



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE GOIÁS

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 68ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE GOIÁS – CRCGO, REALIZADA EM 25 DE MARÇO DE 2026.

Realizada no dia Data: 25/03/26. **Horário de início:** 8h37min. **Modalidade:** Híbrida. **Presentes da Câmara de Administração:** Vice-presidente de administração e planejamento Sucena Hummel e conselheiros Danielle de O. Reis Leal, Adimilson Morais Romeiro, Rogger Luiz de O. Souza Said, Lucas Tadeu Leite. Estiveram ausentes os conselheiros Fernando Willians Witicovski e Priscilla Veríssimo Bandeira, onde comunicaram antecipadamente suas ausências. **1. Assuntos Gerais:** A reunião foi aberta pela vice-presidente de administração, cumprimentando a todos os presentes. **2. I. Ordem do dia:** Inicialmente, foram apresentados os indicadores referentes ao mês de fevereiro de 2026, no âmbito de **II- Licitação, Compras e Gestão de Contratos**. Registrou-se a finalização de 5 (cinco) processos no referido mês, quais sejam: **1-** Contratação de empresa de engenharia elétrica para elaboração de projeto visando indicar grupo gerador para o CRCGO (compra ou locação); **2-** Contratação de empresa para confecção de pastas modelo “Convenção”, em material de couro sintético; **3-** (Renovação) Serviços de recolhimento e guarda de arquivos físicos do CRCGO; **4-** (Renovação) Serviços de táxi; **5-** (Renovação) Internet – Link dedicado. Informou-se, ainda, que até 23 de março encontravam-se em andamento 21 (vinte e um) processos, envolvendo: **1.** Contratação de empresa para fornecimento de coffee break, gêneros alimentícios; **2.** Aquisição de Materiais Gráficos para o Exercício de 2026; **3.** Contratação de treinamento para os fiscais do CRCGO; **4.** Contratação de Empresa para fornecimento de Gêneros Alimentícios para Cursos e Eventos do CRCGO; **5.** Contratação de Empresa para fornecimento de equipamentos, eletroeletrônicos, aparelhos de ar condicionado e bens permanentes; **6.** Contratação de empresa fornecedora de 2 Cafeteiras Expresso na modalidade locação; **7.** Aquisição de placas de homenagens de autoridades, profissionais e funcionários; **8.** Contratação de Empresa para fornecimento e aplicação de piso vinílico no plenário e sala anexa; **9.** (RENOVAÇÃO) - Contratação de empresa especializada em serviços de backup em nuvem; **10.** (RENOVAÇÃO) Credenciamento de Instrutores 2024 - Auditar Tributos LTDA; **11.** Contratação de empresa para elaboração de projeto para sala da Presidência; **12.** Contratação de equipe profissional para realização de fotos/filmagens para a Posse gestão 2026/2027 - 2026/2029; **13.** (RENOVAÇÃO) Contratação de empresa de concessão de mão de obra de motorista; **14.** (RENOVAÇÃO) Credenciamento de Instrutores 2024 - Crepaldi Assessoria Empresarial e Tributária Ltda; **15.** Contratação de Saúde para os funcionários; **16.** Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços no Website do CRCGO; **17.** (RENOVAÇÃO) Contratação de empresa especializada para manutenção preventiva e corretiva de um elevador sede CRCGO; **18.** Contratação de empresa especializada em dedetização e controle de pragas para a sede do CRCGO; **19.** (RENOVAÇÃO) Assessoria Parlamentar; **20.** Contratação de empresa especializada para fornecimento de licenciamento de uso de software on-line de gestão jurídica; **21. Ativos em fevereiro:** 51 contratos, sendo deles 30 aditivos. **III- Contabilidade:** Foram apresentados o resumo de despesas com água, energia, telefone/internet, diárias de funcionários e conselheiros, como também gasto com folha de pagamento. Foi demonstrado as maiores contratações ativas no mês de fevereiro, e o valor total dos contratos ativos por departamento, dando um breve panorama das despesas de fevereiro. foram apresentados os detalhes das maiores contratações ativas e as despesas do mês de fevereiro de 2026. Entre os maiores contratos ativos, destacaram-se a manutenção predial na sede do CRCGO, no valor de R\$ 519.483,20, e o fornecimento de vale-alimentação, no valor de R\$ 427.592,00. Também foram mencionados os contratos para apoio administrativo (mão de obra terceirizada), vigilância armada e aquisição de equipamentos de informática, com valores de R\$ 227.400,00, R\$ 181.500,00 e R\$ 135.963,62, respectivamente. O valor total dos contratos ativos foi de R\$ 3.079.889,95, distribuídos entre diferentes departamentos, sendo o maior valor destinado ao Departamento

Administrativo, com R\$ 1.245.017,66, seguido pelos departamentos de Patrimônio e Estoque (R\$ 893.753,54) e Informática (R\$ 297.941,02). Em relação às despesas, o gasto com energia foi de R\$ 9.639,77, com água e esgoto de R\$ 1.697,21, e com telefone e internet de R\$ 3.808,15. As diárias para funcionários totalizaram R\$ 4.350,00, enquanto as diárias para conselheiros foram de R\$ 59.294,58, e o valor gasto com passagens foi de R\$ 11.080,99. A folha de pagamento, que tinha um valor previsto de R\$ 5.415.458,53, teve um gasto de R\$ 383.302,89 em fevereiro, o que representa 7,08% do valor previsto. O total acumulado gasto com a folha até fevereiro foi de R\$ 829.941,37, representando 15,33% do total previsto. Prosseguindo, foram apresentados os dados da Ouvidoria em relação a fevereiro de 2026, onde destaca-se que houve 3 ouvidorias, sendo 1 reclamação e 2 solicitações, sendo que 2 foram de contador e 1 de outros não identificado, sendo todas respondidas dentro do prazo. **IV- Financeiro:** foram apresentados os dados de cobrança e os recebimentos do CRCGO. Em relação aos recebimentos em valores, em fevereiro de 2026, houve um significativo aumento em relação a fevereiro de 2025. As anuidades do exercício atual profissional receberam R\$ 975.818,66, superando os R\$ 49.736,69 do ano anterior. As anuidades do exercício atual sociedade também apresentaram crescimento, passando de R\$ 74.635,71 em 2025 para R\$ 195.725,01 em 2026. As anuidades do exercício anterior, tanto para TC e CT, quanto para PJ, tiveram variações positivas, com os valores de R\$ 181.690,42 em 2025 para R\$ 127.972,40 em 2026. No comparativo entre fevereiro de 2025 e fevereiro de 2026, o valor total dos recebimentos cresceu de R\$ 728.722,57 para R\$ 1.318.290,99. A receita com anuidades do exercício atual profissional foi o maior montante, representando um aumento significativo. Além disso, a recuperação de créditos também teve um crescimento, refletido nas cobranças realizadas, com o total de registros recuperados até o momento chegando a R\$ 558.508,75. O valor investido na inclusão de registros foi de R\$ 7.174,54. No que diz respeito ao SPC, o total de registros incluídos no início foi de 4.741, com um valor atualmente incluído de R\$ 3.156.195,18. Desde o início do processo, 895 registros foram recuperados, o que representa uma recuperação média de 15,03%. O total atual de registros no SPC é de 3.846. O relatório também detalhou o processo de cobrança de anuidades de exercício, com os valores recebidos de 2024 a 2026, apresentando o total de R\$ 3.343.427,22 em 2024, R\$ 4.149.212,09 em 2025 e R\$ 4.178.185,81 em 2026. A média percentual de reajuste das anuidades foi de 4,33% para os exercícios de 2024 e 2025, com uma ligeira variação de 0,70%. Em 2026, a média percentual de reajuste foi de 4,94%. **V- Governança:** Foram apresentados os dados relativos à governança e às solicitações realizadas através dos canais do CRCGO. Foi destacado que, no Canal DPO, houve um total de duas solicitações, ambas sendo devidamente tratadas pela Ouvidoria. Em relação às portarias e resoluções publicadas no mês de fevereiro de 2026, foram registradas 35 portarias e 4 resoluções, sendo elas: a resolução de número 526/2026 aprova a versão 1.11 do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) do Conselho Regional de Contabilidade de Goiás (CRCCGO) para o biênio 2026/2027. A resolução 527/2026 regulamenta, ad referendum do plenário, no âmbito do CRCCGO, a aquisição de passagens e as concessões de diárias, além de outras providências, e revoga as disposições anteriores. A resolução 528/2026 dispõe sobre a instituição do Regulamento da composição e o funcionamento das Comissões Temáticas e seus Grupos de Trabalho do CRCCGO. Por fim, a resolução 529/2026 dispõe sobre cargos comissionados de chefe de gabinete, assessoria da presidência e assessoria jurídica nível I, estabelecendo seus respectivos salários, pré-requisitos e condições, no âmbito do CRCCGO. **3. Deliberações:** **I-** Em seguida, passaram-se às deliberações constantes da pauta. Foram apreciados os processos de exclusão, isenção e restituição, sendo distribuídos da seguinte forma entre os conselheiros: **Danielle** relatou **3 processos:** 9079602110000098.000040/2026-19 (Restituição); 9079602110000098.000042/2026-08(Exclusão); 9079602110000098.000044/2026-99(Exclusão); **Adimilson** relatou **3 processos:** 9079602110000098.000041/2026-55(Restituição); 9079602110000098.000046/2026-88(Restituição); 9079602110000098.000051/2026-91 (Restituição); **Priscilla** relatou **2 processos:** 9079602110000098.000043/2026-44 (Restituição); 9079602110000098.000047/2026-22 (Restituição); **Lucas Tadeu** relatou **2 processos:** 9079602110000098.000045/2026-33 (Restituição); 9079602110000098.000055/2026-79 (Restituição); **Fernando** relatou **3 processos:** 9079602110000098.000048/2026-77 (Restituição); 9079602110000098.000049/2026-11 (Devolução); 9079602110000098.000053/2026-80 (Isenção); **Rogger** relatou **2 processos:** 9079602110000098.000054/2026-24 (Restituição); 9079602110000098.000052/2026-35 (Restituição). Todos devidamente analisados e deliberados conforme pareceres técnicos constantes nos autos, sendo todos deferidos conforme pedidos, com apenas um indeferimento (000053/2026-80) referente a pedido de remissão, visto que não é mais permitido. **II - Palavra Livre:** Em relação à dívida ativa de 2026, foi discutido que foi aberto o processo 9079602110000933.000065/2026-15 com o objetivo de documentar o envio das notificações/comunicados e posteriormente dos débitos de profissionais, empresas e leigos em

aberto para o SPC/SERASA e/ou cartório. Foi definido que a unidade financeira/cobrança, independentemente do ano e em consonância com o manual de cobrança, cobrará todos os inadimplentes de forma administrativa e extra administrativa. A cobrança será realizada de todos os inadimplentes, seguindo os ritos pré-estabelecidos. Em sua fala, o superintendente destacou que já realizou a abertura do processo SEI 9079602110000933.000065/2026-15, solicitando que a cobrança inicie os trabalhos conforme dita o manual do CFC de cobrança administrativa de todos os inadimplentes, conforme determinado na presente reunião pela câmara de Administração e Planejamento. Também como ponto de melhoria, foi destacado pelo conselheiro Adimilson, a identificação de gargalos que estão ocorrendo para que tenha havido muitos processos de pedido de restituição, buscando identificar o que pode ser feito e alinhar juntamente com o CFC para deliberar junto a SPW uma solução efetiva para evitar tal situação recorrente. **III-Finalização:** Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às 9h36m. Para constar, eu, Deivid de Oliveira Martins - assessor executivo, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada por quem de direito.

Contadora **Sucena Silvia Hummel**
Vice-Presidente de Administração e Planejamento

Contadora **Danielle de Oliveira Reis Leal**
Conselheira - Membro efetivo

Contadora **Lucas Tadeu Leite**
Conselheiro - Membro efetivo

Contador **Adimilson Moraes Romeiro**
Conselheiro - Membro suplente

Contador **Rogger Luiz de Oliveira Souza Said**
Conselheiro - Membro suplente



Documento assinado eletronicamente por **Adimilson Moraes Romeiro, Conselheiro**, em 26/03/2026, às 10:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rogger Luiz Oliveira de Souza Said, Conselheiro Suplente**, em 26/03/2026, às 11:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Danielle de Oliveira Reis Leal, Conselheira**, em 26/03/2026, às 11:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sucena Silvia Hummel, Vice-Presidente**, em 27/03/2026, às 11:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lucas Tadeu Leite, Conselheiro**, em 27/03/2026, às 11:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1293427** e o código CRC **C209A3C4**.