



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE GOIÁS

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 55ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO, REALIZADA NO DIA 20 DE FEVEREIRO DE 2025.

Realizada no dia Data: 20/02/25. **Horário de início:** 09h13m. **Modalidade:** Telepresencial. **Integrantes presentes:** o Vice-Presidente de Administração e Planejamento, Henrique Ricardo Batista, o Vice-Presidente de Controle Interno e membro da Câmara de Administração e planejamento Contador Raniel Martins Silva, Conselheiro Glaucio Alves Pereira, Conselheiras Danielle de Oliveira Reis Leal, Denise Gomes Barros, Superintendente Rafael Medrado Linhares e o Assessor Executivo Deivid de Oliveira Martins, assessorando a reunião. A conselheira Clenice Cesário Caixeta, por compromissos previamente agendado, não pode participar da reunião, porém justificou sua ausência. **I- Ordem do dia: 1. Assuntos Gerais:** A reunião foi aberta pelo Vice-Presidente Henrique, o qual passou a palavra ao Superintendente para seguir com a apresentação. **II- 2. Pauta informativa:** Os assuntos abordados foram inerentes ao mês de janeiro de 2025. **2.1 Departamento de Licitações e Contratos:** **I-** Processos de contratação/aquisição/repactuação/aditivos realizadas no período a saber pela equipe de licitação e compra: **10** processos finalizados em janeiro de 2025, sendo estes: **1-** Leilão de bens móveis; **2-** Renovação de contrato com empresa de guarda de documentos; **3-** Renovação de contrato com empresa de transporte de passageiros; **4-** Renovação de contrato com empresa de vale alimentação; **5-** Contratação de empresa de locação de veículos (aditivo); **6-** Contratação de serviços de link dedicado (internet); **7-** Contratação de controle facial (aditivo); **8-** Contratação de empresa de engenharia (aditivo); **9-** Inscrição para participação do CRCGO em evento; **10-** Contratação de empresa de manutenção predial (aditivo). **II- 06** processos em andamento na data de 19/02/2025, sendo eles: **1-** Contratação de serviços de lava-jato; **2-** Renovação com empresa de seguro predial de Itumbiara; **3-** Contratação de empresa especializada na impressão e fornecimento de certificados de homenagens e material gráfico; **4-** Contratação de empresa para gerenciar, operar e disponibilizar a transmissão ininterrupta do evento “Imposto de Renda 24 horas, 3ª Jornada Contábil do CRCGO”; **5-** Contratação de empresa para prestação de serviços de mestre de cerimônias; **6-** Aquisição de placas de homenagens, sinalização e identificação de ambientes. **III-** Em Janeiro, entre contratos, aditivos, apólices e termos vigentes e ativos, encerrou-se o mês com um total de 81. **2.2. Departamento de Pessoal – Gestão de Pessoas:** **I-** Houve desligamento de 03 estagiários por iniciativa dos mesmos. **II-** Através da Portaria 011/2025, foi atualizado o regulamento de abertura de processos para justificar o registro de ponto em atraso, homologação de atestados médicos através do app FLIT, e o pedido de férias e demais assuntos relacionados ao RH/DP através do SEI. **II-** Através da Portaria 028/2025, regulamentou-se o tele trabalho para as empregadas Hélia e Joelma. **2.3. Departamento Financeiro.** **I-** Apresentação da posição do saldo em conta corrente e de aplicação financeiras em CDB na Caixa Econômica Federal no dia 31/01/2025: CDB/Automático Eventos R\$237.212,25; Conta Corrente Exame suficiência R\$10.325,31; Conta Corrente Convênio R\$525.887,36; CDB/Automático da Conta Corrente Movimento: R\$2.333.766,74; Fundos de Investimento da Conta Corrente Movimento: R\$3.611.359,37. Total de R\$ 6.029.010,69. Dentre as contas mencionadas, ocorreu um rendimento de aplicação financeira, no total de R\$56.201,64 no mês de janeiro; **II-** Atendimentos realizados pela unidade financeira/Cobrança (Joelma/Rafael/Raquel/Marcos/Simone), entre e-mails enviados e chatbot (ativo/passivo) no mês de janeiro: 1.417; **III-** Pagamentos do mês: Anuidades do exercício atual entre profissionais (contador/técnico): 5.190 de forma integral e 973 parcelamentos; Sociedade: 1.052 de forma integral e 108 parcelamento; **IV-** Anuidades do exercício anterior entre Técnico e Contador no mesmo período, foram 78 em quantidade integral e 603

parcelamentos; **V-** Multa de eleição 46 recebidas em quantidade integral e 96 parcelamentos; Multa de infração recebidas foram 01 em quantidade integral e 39 parcelamentos; **VI-** Total recebido em anuidades até Janeiro de 2025: R\$ 3.790.497,43; **VII-** Recebimento de anuidade em Janeiro: R\$ 3.790.497,43; **VIII-** Créditos à receber - Administrativo: R\$ 11.549.472,24 de um total de 8.815 profissionais; Créditos à receber - Dívida Ativa: R\$ 7.769.768,69 de um total de 2.102 profissionais. Total a receber: R\$ R\$ 19.319.240,93. OBS: Do total a receber é realizada a provisão de perda, baseada na média de recebimentos dos últimos 3 anos. Com isso, o valor estimado de recebimento no orçamento é de R\$ 5.456.827,80, já deduzido o valor da cota parte a ser remetida ao CFC.

2.4 Unidade Financeira: Apresentação da inadimplência.

| Tipo de Registro | % | Data |
|------------------------------|-------|------------|
| Contador/Técnico | 22,69 | 31/01/2025 |
| Organizações Contábeis Geral | 10,56 | 31/01/2025 |
| Média total de Inadimplência | 20,39 | 31/01/2025 |

3 - Política de Governança. I- No mês de janeiro, houve o envio de cards ligados a campanha de integridade e a sustentabilidade, que foram enviados ao grupo dos empregados através do grupo oficial do whatsapp, com a temática: Saúde e bem estar em foco – o qual tratou da relevância de cuidar da saúde mental, e no dia 31/01 foi realizada palestra com o tema: “Janeiro Branco: A saúde mental e o papel das relações saudáveis na promoção do bem-estar”, e com a temática comece o ano sustentável, onde trouxe a conscientização sobre evitar o uso de copos descartáveis. Também foi encaminhado card sobre os meios necessários e importantes para evitar o mosquito da dengue. Além disso, dentro da campanha relacionada a sustentabilidade, foram entregues no dia 31/01 mais de 24 kg de tampinhas através do projeto Tampinha Legal, mediante parceria com o centro espírita O Consolador. II- Ocorreram renovação da composição das comissões ligadas a Governança, das quais foram da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, de Gestão da Governança Organizacional no âmbito do CRCGO, da de Avaliação e Desempenho dos empregados, da Permanente de Gestão do Plano de Logística Sustentável, e dos comitês de Tecnologia da Informação e de Gestão de Riscos. III- Foi publicado os relatórios de Gestão da Ouvidoria e do plano de integridade, com as atividades do exercício de 2024. **Relato Integrado:** Em janeiro deu-se início a confecção do Relatório da Gestão, que atualmente é o relato integrado, do exercício de 2024, onde através das informações repassadas pelos coordenadores, monta-se este documento que demonstra todas as ações da gestão dentro do ano anterior. **Plano Anual de Contratações:** Em janeiro, através da Portaria 001/2025, houve a publicação do PAC exercício 2025. **Projeto CRCGO em um dia:** Através da Portaria 006/2025, foi publicada a portaria que institui o projeto CRCGO em um dia, o qual tem a finalidade de integrar os representantes do regional nas reuniões plenárias do CRCGO, e de regulamentar a vinda dos convocados. **Regulamentação de emissão de certidões/declarações:** Através da Portaria 014/2025, foi atualizado o regulamento e a normatização de emissão de certidões/declarações inerentes as unidades de Registro, Fiscalização e Desenvolvimento Profissional. **PAT/PDL/PTDPD:** Através da Portaria 035/2025, foi instituído e aprovado o Plano Anual de Treinamento (PAT), o Plano de Desenvolvimento de Líderes (PDL) e o Plano de Treinamento e Desenvolvimento de Proteção de Dados (PTDPD) para o exercício de 2025. **3.1 - Portal da Transparência/Legislação e Acesso à Informação:** I- No mês de janeiro, houve a publicação de 35 Portarias e houve publicação de 07 resoluções. **3.2 - Ouvidoria:** Em relação ao Relatório de atividades do período de 01/01/2025 a 31/01/2025. **3.3 – Canal e-SIC:** No mês de janeiro houveram duas solicitações através do canal. **3.4 – Canal DPO:** No mês de janeiro houveram três solicitações de informação de profissional.

1. Tipos de Manifestações:

| Tipo | Quantidade | Percentual |
|------------------|------------|------------|
| Denúncia | 2 | 13,33% |
| Denúncia Anônima | 0 | 0% |
| Elogio | 0 | 0% |

| | | |
|--------------|-----------|-------------|
| Reclamação | 6 | 40% |
| Solicitação | 6 | 40% |
| Sugestão | 1 | 6,67% |
| Simplifique | 0 | 0% |
| Total | 15 | 100% |

2. Tipos de manifestantes:

| Tipo | Quantidade | Percentual |
|--------------------------------|------------|-------------|
| Contador(a) | 9 | 60% |
| Técnico(a) em Contabilidade | 2 | 13,33% |
| Bacharel em Ciências Contábeis | 1 | 6,67% |
| Estudante | 1 | 6,67% |
| Outros | 2 | 13,33% |
| Total | 15 | 100% |

3. Situação das Manifestações:

| Tipo | Quantidade | Percentual |
|--------------|------------|-------------|
| Aberta | 0 | 0% |
| Em Andamento | 0 | 0% |
| Encerrada | 15 | 100% |
| Total | 15 | 100% |

4. Respostas por área:

| Área | Quantidade | Percentual |
|----------------|------------|------------|
| Ouvidoria | 15 | 100% |
| Cobrança | 2 | 6,9% |
| Presidência | 4 | 13,79% |
| Registro | 7 | 24,14% |
| Vice-Desenprof | 1 | 3,45% |

5. Pesquisa de satisfação do usuário: A sua demanda foi atendida?

| Resposta | Quantidade | Percentual |
|--------------|------------|-------------|
| Sim | 3 | 75% |
| Em parte | 1 | 25% |
| Total | 4 | 100% |

6. Pesquisa de satisfação do usuário: O que você achou do atendimento da Ouvidoria?

| Resposta | Quantidade | Percentual |
|--------------|------------|-------------|
| Ótimo | 3 | 75% |
| Bom | 0 | 0% |
| Regular | 0 | 0% |
| Ruim | 1 | 25% |
| Total | 4 | 100% |

4- Pauta deliberativa dos processos de isenção/restituição/exclusão: I- Com a palavra, o vice-presidente de Administração e Planejamento Henrique Ricardo Batista para colocar para deliberação os processos abaixo pela câmara de administração e planejamento. **II- Discussão e deliberações:** Foi dada a palavra a cada conselheiro que relatou processos para explanar sobre os mesmos, dos quais não houve nenhuma observação e todos foram deliberados pela câmara com as decisões na forma a seguir conforme abaixo:

| Ord. | Processo | Solicitação | Conselheiro(a) Relator | Decisão |
|------|--|-------------|---------------------------|----------|
| 01. | 9079602110000098.000009/2025-99 E S SILVA ASSESSORIA CONTABIL/ELISANGELA SOUSA SILVA | Restituição | DANIELLE | DEFERIDO |
| 02. | 9079602110000098.000016/2025-91 FREDERICO DE DEUS CALAÇA | Restituição | DANIELLE | DEFERIDO |
| 03. | 9079602110000098.000010/2025-13 WERLEY DOMINGUES NEVES | Restituição | DENISE | DEFERIDO |
| 04. | 9079602110000098.000017/2025-35 IVONE VIEIRA PEREIRA | Restituição | DENISE | DEFERIDO |
| 05. | 9079602110000098.000011/2025-68 SILVIA CRISTINA XAVIER DE SOUZA | Isenção | GLAUCIO | DEFERIDO |
| 06. | 9079602110000098.000014/2025-00 EXCLUSÃO DE ANUIDADE 2025 REGISTROS BAIXADOS I | Exclusão | GLAUCIO | DEFERIDO |
| 07. | 9079602110000098.000019/2025-24 EXCLUSÃO DE ANUIDADE 2025 REGISTROS BAIXADOS II | Exclusão | RANNIEL | DEFERIDO |
| 08. | 9079602110000098.000013/2025-57 ALACIEL NONATO DA SILVA JUNIOR | Restituição | RANNIEL | DEFERIDO |
| 09. | 9079602110000098.000020/2025-59 CLEIDIMAR ALVES CAETANO | Exclusão | RANNIEL | DEFERIDO |
| 10. | 9079602110000098.000015/2025-46 GILMAR DOMINGOS DE SOUZA | Restituição | RANNIEL | DEFERIDO |
| 11. | 9079602110000098.000018/2025-80 THIAGO LEAO DE ALMEIDA | Restituição | CLENICE | DEFERIDO |
| 12. | 9079602110000098.000012/2025-11 NELMA REZENDE LELES MARTINS | Restituição | CLENICE | DEFERIDO |

5. Encerramento/Palavra livre: Durante a reunião, por dúvidas levantadas pelos conselheiros, o Superintendente sugeriu que nas próximas reuniões o contador do CRCGO Lucas Jisley participe, o que foi concordado pelos presentes. Também foi informado pelo Superintendente que será iniciada a cobrança em massa dos devedores entre profissionais, sociedades e leigos através de comunicado por e-mail, e posteriormente notificação aos que possuem débitos passíveis de ajuizamento em dívida ativa, e de colocar em demais órgãos de cobrança. Foi informado também que haverá reunião da Comissão de Estudo do Plano de Cargos e Salários – PCS do CRCGO no dia 27/02 as 09horas da manhã, a fim de discutir alterações necessárias que o mesmo requer. Também foi informado que foi implementado a apresentação de relatórios todo dia 10 de cada mês pelas unidades, dos quais deverão conter informações pertinentes a cada unidade, sobre produtividade e demais resultados ocorridos. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 10h25m. A presente ata foi lavrada por mim, Deivid de Oliveira Martins, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos listados abaixo.

Contador **Henrique Ricardo Batista**
Vice-presidente de Administração e Planejamento

Contador **Ranniel Martins Silva**
Conselheiro - Membro efetivo

Contadora **Denise Gomes Barros**
Conselheira - Membro suplente

Contadora **Danielle de Oliveira Reis Leal**
Conselheira - Membro suplente

Contador **Glauco Alves Pereira**
Conselheiro - Membro suplente



Documento assinado eletronicamente por **Glauco Alves Pereira, Conselheiro Suplente**, em 21/02/2025, às 09:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Raniel Martins Silva, Vice-Presidente**, em 21/02/2025, às 10:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Henrique Ricardo Batista, Vice-Presidente Administrativo**, em 21/02/2025, às 11:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Danielle de Oliveira Reis Leal, Conselheira Suplente**, em 21/02/2025, às 12:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Denise Gomes Barros Cintra, Conselheira Suplente**, em 21/02/2025, às 14:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0675696** e o código CRC **85C2468F**.