



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE GOIÁS

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 57ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO, REALIZADA NO DIA 24 DE ABRIL DE 2025.

Realizada no dia Data: 24/04/25. **Horário de início:**10h10m. **Modalidade:** Telepresencial. **Presentes das Câmaras de Administração e Planejamento e Câmara de Controle Interno:**o Vice-Presidente de Administração e Planejamento, Henrique Ricardo Batista, o Vice-Presidente de Controle Interno e membro da Câmara de Administração e planejamento Contador Ranniel Martins Silva, Conselheiro Glaucio Alves Pereira, Conselheiras Clenice Cesário Caixeta, Danielle de Oliveira Reis Leal, Denise Gomes Barros, Fabian Rodrigues Leite, José Gilmar Carvalho de Brito, Superintendente Rafael Medrado Linhares, Coordenador Contábil do CRCGO Lucas Jisley Machado e o Assessor Executivo Deivid de Oliveira Martins, assessorando a reunião. O conselheiro Ranier Pereira de Lima, por compromissos previamente agendado, não pôde participar da reunião, porém justificou sua ausência antecipadamente. **I- Ordem do dia: 1. Assuntos Gerais:** A reunião foi aberta pelo Vice-Presidente Henrique, o qual passou a palavra ao Superintendente para seguir com a apresentação. **II- 2. Pauta informativa:** Os assuntos abordados foram inerentes ao mês de março de 2025. **2.1 Departamento de Licitações e Contratos:** I- Processo de contratação/aquisição/repactuação/aditivos finalizados no período a saber pela equipe de licitação e compra: **10** processos finalizados em março de 2025, sendo estes: **1** - Serviços de lava-jato. **2** - Contratação de empresa especializada na impressão e fornecimento de certificados de homenagens e material gráfico. **3** - Contratação de empresa para gerenciar, operar e disponibilizar a transmissão ininterrupta do evento "Imposto de Renda 24 horas", 3ª Jornada Contábil do CRCGO. **4** - Aquisição de Cota Diamante do Circuito de Capacitação Contábil 2025. **5** - Contratação da empresa BELCAR VEICULOS LTDA para REVISÃO de veículo oficial do CRCGO. **6** - Aquisição de placas de homenagens, de sinalização e identificação de ambientes. **7** - (Renovação) Contratação de empresa especializada em suporte/configuração do firewall SonicWall TZ370. **8** - (Renovação) Manutenção corretiva e preventiva de 01 (uma) Plataforma hidráulica Esc Reg. Rio Verde. **9** - (Renovação) Contratação de empresa especializada em serviços de backup em nuvem. **10-** Contratação de curso Excel aplicado a negócios para funcionários do CRCGO. **II-** Processos em andamento na data de 22/04: **1** – Contratação de serviços de envio de boletos bancários via e-mail; **2** – Execução de leilão do imóvel de Itumbiara; **3** – Aquisição de Gêneros de alimentação (água mineral), café e açúcar; **4** – (Renovação) Plano de Saúde dos funcionários do Regional; **5** – Contratação de empresa de serviços gerais e limpeza periódica; **6** – (Renovação) Serviços de Motorista; **7** – Inscrição de funcionário em curso de Power BI. **III-** Em março, entre contratos, aditivos, apólices, termos de cessão de uso e termos de credenciamento, encerrou-se o mês com um total de 77. **2.2. Departamento de Pessoal – Gestão de Pessoas:** I- Durante o mês de Março, não houve desligamento, e houve a contratação de 02 comissionados; **II-** Finalização do processo de confecção dos crachás para os funcionários que ainda não possuem; **III-** Finalização do processo de solicitação de confecção de uniformes para funcionários que ainda não possuem; **IV-** Está sendo realizado acompanhamento da realização dos cursos do PDL, com lembretes sendo realizados através de meios oficiais, whatsapp e verbalmente com os colaboradores. **2.3. Departamento Financeiro.** I- Apresentação da posição do saldo em conta corrente e de aplicação financeiras em CDB na Caixa Econômica Federal no dia 31/03/2025: CDB/Automático Eventos R\$ 241.434,40; Conta Corrente Exame suficiência não há aplicação; Conta Corrente Convênio não há aplicação; CDB/Automático da Conta Corrente Movimento: R\$ 2.300.186,93; Fundos de Investimento da Conta Corrente Movimento: R\$ 5.207.932,31. Total de R\$ 7.749.553,64. Dentre as contas mencionadas, ocorreu um rendimento de aplicação financeira, no total de

R\$ 72.036,17 no mês de março; **II-** Atendimentos realizados pela unidade financeira/Cobrança (Joelma/Kaiky/Maria Aparecida/Simone/Rafael), entre e-mails enviados e chatbot (ativo/passivo) no mês de março: 1.574; **III-** Recebimentos do mês: Anuidades do exercício atual entre profissionais (contador/técnico): 573 de forma integral e 1.799 parcelamentos; Sociedade: 215 de forma integral e 105 parcelamento; **IV-** Anuidades do exercício anterior entre Técnico e Contador no mesmo período, foram 86 em quantidade integral e 2.670 parcelamentos; Sociedade: 07 integral e 62 de forma parcelada. **V-** Multa de eleição 26 recebidas em quantidade integral e 117 parcelamentos; Multa de infração recebidas foram 02 em quantidade integral e 52 parcelamentos; **VI-** Total recebido em anuidades até março de 2025: R\$ 5.279.883,18; **VII-** Recebimento de anuidade em março: R\$ 584.592,72; **VIII-**Créditos a receber - Administrativo: R\$ 9.488.364,12 de um total de 7.577 profissionais; Créditos a receber - Dívida Ativa: R\$ 7.730.648,51 de um total de 2.062 profissionais. Total a receber: R\$ R\$ 17.219.012,63. OBS: Do total a receber é realizada a provisão de perda, baseada na média de recebimentos dos últimos 3 anos. Com isso, o valor estimado de recebimento no orçamento é de R\$ 4.990.767,73, já deduzido o valor da cota parte a ser remetida ao CFC. **2.4 Unidade Financeira:** Apresentação da inadimplência.

Tipo de Registro	%	Data
Contador/Técnico	21,19	31/03/2025
Organizações Contábeis Geral	10,13	31/03/2025
Média total de Inadimplência	19,11	31/03/2025

3 - Política de Governança. Divulgações **I- Código de Conduta:** Foram encaminhados aos funcionários e conselheiros, vídeos convidando a conhecer o código de conduta como também sobre os direitos dos conselheiros e funcionários; **II- Integridade:** houve também o envio de card sobre a atenção a cada atividade desenvolvida ligada ao plano de trabalho e sua atualização mensal, e também foi encaminhado um convite para uma palestra via teams com o tema: gestão do estresse e inteligência emocional, realizada pelo CFC; **III- LGPD:** também foi enviado uma série de cads sobre a importância do uso correto dos e-mails e dados para uma maior segurança de todos e do órgão. **IV- Relato Integrado:** Em março foi finalizado a confecção e realizada a publicação do Relatório da Gestão, que atualmente é o relato integrado, inerente ao exercício de 2024, onde através das informações repassadas pelos coordenadores, monta-se este documento que demonstra todas as ações da gestão do ano anterior. **3.1 - Portal da Transparência/Legislação e Acesso à Informação:** I-No mês de março, houve a publicação de 09 Portarias e de nenhuma resolução. **3.2 – Canal e-SIC:** No mês de março não houveram solicitações através do canal. **3.3 – Canal DPO:** No mês de março não houve nenhum pedido através do canal. **3.4 - Ouvidoria:** Em relação ao Relatório de atividades do período de 01/03/2025 a 31/03/2025, segue abaixo demonstração das informações: **1. Tipos de Manifestações:**

Tipo	Quantidade	Percentual
Denúncia	0	0%
Denúncia Anônima	3	37,5%
Elogio	0	0%
Reclamação	0	0%
Solicitação	5	62,5%
Sugestão	0	0%
Simplifique	0	0%
Total	8	100%

2. Tipos de manifestantes:

Tipo	Quantidade	Percentual
Contador(a)	0	0%
Técnico(a) em Contabilidade	0	0%

Bacharel em Ciências Contábeis	1	12,5%
Estudante	0	0%
Outros	7	87,5%
Total	0	100%

3. Situação das Manifestações:

Tipo	Quantidade	Percentual
Aberta	0	0%
Em Andamento	0	0%
Encerrada	8	100%
Total	8	100%

4. Respostas por área:

Área	Quantidade	Percentual
Ouvidoria	1	12,5%
Desenvolvimento profissional	1	12,5%
Fiscalização	4	50%
Presidência	1	12,5%
Cobrança	1	12,5%

5. Pesquisa de satisfação do usuário: A sua demanda foi atendida?

Resposta	Quantidade	Percentual
Sim	0	0%
Em parte	0	0%
Total	0	0%

6. Pesquisa de satisfação do usuário: O que você achou do atendimento da Ouvidoria?

Resposta	Quantidade	Percentual
Ótimo	0	0%
Bom	0	0%
Regular	0	0%
Ruim	0	0%
Total	0	0%

4- Pauta deliberativa dos processos de isenção/restituição/exclusão e pedidos de participação em eventos de conselheiros: I- Com a palavra, o vice-presidente de Administração e Planejamento Henrique Ricardo Batista, colocou para deliberação os processos abaixo relatados pelos membros da Câmara de administração e planejamento. II- **Discussão e deliberações:** Não houve nenhuma observação e todos foram deliberados pela câmara com as decisões na forma a seguir conforme abaixo:

QTD.	PROCESSO	TIPO	RELATOR	DECISÃO
01.	EXCLUSÃO DE ANUIDADE 2025 REGISTROS BAIXADOS 9079602110000098.000030/2025-94	Exclusão	GLAUCIO	DEFERIDO
02.	ANNA CARLA SEVERINO DE ARAUJO 9079602110000098.000031/2025-39	Restituição	CLENICE	DEFERIDO

03.	EXCLUSÃO DE ANUIDADE 2025 REGISTROS BAIXADOS 907960211000098.000033/2025-28	Exclusão	GLAUCIO	DEFERIDO
04.	JULIANA DOS SANTOS CARDOSO 907960211000098.000034/2025-72	Restituição	RANNIEL	DEFERIDO

III- Aprovação de requerimentos de conselheiros, representantes e membros de comissão para participação em evento, atendendo critérios estabelecidos através da Resolução CRCGO 489/2024, que exige pontuação mínima a conselheiros. Considerando o exposto levado ao conhecimento dos conselheiros, conforme Resolução do CRCGO que trata do tema, os conselheiros que apresentaram requerimentos, possuem a pontuação suficiente para terem seus requerimentos acatados, ficando assim os mesmos aprovados conforme manifestação pelos membros mencionados no início desta ata.

FUNÇÃO	NOME	EVENTO	DATA DO EVENTO	PONTUAÇÃO	DECISÃO
Vice-Presidente de Fiscalização e ética	Francisco de Assis Lima	Encontro da Mulher Contabilista	24/09 a 26/09	125	Apto
Conselheiro Efetivo	José Alvarenga da Silveira	Encontro da Mulher Contabilista	24/09 a 26/09	52	Apto
Membro de Comissão -De Contabilidade Condominial	Luciane de Paula Munhoz Santos	Encontro da Mulher Contabilista	24/09 a 26/09	-	-
Vice-Presidente de desenvolvimento profissional	Marcelo Cordeiro Silva	Encontro da Mulher Contabilista	24/09 a 26/09	75	Apto
Vice-Presidente de Registro	Otávio Martins de Oliveira Júnior	Encontro da Mulher Contabilista	24/09 a 26/09	70	Apto
Conselheiro Suplente	Renato Camargo Santos	Encontro da Mulher Contabilista	24/09 a 26/09	42	Apto
Conselheira Suplente	Valdineia Ferreira Martins	Encontro da Mulher Contabilista	24/09 a 26/09	29	Apto
Membro de Comissão Da Mulher	Ana Rosa Bueno	Encontro da Mulher Contabilista	24/09 a 26/09	-	-
Conselheiro Suplente	Denise Barros Cintra	Encontro da Mulher Contabilista	24/09 a 26/09	29	Apto
Conselheira Suplente	Silvanete Barbara de Oliveira Melo	Encontro da Mulher Contabilista	24/09 a 26/09	42	Apto
Representante de Caçu	Maria Luzia De Moraes	Encontro da Mulher Contabilista	24/09 a 26/09	-	-
Conselheira Efetiva	Shirlei de Castro Pereira	Encontro da Mulher Contabilista	24/09 a 26/09	44	Apto
Conselheira Suplente	Luciana Rodrigues Pereira	Encontro da Mulher Contabilista	24/09 a 26/09	16	Apto
Representante de Porangatu	Railene Rodrigues Guimarães	Encontro da Mulher Contabilista	24/09 a 26/09	-	-

Representante de Uruaçu	Luzinete Ferreira da Rocha Campos	Encontro da Mulher Contabilista	24/09 a 26/09	-	-
Representante de Mineiros	Lúcia Aparecida Figueira Fernandes Costa	Encontro da Mulher Contabilista	24/09 a 26/09	-	-
Representante de Piranhas	Floraci Francisca Portilho Mendes	Encontro da Mulher Contabilista	24/09 a 26/09	-	-
Coordenadora Adjunta da Comissão da Mulher	Maria Luzia da Silveira Rodrigues	Encontro da Mulher Contabilista	24/09 a 26/09	-	-
Membro de Comissão Da Mulher	Flavia Rodrigues de Melo Freitas	Encontro da Mulher Contabilista	24/09 a 26/09	-	-
Membro de Comissão Da Mulher	Raylene Martins Silva Belotti	Encontro da Mulher Contabilista	24/09 a 26/09	-	-
Membro de Comissão Da Mulher	Cristiane Kenia Mariano de Freitas	Encontro da Mulher Contabilista	24/09 a 26/09	-	-
Membro de Comissão Da Mulher	Flávia Maria de Oliveira	Encontro da Mulher Contabilista	24/09 a 26/09	-	-

5. Encerramento/Palavra livre: Durante a palavra livre, o superintendente do CRCGO Rafael Medrado, informou que agora os coordenadores de unidades deverão aprimorar os relatórios apresentados à gestão, visto que o CRCGO proporcionou um curso de duração de 4 dias de Excel aplicado. Também informou que coordenadora financeira Simone deverá elaborar um comparativo dos recebimentos por descrição referente aos dois últimos anos. Com a palavra ainda, o superintendente solicitou que o coordenador contábil Lucas, em conjunto com o assessor executivo Deivid, deverá identificar uma forma de apresentar, nas próximas reuniões da Câmara de Administração e Planejamento, um comparativo dos recebimentos da anuidade dos dois últimos anos, desconsiderando o percentual de reajuste anual aplicado ao valor da anuidade, para assim mensurar de fato se o aumento do recebimento é em decorrência do efetivo trabalho da unidade financeira, ou se é reflexo do reajuste da anuidade. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 10h58m. A presente ata foi lavrada por mim, Deivid de Oliveira Martins, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos listados abaixo.

Contador **Henrique Ricardo Batista**
Vice-presidente de Administração e Planejamento

Contador **Raniel Martins Silva**
Conselheiro - Membro efetivo

Tec. em Contabilidade **Clenice Cesário Caixeta**
Conselheira - Membro efetivo

Contadora **Denise Gomes Barros**
Conselheira - Membro suplente

Contadora **Danielle de Oliveira Reis Leal**
Conselheira - Membro suplente

Contador **Glaucio Alves Pereira**



Documento assinado eletronicamente por **Danielle de Oliveira Reis Leal, Conselheira Suplente**, em 28/04/2025, às 15:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Raniel Martins Silva, Vice-Presidente**, em 28/04/2025, às 15:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Glauco Alves Pereira, Conselheiro Suplente**, em 28/04/2025, às 15:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Denise Gomes Barros Cintra, Conselheira Suplente**, em 29/04/2025, às 11:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Henrique Ricardo Batista, Vice-Presidente Administrativo**, em 29/04/2025, às 11:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Clenice Cesário Caixeta, Conselheira**, em 30/04/2025, às 08:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0794414** e o código CRC **A9712290**.