



## CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE GOIÁS

### ATA DE REUNIÃO

#### **ATA DA 64<sup>a</sup> REUNIÃO DA CÂMARA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO, REALIZADA NO DIA 25 DE NOVEMBRO DE 2025.**

**Realizada no dia Data:** 25/11/25. **Horário de início:** 10h14m. **Modalidade:** Telepresencial. **Presentes das Câmaras de Administração e Planejamento e Câmara de Controle Interno:** o Vice-Presidente de Controle Interno e membro da Câmara de Administração e planejamento Contador Ranniel Martins Silva, Conselheiro Glaucio Alves Pereira, e Conselheiras Danielle de Oliveira Reis Leal e Denise Gomes Barros. Já da Câmara de Controle Interno, estiveram presentes os conselheiros, também membros da Câmara de Administração e Planejamento também, Ranniel Martins Silva, Glaucio Alves Pereira e Fabian Rodrigues Leite. Estiveram presentes os funcionários do CRCGO, Assessor Executivo Deivid de Oliveira Martins e o Coordenador Contábil do CRCGO Lucas Jisley Machado. Por questões de agenda na empresa em que trabalha, o Vice-Presidente de Administração e Planejamento, Contador Henrique Ricardo Batista não pôde participar, e a conselheira Clenice Cesário Caixeta também não pôde participar, justificando antecipadamente suas ausências; **I- Ordem do dia:** **1. Assuntos Gerais:** A reunião foi aberta pelo Vice-Presidente de Controle Interno, Ranniel Martins Silva, e posteriormente passou a palavra ao Assessor Executivo dar seguimento a apresentação das informações inerentes a Câmara de Administração e Planejamento através dos slides. **II- 2. Pauta informativa:** Os assuntos abordados foram inerentes ao mês de outubro de 2025. **2.1 Departamento de Licitações e Contratos:** I- Processo de contratação/aquisição/repactuação/aditivos finalizados no período a saber pela equipe de licitação e compra: **17** processos finalizados em outubro de 2025, sendo estes: 1 - Contratação de empresa especializada em medicina do trabalho; 2 - Aquisição de computadores/Notebooks e periféricos; 3 - (RENOVAÇÃO) Monitoramento Eletrônico de Alarme - Unidade Itumbiara; 4 - (RENOVAÇÃO COM REAJUSTE) Locação de veículo; 5 - (RENOVAÇÃO) Seguro frota de veículos; 6 - (RENOVAÇÃO) Seguro predial da Sede e do prédio de Rio Verde; 7 - Aquisição de papel toalha; 8 - Contratação de profissional de videomaker/filmmaker para a Convenção de Contabilidade do CRCGO 2025; 9 - (RENOVAÇÃO) Contratação de serviços de monitoramento e alarme eletrônico para a sede do CRCGO; 10 - Contratação de serviços de publicidade do evento XVI Convenção do Conselho Regional de Contabilidade; 11 - Aquisição de vasos, plantas artificiais, poltronas giratórias e mesas bistrô com banquetas; 12 - Contratação do Palestrante Altair para XVI Encontro de Estudantes de Contabilidade de Goiás; 13 - Contratação da palestrante Aline Portela - para a XVI Convenção de Contabilidade de Goiás; 14 - Contratação do Standup Comedy: Três e Meio - para a XVI Convenção de Contabilidade de Goiás; 15 - Contratação Apresentação Musical Almir Pessoa - para a XVI Convenção de Contabilidade de Goiás; 16 - Contratação da Empresa KALT SOLUCOES EMPRESARIAIS LTDA para realização da palestra sobre Reforma Tributária - para a XVI Convenção de Contabilidade de Goiás; 17 - (Adequação) Credenciamento de Instrutores 2024 - Crepaldi Assessoria Empresarial e Tributária Ltda. II- Processos em andamento na data de 24/11: 1 - Execução de Leilão do imóvel de Itumbiara; 2 - Serviços de locação, instalação e manutenção de equipamento de internet via satélite; 3 - Contratação de Apoio administrativo para a sede do CRCGO; 4 - (RENOVAÇÃO) Contratação de fornecimento de serviço de Sistema de Segurança e Alarme para seccional de Rio Verde; 5 - (RENOVAÇÃO) Serviços de telefonia fixa e internet - Unidade CRCGO Itumbiara; 6 - (RENOVAÇÃO) Contratação de Serviços de Agente de Integração de Estágio e Aprendizes; 7 - (RENOVAÇÃO) Contratação de empresa de telefonia Móvel - Telefônica S/A; 8 - (RENOVAÇÃO) Serviços de datacenter; 9 - Contratação de empresa de engenharia elétrica para projeto para indicar grupo de gerador para o CRCGO - compra ou locação; 10 - Aquisição de vasos, plantas artificiais,

poltronas giratórias e mesas bistrô com banquetas; 11- (RENOVAÇÃO) Serviços de recolhimento e guarda de arquivos físicos do CRCGO; 12 – (RENOVAÇÃO) Serviços de Internet – Link Dedicado; 13 – (RENOVAÇÃO) Termo de credenciamento – Juneir Alves de Souza Goetz; 14 – (RENOVAÇÃO) Serviços de Táxi; 15 – (RENOVAÇÃO) Serviços de fornecimento de combustível. **III-** Em outubro, entre contratos, aditivos, apólices, termos de cessão de uso e termos de credenciamento ativos, ordem de serviço emitida e nota de empenho, encerrou-se o mês com um total de 90. **2.2. Departamento de Pessoal – Gestão de Pessoas:** I- Durante o mês de outubro, houve o desligamento da funcionalidade de Rio Verde. **2.3. Departamento Financeiro.** I- Apresentação da posição do saldo em conta corrente e de aplicação financeira em CDB na Caixa Econômica Federal no dia 31/10/2025: CDB/Automático Eventos R\$ 450.928,03; Conta Corrente Exame suficiência não há aplicação; Conta Corrente Convênio não há aplicação; CDB/Automático da Conta Corrente Movimento: R\$ 215.559,85; Conta Corrente Movimento SICRED-RES Automático: R\$ 500.551,46 e Conta Movimento SICRED-APL FIXA: R\$ 6.070.341,50. Total de R\$ 7.237.380,84. Dentre as contas mencionadas, ocorreu um rendimento de aplicação financeira, no total de R\$ 86.849,53 no mês de outubro; **II-** Atendimentos realizados pela unidade financeira/Cobrança (Kaiky/Maria Aparecida/Simone/Rafael), entre e-mails enviados e recebidos (ativo/passivo) no mês de outubro: 8.871; **III-** Recebimentos do mês: Anuidades do exercício atual entre profissionais (contador/técnico): 141 de forma integral e 67 parcelamentos; Sociedade Exerc. Atual: 67 de forma integral e 10 parcelamentos; **IV-** Anuidades do exercício anterior entre Técnico e Contador no mesmo período, foram 501 em quantidade integral e 901 parcelamentos; Sociedade Exerc. Anterior: 82 integral e 28 de forma parcelada. **V-** Multa de eleição 26 recebidas em quantidade integral e 38 parcelamentos; Multa de infração (PJ e PF) recebidas foram 11 em quantidade integral e 26 parcelamentos; **VI-** Total recebido em anuidades do exercício até outubro de 2025: R\$ 7.322.446,18; **VII-** Recebimento de anuidade do exercício em outubro: R\$ 194.876,17; **VIII-** Créditos a receber - Administrativo: R\$ 6.713.208,95; Créditos a receber - Dívida Ativa: R\$ 12.035.054,00. Total a receber: R\$ R\$ 18.748.262,95. OBS: Do total a receber é realizada a provisão de perda, baseada na média de recebimentos dos últimos 3 anos. Com isso, o valor estimado de recebimento no orçamento é de R\$ 2.877.582,59, já deduzido o valor da cota parte a ser remetida ao CFC. **IX- Resumo REDAM e SPC:** **A)** Em relação ao Redam iniciado em todo o sistema CFC/CRCs no dia 01/08 e que foi renovado prazo final e agora irá até 31/12/2025, até o dia 24/11 houve um total de 586 pagamentos realizados e com valor recebido de R\$ 634.426,90. **B)** Já em relação ao SPC, até a data de 24/11, foram incluídos 4.741 registros, dando um valor de R\$ 3.376.010,28. Desses, tivemos 560 registros recuperados com um valor de R\$ 338.693,65. Até a data mencionada tem 4.181 registros ativos no SPC, e a recuperação média de créditos é de 9.11%. O valor investido na inclusão até agora é de R\$ 7.174,54. **2.4 Unidade Financeira:** Apresentação da inadimplência.

Tipo de Registro	%	Data
Contador/Técnico	22,29%	31/10/2025
Organizações Contábeis Geral	9,93%	31/10/2025
Média total de Inadimplência	19,92%	31/10/2025

**3 - Política de Governança.** Divulgações **I- Plano de Integridade:** Continuando as divulgações sobre a temática, foi divulgado card, fazendo alusão ao outubro rosa, trazendo a conscientização sobre a prevenção ao câncer de mama; **II- LGPD:** Foram divulgados cards sobre estar atento em compartilhar dados por meios inseguros, como aplicar a LGPD no trabalho e sobre proteger dados. **3.1 - Portal da Transparência/Legislação e Acesso à Informação:** I-No mês de outubro, houve a publicação de 11 Portarias e 02 Resoluções. **3.2 – Canal e-SIC:** No mês de outubro houveram 04 solicitações através do canal. **3.3 – Canal DPO:** No mês de outubro houveram 03 solicitações através do canal. **3.4 - Ouvidoria:** Em relação ao Relatório de atividades do período de 01/10/2025 a 31/10/2025, segue abaixo demonstração das informações: **1. Tipos de Manifestações:**

Tipo	Quantidade	Percentual
Denúncia	0	0%
Denúncia Anônima	0	0%
Elogio	0	0%

Reclamação	0	0%
Solicitação	4	100%
Sugestão	0	0%
Simplifique	0	0%
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>

## 2. Tipos de manifestantes:

Tipo	Quantidade	Percentual
Contador(a)	2	50%
Técnico(a) em Contabilidade	0	0%
Bacharel em Ciências Contábeis	2	50%
Estudante	0	0%
Outros	0	0%
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>

## 3. Situação das Manifestações:

Tipo	Quantidade	Percentual
Aberta	0	0%
Em Andamento	0	0%
Encerrada	4	100%
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>

## 4. Respostas por área:

Área	Quantidade	Percentual
Ouvidoria	0	0%
Fiscalização	1	25%
Registro	3	75%
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>

## 5. Pesquisa de satisfação do usuário: O que você achou do atendimento da Ouvidoria?

Resposta	Quantidade	Percentual
Ótimo	0	0%
Bom	2	100%
Regular	0	0%
Ruim	0	0%
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>

**4- Pauta deliberativa dos processos de isenção/restituição/exclusão e pedidos de participação em eventos de conselheiros:** I- Com a palavra, o vice-presidente da Câmara de Controle Interno e membro da Câmara de Administração e Planejamento Ranniel Martins, colocou para deliberação os processos abaixo relatados pelos membros da Câmara de administração e planejamento. II- **Discussão e deliberações:** Os processos foram deliberados pela câmara com as decisões na forma a seguir conforme abaixo:

**Deliberações – Processos de Restituição/Exclusão/Isenção: 64ª Reunião Ordinária CAP**

Ord.	Processo	Solicitação	Conselheiro(a) Relator	Decisão
01.	<b>SOMA CONTABILIDADE, ASSESSORIA EM CONTABILIDADE E APOIO ADMINISTRATIVO LTDA</b> <b>9079602110000098.000066/2025-78</b>	Exclusão	DANIELLE	DEFERIDO
02.	<b>MIGUEL DE SOUZA FERREIRA</b> <b>9079602110000098.000064/2025-89</b>	Restituição	CLENICE	DEFERIDO
03.	<b>JVS ASSESSORIA CONTÁBIL LTDA</b> <b>9079602110000098.000065/2025-23</b>	Exclusão	DENISE	DEFERIDO
04.	<b>FALECIDOS (ANALISE PARA EXCLUSÃO DOS DÉBITOS INDEVIDOS)</b> <b>9079602110000098.000067/2025-12</b>	Falecimento	GLAUCIO	DEFERIDO PARCIALMENTE

**III-** Discussão aberta em relação aos processos, não houve manifestação sobre os processos. **5.**  
**Encerramento/Palavra livre:** Foi concedida a palavra livre aos presentes, onde não houve manifestação por nenhum dos presentes. Nada mais havendo a tratar, a reunião da Câmara de Administração e Planejamento foi finalizada às 10h27m. A presente ata foi lavrada por mim, Deivid de Oliveira Martins, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos listados abaixo.

Contador **Ranniel Martins Silva**  
 Conselheiro - Membro efetivo

Contadora **Danielle de Oliveira Reis Leal**  
 Conselheira - Membro suplente

Contadora **Denise Gomes Barros**  
 Conselheira - Membro suplente

Contador **Glaucio Alves Pereira**  
 Conselheiro - Membro suplente



Documento assinado eletronicamente por **Ranniel Martins Silva, Vice-Presidente**, em 27/11/2025, às 18:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Glaucio Alves Pereira, Conselheiro Suplente**, em 28/11/2025, às 20:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do Decreto nº [10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Denise Gomes Barros Cintra, Conselheira Suplente**, em 01/12/2025, às 09:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do Decreto nº [10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Danielle de Oliveira Reis Leal, Conselheira Suplente**, em 02/12/2025, às 08:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do Decreto nº [10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site  
[https://sei.cfc.org.br/sei/controlador\\_externo.php?  
acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1125122** e o código CRC **3B57C1AE**.