



## CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE GOIÁS

### ATA DE REUNIÃO

#### **ATA DA 56ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO, REALIZADA NO DIA 25 DE MARÇO DE 2025.**

**Realizada no dia Data:** 25/03/25. **Horário de início:** 09h07m. **Modalidade:** Telepresencial. **Integrantes presentes:** o Vice-Presidente de Administração e Planejamento, Henrique Ricardo Batista, o Vice-Presidente de Controle Interno e membro da Câmara de Administração e planejamento Contador Raniel Martins Silva, Conselheiro Glaucio Alves Pereira, Conselheiras Clenice Cesário Caixeta, Danielle de Oliveira Reis Leal, Denise Gomes Barros, Superintendente Rafael Medrado Linhares, Coordenador Contábil do CRCGO Lucas Jisley Machado e o Assessor Executivo Deivid de Oliveira Martins, assessorando a reunião. O conselheiro Ranier Pereira de Lima, por compromissos previamente agendado, não pôde participar da reunião, porém justificou sua ausência antecipadamente. **I- Ordem do dia: 1. Assuntos Gerais:** A reunião foi aberta pelo Vice-Presidente Henrique, o qual passou a palavra ao Superintendente para seguir com a apresentação. **II- 2. Pauta informativa:** Os assuntos abordados foram inerentes ao mês de fevereiro de 2025. **2.1 Departamento de Licitações e Contratos:** **I-** Processos de contratação/aquisição/repactuação/aditivos realizadas no período a saber pela equipe de licitação e compra: **05** processos finalizados em fevereiro de 2025, sendo estes: **1-** Contratação de empresa para fornecimento de coffee break e gêneros alimentícios para o CRCGO; **2-** Renovação de contrato com empresa de fornecimento de combustíveis para a frota do CRCGO através de cartão; **3-** Renovação com empresa especializada na prestação de serviços de Website para o portal do CRCGO; **4-** Contratação de empresa para serviços de frete - Itumbiara x Goiânia; **5-** Rescisão de termo de cessão de uso com Sindicato de Anápolis. **II- 15** processos em andamento na data de 24/03/2025, sendo eles: **1-** Serviços de lava-jato; **2-** Contratação de empresa para prestação de serviços de mestre de cerimônias; **3-** Aquisição de placas de homenagens, sinalização e identificação de ambientes; **4-** Contratação de empresa de serviços gerais; **5-** Contratação de serviços de envio de boletos bancários via e-mail e whatsapp; **6-** Contratação de serviços de publicidade e propaganda; **7-** (Renovação) Manutenção corretiva e preventiva de 01 (uma) Plataforma hidráulica Esc Reg. Rio Verde; **8-** Execução de Leilão do imóvel de Itumbiara; **9-** (Renovação) Assinatura anual de acesso à ferramenta de pesquisa de preços praticados pela Adm Pública; **10-** (Renovação) Contratação de empresa especializada em serviços de backup em nuvem; **11-** (Renovação) Contratação de empresa especializada para manutenção preventiva e corretiva de um elevador sede CRCGO; **12-** (Renovação) Credenciamento de Instrutores 2024 - Crepaldi Assessoria Empresarial e Tributária Ltda; **13-** (Renovação) Credenciamento de Instrutores 2024 - Auditar Tributos LTDA; **14-** Contratação de curso Excel aplicado a negócios para funcionários do CRCGO; **15-** (Renovação) Plano de Saúde Para os Funcionários do Regional. **III-** Em fevereiro, entre contratos, aditivos, apólices, termos de cessão de uso e termos de credenciamento, encerrou-se o mês com um total de 82. **2.2. Departamento de Pessoal – Gestão de Pessoas:** **I-** Houve desligamento de 02 estagiários e 01 comissionado, e também houve a contratação de 03 estagiários e 01 comissionado. **2.3. Departamento Financeiro.** **I-** Apresentação da posição do saldo em conta corrente e de aplicação financeiras em CDB na Caixa Econômica Federal no dia 28/02/2025: CDB/Automático Eventos R\$ 239.341,03; Conta Corrente Exame suficiência R\$ 10.033,66; Conta Corrente Convênio R\$44.829,67; CDB/Automático da Conta Corrente Movimento: R\$ 2.341.788,15; Fundos de Investimento da Conta Corrente Movimento: R\$ 5.159.358,48. Total de R\$ 7.501.146,63. Dentre as contas mencionadas, ocorreu um rendimento de aplicação financeira, no total de R\$ 72.190,81 no mês de fevereiro; **II-** Atendimentos realizados pela unidade financeira/Cobrança (Joelma/Kaiky/Maria Aparecida/Simone), entre e-mails enviados e chatbot

(ativo/passivo) no mês de fevereiro: 754; **III-** Pagamentos do mês: Anuidades do exercício atual entre profissionais (contador/técnico): 530 de forma integral e 451 parcelamentos; Sociedade: 125 de forma integral e 57 parcelamento; **IV-** Anuidades do exercício anterior entre Técnico e Contador no mesmo período, foram 77 em quantidade integral e 427 parcelamentos; Sociedade: 88 integral e 18 de forma parcelada. **V-** Multa de eleição 06 recebidas em quantidade integral e 55 parcelamentos; Multa de infração recebidas foram 43 em quantidade integral e 25 parcelamentos; **VI-** Total recebido em anuidades até fevereiro de 2025: R\$ 4.457.954,28; **VII-** Recebimento de anuidade em fevereiro: R\$ 667.456,85; **VIII-** Créditos a receber - Administrativo: R\$ 10.928.407,38 de um total de 8.277 profissionais; Créditos a receber - Dívida Ativa: R\$ 7.263.699,55 de um total de 1838 profissionais. Total a receber: R\$ R\$ 18.192.106,93. OBS: Do total a receber é realizada a provisão de perda, baseada na média de recebimentos dos últimos 3 anos. Com isso, o valor estimado de recebimento no orçamento é de R\$ 5.456.827,80, já deduzido o valor da cota parte a ser remetida ao CFC.

## 2.4 Unidade Financeira: Apresentação da inadimplência.

Tipo de Registro	%	Data
Contador/Técnico	21,77	28/02/2025
Organizações Contábeis Geral	10,09	28/02/2025
Média total de Inadimplência	19,55	28/02/2025

**3 - Política de Governança. I-** No mês de fevereiro, houve o envio de cards ligados a campanha de integridade, sustentabilidade e LGPD, que foram enviados ao grupo dos empregados através do grupo oficial do whatsapp, com a temática: Integridade, é uma prática do dia a dia – o qual tratou do compromisso diário que todos devem ter com a integridade; Foi também enviado card sobre conscientização da economia de energia, onde relembra os cuidados básicos que podem fazer diferença em relação a sustentabilidade, e outro card com a temática de alerta contra golpes virtuais, reprisando o que se deve fazer para não cair em fatalidades cibernéticas. **II-** Ocorreu a reunião da Comissão de Estudo do Plano de Cargos e Salários no dia 27/02/2025, estando a próxima prevista para ocorrer em 27/03/2025.

**Relato Integrado:** Em fevereiro foi dado prosseguimento na confecção do Relatório da Gestão, que atualmente é o relato integrado, inerente ao exercício de 2024, onde através das informações repassadas pelos coordenadores, monta-se este documento que demonstra todas as ações da gestão do ano anterior.

**3.1 - Portal da Transparência/Legislação e Acesso à Informação:** I- No mês de fevereiro, houve a publicação de 14 Portarias e de 01 resolução. **3.2 – Canal e-SIC:** No mês de fevereiro houveram duas solicitações através do canal. **3.3 – Canal DPO:** No mês de fevereiro não houve nenhum pedido. **3.4 - Ouvidoria:** Em relação ao Relatório de atividades do período de 01/02/2025 a 28/02/2025, segue abaixo demonstração das informações:

### 1. Tipos de Manifestações:

Tipo	Quantidade	Percentual
Denúncia	2	33,33%
Denúncia Anônima	0	0%
Elogio	0	0%
Reclamação	2	33,33%
Solicitação	2	33,33%
Sugestão	0	0%
Simplifique	0	0%
<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>100%</b>

### 2. Tipos de manifestantes:

Tipo	Quantidade	Percentual
------	------------	------------

Contador(a)	3	50%
Técnico(a) em Contabilidade	0	0%
Bacharel em Ciências Contábeis	0	0%
Estudante	0	0%
Outros	3	50%
<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>100%</b>

### 3. Situação das Manifestações:

Tipo	Quantidade	Percentual
Aberta	0	0%
Em Andamento	0	0%
Encerrada	6	100%
<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>100%</b>

### 4. Respostas por área:

Área	Quantidade	Percentual
Ouvidoria	0	0%
Desenvolvimento profissional	2	33,33%
Fiscalização	1	16,67%
Presidencia	2	33,33%
Registro	2	33,33%

### 5. Pesquisa de satisfação do usuário: A sua demanda foi atendida?

Resposta	Quantidade	Percentual
Sim	0	0%
Em parte	0	0%
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

### 6. Pesquisa de satisfação do usuário: O que você achou do atendimento da Ouvidoria?

Resposta	Quantidade	Percentual
Ótimo	0	0%
Bom	0	0%
Regular	0	0%
Ruim	0	0%
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

**4- Pauta deliberativa dos processos de isenção/restituição/exclusão:** I- Com a palavra, o vice-presidente de Controle Interno e conselheiro da Câmara de Administração e Planejamento Raniel Martins, colocou para deliberação os processos abaixo relatados pelos membros da Câmara de administração e planejamento. II- **Discussão e deliberações:** Não houve nenhuma observação e todos foram deliberados pela câmara com as decisões na forma a seguir conforme abaixo:

Ord.	Processo	Solicitação	Conselheiro(a) Relator	Decisão
01.	907960211000098.000021/2025-01 MIRLENE DA SILVA MARTINS FERREIRA	Restituição	CLENICE	DEFERIDO

02.	OSVANDO DAVID RAMOS 9079602110000098.000003/2025-11	Isenção	CLENICE	DEFERIDO
03.	9079602110000098.000028/2025-15 PEDRO HENRIQUE TORRANO PARREIRA ALMEIDA	Restituição	CLENICE	DEFERIDO
04.	9079602110000098.000024/2025-37 MÔNICA MARIA DE FARIA	Restituição	DANIELLE	DEFERIDO
05.	9079602110000098.000029/2025-60 BONOEL COSTA BEZERRA	Restituição	DANIELLE	DEFERIDO
06.	9079602110000098.000027/2025-71 LYNDON JOHNSON PORTILHO DO PRADO	Restituição	DANIELLE	DEFERIDO
07.	9079602110000098.000022/2025-48 ARIANE DOMINGOS ROSA	Restituição	DENISE	DEFERIDO
08.	9079602110000098.000023/2025-92 EDER JUNIOR MARQUES FERREIRA	Restituição	GLAUCIO	DEFERIDO
09.	9079602110000098.000026/2025-26 EXCLUSÃO DE ANUIDADE 2025 REGISTROS BAIXADOS	Exclusão	GLAUCIO	DEFERIDO
10.	9079602110000933.000056/2025-43 MONIZE RAMOS DO NASCIMENTO	Exclusão	GLAUCIO	DEFERIDO
11.	9079602110000098.000025/2025-81 KERLLEY LOPES DA SILVA	Restituição	RANNIEL	DEFERIDO

**5. Encerramento/Palavra livre:** O vice presidente Henrique ofertou a palavra livre, onde a conselheira Clenice Cesário Caixeta fez uso para observar que o modelo atual de cobrança tem ocasionado pagamentos em duplicidade, resultando em abertura de muitos processos de restituição. Destacou que, com o envio de e-mails e comunicados sobre boletos em aberto, muitos profissionais recebem a cobrança por e-mail, acessam o boleto pelo DDA ou diretamente pelo sistema, o que gera confusão. Na dúvida sobre a quitação, acabam efetuando o pagamento mais de uma vez, ocasionando assim pedidos de restituição. O vice-presidente Henrique ressaltou a importância de os próprios profissionais acessarem o sistema para gerar o boleto, destacando que esse procedimento permitiria verificar a situação do pagamento e identificar se a quitação já foi realizada, evitando assim eventuais duplicidades. Foi solicitado pela Câmara, o levantamento de quantos parcelamentos ou quitação de débitos são realizados e recebidos dentro do mês através do cartão de crédito para trazer para a próxima reunião da Câmara. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 09h41m. A presente ata foi lavrada por mim, Deivid de Oliveira Martins, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos listados abaixo.

**Contador Henrique Ricardo Batista**  
Vice-presidente de Administração e Planejamento

Contador **Ranniel Martins Silva**  
Conselheiro - Membro efetivo

Tec. em Contabilidade **Clenice Cesário Caixeta**  
Conselheira - Membro efetivo

Contadora **Denise Gomes Barros**  
Conselheira - Membro suplente

Contadora **Danielle de Oliveira Reis Leal**  
Conselheira - Membro suplente

Contador **Glaucio Alves Pereira**  
Conselheiro - Membro suplente



Documento assinado eletronicamente por **Ranniel Martins Silva, Vice-Presidente**, em 26/03/2025, às 09:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Danielle de Oliveira Reis Leal, Conselheira Suplente**, em 26/03/2025, às 09:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Denise Gomes Barros Cintra, Conselheira Suplente**, em 26/03/2025, às 11:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Glaucio Alves Pereira, Conselheiro Suplente**, em 26/03/2025, às 21:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Henrique Ricardo Batista, Vice-Presidente Administrativo**, em 28/03/2025, às 11:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.cfc.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0759975** e o código CRC **2093D774**.