



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE GOIÁS

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 54ª REUNIÃO DA CÂMARA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO, REALIZADA NO DIA 21 DE JANEIRO DE 2025.

Realizada no dia Data: 21/01/25. **Horário de início:** 09h09m. **Modalidade:** Telepresencial. **Integrantes presentes:** o Vice-Presidente de Controle Interno e membro da Câmara de Administração e planejamento Contador Ranniel Martins Silva, Conselheiro Glaucio Alves Pereira, Conselheiras Clenice Cesário Caixeta, Denise Gomes Barros e Danielle de Oliveira Reis Leal, Superintendente Rafael Medrado Linhares e o Assessor Executivo Deivid de Oliveira Martins, assessorando a reunião. O Vice-Presidente de Administração e Planejamento Henrique Ricardo Batista, por compromissos previamente agendado, não pode participar da reunião, porém entrou e deu início aos trabalhos. **I- Ordem do dia: 1. Assuntos Gerais:** A reunião foi aberta pelo Vice-Presidente Henrique, o qual passou a palavra ao Superintendente para seguir com a apresentação. **II- 2. Pauta informativa:** Os assuntos abordados foram inerentes ao mês de dezembro de 2025. **2.1 Departamento de Licitações e Contratos:** I- Processos de contratação/aquisição/repactuação/aditivos realizadas no período a saber pela equipe de licitação e compra: **04** processos finalizados em dezembro de 2025, sendo estes: **1-** Edital de chamamento público 02/2024 – Parceria Germano consultoria; **2-** Renovação de serviços de telefonia fixa e internet - Itumbiara; **3-** Renovação de serviços de datacenter – Data Corpore; **4-** Renovação plano de telefonia celular - Vivo; **II- 09** processos em andamento na data de 20/01/2025, sendo eles: **1-** Contratação de empresa para fornecimento de coffee break e gêneros alimentícios para o CRCGO; **2 -** Renovação de contrato com empresa de fornecimento de combustíveis para a frota do CRCGO; **3-** Contratação de serviços de lava-jato para a frota do CRCGO; **4-** Renovação de seguro predial do prédio de Itumbiara - GO; **5-** Renovação de contrato com empresa de vale alimentação; **6-** Contratação de serviços de link dedicado (internet); **7-** Contratação de empresa para serviços de frete – trazer bens de Itumbiara; **8-** Renovação com empresa de prestação de serviços de website. **III-** Em Dezembro, entre contratos, aditivos, apólices e termos vigentes e ativos, encerrou-se o mês com um total de 88. **2.2. Departamento de Pessoal – Gestão de Pessoas:** **I-** Houve contratação de 02 comissionados para auxiliar os trabalhos e o desligamento de 01 estagiario . **2.3. Departamento Financeiro.** **I-** Apresentação da posição do saldo em conta corrente e de aplicação financeiras em CDB na Caixa Econômica Federal no dia 31/12/2024: CDB/Automático Eventos R\$235.037,62; Conta Corrente Exame suficiência R\$10.450,31; Conta Corrente Convênio R\$65.715,82; CDB/Automático da Conta Corrente Movimento: R\$374.945,92; Fundos de Investimento da Conta Corrente Movimento: R\$4.918.799,68. Total de R\$ 5.321.407,56. Dentre as contas mencionadas, ocorreu um rendimento de aplicação financeira, no total de R\$52.938,39 no mês de dezembro; **II-** Atendimentos realizados pela unidade financeira/Cobrança (Joelma/Rafael/Raquel/Marcos/Simone), entre e-mails enviados e chatbot (ativo/passivo) no mês de dezembro: 1.263; **III-** Pagamentos do mês: Anuidades do exercício atual entre profissionais (contador/técnico): 43 de forma integral e 159 parcelamentos; Sociedade: 12 de forma integral e 11 parcelamento; **IV-** Anuidades do exercício anterior entre Técnico e Contador no mesmo período, foram 31 em quantidade integral e 336 parcelamentos; **V-** Multa de eleição 42 recebidas em quantidade integral e 83 parcelamentos; Multa de infração recebidas foram 05 em quantidade integral e 28 parcelamentos; **VI-** Total recebido em anuidades até Dezembro: R\$ 7.009.920,75; **VII-** Recebimento de anuidade em Dezembro: R\$ 120.989,22; **VIII-**Créditos à receber - Administrativo: R\$ R\$ 6.938.297,08 de um total de 4.348 profissionais; Créditos à receber - Dívida Ativa: R\$ 7.751.311,43 de um total de 2.117 profissionais. Total a receber: R\$ R\$ 14.689.608,51.

2.4 Unidade Financeira: Apresentação da inadimplência.

Tipo de Registro	%	Data
Contador/Técnico	23,71	31/12/2024
Organizações Contábeis Geral	10,82	31/12/2024
Média total de Inadimplência	21,27	31/12/2024

3 - Política de Governança. I- No mês de dezembro, houve o envio de cards ligados a campanha de integridade e a governança, que foram enviados ao grupo dos empregados através do grupo oficial do whatsapp, com a temática: Saúde e bem estar em foco – o qual tratou da relevância de cuidar da saúde mental, e um card sobre o dia nacional da consciência negra, trazendo a reflexão sobre o tema. II- Ocorreram reuniões de comissões ligadas a Governança no mês de dezembro, das quais foram a Do Comitê Permanente de Simplificação, Comissão de Gestão da Governança Organizacional no âmbito do CRCGO, Comissão Permanente de Gestão do Plano de Logística Sustentável, Comissão do Código de Conduta e do Comitê de Integridade do CRCGO. III- Foi encaminhado e-mail ao departamento de imprensa, solicitando a confecção do Plano de Integridade, com o relatório das ações ocorridas em 2024. **SGL.** IV- Foi encaminhado e-mail a todos os coordenadores e envolvidos no preenchimento do SGL, para que os mesmos se organizassem no preenchimento das informações, e assim enviasse no início de janeiro de 2025 a fim de preencher o sistema do CFC. **LGPD.** V- Através da pesquisa de mensuração do nível de conhecimento dos colaboradores a respeito da Lei, em dezembro obtivemos a apuração do resultado, alcançando um resultado de 62,5% de acertos, de um total de 24 participantes da pesquisa. Está sendo planejado para em 2025 ocorrer mais informações sobre a Lei, para que todos tenham conhecimento. **3.1 - Portal da Transparência e Acesso à Informação:** I-No mês de Dezembro, houve a publicação de 08 Portarias e não houve publicação de nenhuma resolução. **3.2 - e-SIC e canal DPO:**No mês de Dezembro não houveram manifestações pelos canais em questão. **3.3 Ouvidoria:** Em relação ao Relatório de atividades do período de 01/12/2024 a 31/12/2024.

1. Tipos de Manifestações:

Tipo	Quantidade	Percentual
Denúncia	0	0%
Denúncia Anônima	0	0%
Elogio	0	0%
Reclamação	0	0%
Solicitação	2	100%
Sugestão	0	0%
Simplifique	0	0%
Total	2	100%

2. Tipos de manifestantes:

Tipo	Quantidade	Percentual
Técnico(a) em Contabilidade	1	50%
Estudante	1	50%
Total	2	100%

3. Situação das Manifestações:

Tipo	Quantidade	Percentual
Aberta	0	0%
Em Andamento	0	0%
Encerrada	2	100%
Total	2	100%

4. Respostas por área:

Área	Quantidade	Percentual
Ouvidoria	2	100%
Total	2	100%

5. Pesquisa de satisfação do usuário: A sua demanda foi atendida?

Resposta	Quantidade	Percentual
Sim	1	50%
Em parte	1	50%
Total	1	100%

6. Pesquisa de satisfação do usuário: O que você achou do atendimento da Ouvidoria?

Resposta	Quantidade	Percentual
Ótimo	1	50%
Bom	1	50%
Regular	0	0%
Ruim	0	0%
Total	2	100%

4- Pauta deliberativa dos processos de isenção/restituição/exclusão: I- Com a palavra, o vice-presidente de Controle Interno Raniel Martins Silva para colocar para deliberação os processos abaixo pela câmara de administração e planejamento. **II- Discussão e deliberações:** Após, a conselheira Clenice manifestou em relação ao seu processo relatado, pedindo mais orientações aos membros presentes para saber se havia relatado adequadamente. Após discussão, ficou alinhado entre os participantes que caso tenham dúvida, poderá trocar informações no grupo oficial da Câmara. Após discussão, o processo 9079602110000098.000003/2025-11 do profissional Osvando David Ramos relatado pela conselheira Clenice foi colocado em diligência para solicitação de documentação atualizada pelo profissional. Após, os processos abaixo foram deliberados pela câmara com as decisões na forma a seguir conforme descrito em quadro:

Ord.	Processo	Solicitação	Conselheiro(a) Relator	Decisão
01.	9079602110000098.000001/2025-22 GETULIO DE SOUZA SOARES JUNIOR	Isenção	RANNIEL	Deferido
02.	9079602110000098.000002/2025-77 GLEVERSON GETULIO DE SOUZA SOARES	Isenção	GLAUCIO	Deferido
03.	9079602110000098.000004/2025-66 NARA NUBIA TEIXEIRA DE SOUZA	Exclusão	DANIELLE	Deferido
04.	9079602110000098.000006/2025-55 VALMIR CAMARGO ROSA	Débito de Falecido	GLAUCIO	Deferido
05.	9079602110000098.000007/2025-08 ORLANDO MARCOS SOUZA CAMILO	Restituição	RANNIEL	Deferido
06.	9079602110000098.000008/2025-44 INVERNIZZI CONTABILIDADE EIRELI	Exclusão	DANIELLE	Deferido

5. Encerramento: Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 10h09m. A presente ata foi lavrada por mim, Deivid de Oliveira Martins, e, depois de lida e aprovada, será assinada por todos listados abaixo.

Contador **Raniel Martins Silva**
Conselheiro - Membro efetivo

Tec. Em Contabilidade **Clenice Cesário Caixeta**
Conselheira - Membro efetivo

Contadora **Denise Gomes Barros**
Conselheira - Membro suplente

Contadora **Danielle de Oliveira Reis Leal**
Conselheira - Membro suplente

Contador **Glaucio Alves Pereira**
Conselheiro - Membro suplente



Documento assinado eletronicamente por **Glaucio Alves Pereira, Conselheiro Suplente**, em 24/01/2025, às 08:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Raniel Martins Silva, Vice-Presidente**, em 24/01/2025, às 08:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Danielle de Oliveira Reis Leal, Conselheira Suplente**, em 24/01/2025, às 09:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Denise Gomes Barros Cintra, Conselheira Suplente**, em 24/01/2025, às 09:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Clenice Cesário Caixeta, Conselheira**, em 24/01/2025, às 12:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0675690** e o código CRC **024C8C52**.