação com o mesmo período de 2025. Informou-se, ainda, recuperação de créditos por meio do SERASA/SPC no montante de R\$ 1.194.346,75, correspondente a uma taxa de recuperação de 32,15%, bem como arrecadação mensal de R\$ 726.551,94, resultante de 966 regularizações integrais e 1.258 parcelamentos, totalizando 2.224 regularizações. Também foram apresentados os indicadores de inadimplência de profissionais e organizações contábeis, mediante comparativo com junho de 2025, registrando índice geral de inadimplência de 27,11% em junho de 2026. **IV – Imprensa e Jurídico:** Na sequência, foram apresentados os resultados das áreas de Imprensa e Departamento Jurídico. A Assessoria de Imprensa informou a produção de 104 peças institucionais, publicação de 34 matérias no portal do CRCGO, realização de 73 comunicações por meio de WhatsApp e copywriting, 170 publicações nas redes sociais e elaboração de 31 conteúdos destinados à imprensa, gerando economia estimada em mídia espontânea de R\$ 472.305,17. O Departamento Jurídico apresentou relatório contendo 43 atendimentos e andamentos realizados, recuperação direta no valor de R\$ 21.297,48, recebimentos e parcelamentos totalizando R\$ 726.551,94, volume em cobrança de R\$ 9.249.122,10, execução de cobrança de 15.408 processos anteriores a 2023 e 2.034 inscritos em dívida ativa, alcançando recuperação e entradas no montante de R\$ 747.849,42 durante o mês de junho. **V – Governança:** No tocante à Governança e Ouvidoria, registrou-se que a Ouvidoria recebeu e concluiu 04 manifestações durante o mês de junho, todas respondidas dentro do prazo regulamentar, bem como a publicação de 10 Portarias Administrativas, todas vigentes, evidenciando a regularidade das atividades desenvolvidas pelas respectivas áreas. **VI – Deliberações:** Na fase das deliberações, a Câmara apreciou os requerimentos de participação em eventos institucionais constantes do Processo Administrativo SEI nº Em seguida, a Câmara apreciou o **Processo Administrativo SEI nº 9079602110000099.000241/2026-06**, referente ao **13º Encontro Regional do Centro-Oeste Goiano**, a ser realizado em **14/08/2026**, no município de **Anápolis/GO**, no qual consta requerimento do conselheiro **Ranniel Martins Silva (46 pontos)**. Na sequência, foi apreciado o **Processo Administrativo SEI nº 9079602110000099.000236/2026-95**, referente a o **12º Encontro Regional do Sul Goiano**, a ser realizado em **11/09/2026**, no município de **Caldas Novas/GO**, no qual constam requerimentos dos conselheiros **Ranniel Martins Silva (46 pontos)**, **Rogger Luiz de Oliveira Souza Said (24,5 pontos)**, **Hosni Mendonça de Paula (31,5 pontos)**, **Adimilson Moraes Romeiro (59,25 pontos)** e **Priscylla Beatriz Amorim (13 pontos)**. Estando todos aptos conforme pontuação alcançada e critérios estabelecidos através da Resolução 519/2025. Na sequência, foram colocados em discussão os Processos Administrativos de Restituição nº 9079602110000098.000114/2026-17, 9079602110000098.000115/2026-53, 9079602110000098.000120/2026-66, 9079602110000098.000123/2026-08, 9079602110000098.000117/2026-42, 9079602110000098.000113/2026-64, 9079602110000098.000118/2026-97, 9079602110000098.000121/2026-19, 9079602110000098.000116/2026-06 e 9079602110000098.000119/2026-31, bem como os Processos Administrativos de Exclusão nº 9079602110000098.000098/2026-54, 9079602110000098.000122/2026-55 e 9079602110000098.000112/2026-10. Os processos foram relatados pelos conselheiros, sendo distribuídos da seguinte forma: **Adimilson: 2026-64, 2026-97 e 2026-31; Danielle: 2026-54, 2026-19, 2026-10, 2026-42, 2026-55 e 2026-08; Rogger: 2026-17, 2026-53 e 2026-66; Priscilla: 2026-06.** Não houve processos de isenção ou de remissão para apreciação na presente reunião. Após análise e discussão das matérias

constantes da pauta, os membros da Câmara manifestaram-se favoravelmente às deliberações apresentadas sem indagações ou questionamentos. Esgotados os assuntos constantes na pauta, às 10h55min foi encerrada a reunião e, para constar, eu, Deivid de Oliveira Martins, funcionário deste CRCGO e Assessor Executivo, lavrei a presente ata, que vai assinada pelos integrantes da Câmara de Administração e Planejamento presentes à reunião.

Contadora **Lucas Tadeu Leite**

Conselheiro - Membro efetivo

Contadora **Danielle de Oliveira Reis Leal**

Conselheira - Membro efetivo

Contador **Adimilson Moraes Romeiro**

Conselheiro - Membro suplente

Contador **Rogger Luiz de Oliveira Souza Said**

Conselheiro - Membro suplente



Documento assinado eletronicamente por **Rogger Luiz Oliveira de Souza Said, Conselheiro Suplente**, em 30/07/2026, às 16:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Adimilson Moraes Romeiro, Conselheiro**, em 30/07/2026, às 16:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lucas Tadeu Leite, Conselheiro**, em 03/08/2026, às 11:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Danielle de Oliveira Reis Leal, Conselheira**, em 04/08/2026, às 11:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1469967** e o código CRC **8E0B27D0**.