



**GoiásFomento**  
Valorizamos o seu negócio

**Manual do Usuário**

## Sumário

Sobre GoiásFomento .....	3
Tela Inicial .....	3
Cadastrar Proposta.....	4
Acompanhar Proposta.....	4
Acompanhamento De Proposta.....	5
Nova Proposta.....	7
Dados Cadastrais.....	9
Esqueceu Sua Senha? .....	10

## Sobre GoiásFomento

GoiásFomento é uma empresa que visa a valorização do seu negócio, nesta plataforma poderá cadastrar propostas e acompanhá-las em tempo real. Tudo com segurança e facilidade.

## Tela Inicial



1. **Acompanhar Proposta** – Ao clicar neste botão poderá fazer login na plataforma e acompanhar as suas propostas;
2. **Cadastrar Proposta** – Ao clicar neste botão poderá se cadastrar para fazer login na plataforma e acompanhar suas propostas.

## Cadastrar Proposta

The image shows a registration form for 'GoiásFomento'. At the top is the logo with the tagline 'Valorizamos o seu negócio'. The form consists of eight numbered input fields, each with a small icon: 1. 'Nome do Cliente' (person icon), 2. 'CPF do Cliente' (ID card icon), 3. 'Email do Cliente' (checkmark icon), 4. 'Telefone de Contato' (phone handset icon), 5. 'CNPJ do Cliente' (ID card icon), 6. 'Razão Social' (person icon), 7. 'Senha de Acesso' (asterisk icon), and 8. 'Confirmação da Senha de Acesso' (asterisk icon). Below the fields are two blue buttons: 'Confirmar Cadastro' and 'Sair'. At the bottom, there is a link: 'Já tem Cadastro? Clique aqui'.



1. **Nome do Cliente** – Digite o nome completo;
2. **CPF** – Digite o CPF válido;
3. **E-mail** – Digite um e-mail de acesso frequente;
4. **Telefone** – Digite telefone de contato;
5. **CNPJ** – Digite o CNPJ válido, caso seja Pessoa Física, digitar 00.000.000/0000-00;
6. **Razão Social** – Digite a razão social da empresa, caso seja Pessoa Física, repetir o nome;
7. **Senha** – Digite uma senha forte para acesso de acompanhamento de proposta;
8. **Confirmação de Senha** – Digite novamente para confirmação.

## Acompanhar Proposta

Ao concluir o cadastro poderá ter acesso e acompanhar as propostas. Para autenticação é só preencher os campos abaixo, como mostra na imagem.



## Autenticação

1		CPF do Cliente
2		Senha de Acesso

Autenticar (Login)

Sair

[Criar Cadastro](#) | [Recuperar Senha](#)

1. **CPF** – Digite seu CPF para fazer login;
2. **Senha** – Digite sua senha cadastrada.

## Acompanhamento De Proposta



A primeira página ao acessar mostra a página de acompanhamento de propostas com todas as propostas criadas. Também é possível acessar o acompanhamento de proposta pelo menu ao lado esquerdo como mostra na imagem ao lado.

**Acompanhamento de Propostas**

1 Consultar... Q 3 + Nova Proposta

Protocolo	Tipo de Pasta	Data Criação	Fluxo do Documento
000005/2021	001 - Proposta de Crédito - Pessoa Jurídica	CNPJ: 71.900.204/0001-27 Razão Social: AppService T.I Email: lana@appservice.com.br Forma de Garantia: Imóvel	04/01/2021 17:13 <b>Em Análise Documental</b>

1. **Consultar** – Neste campo poderá consultar qualquer proposta pelo protocolo, tipo de proposta, data de criação, entre outros;
2. **Ícone de Pasta** – Ao clicar neste ícone poderá ver todos os detalhes dos documentos como mostra as imagens abaixo;

**Acompanhamento de Propostas**

Proposta:	000005/2021	Setor:	Propostas de Crédito
CNPJ:	71.900.204/0001-27	Razão Social:	AppService T.I
Email:	lana@appservice.com.br	Forma de Garantia:	Imóvel
Número da Proposta:			
Data Cadastro:	04/01/2021 17:13	Etapa Atual:	<b>EM ANÁLISE DOCUMENTAL</b>










Nenhuma Observação para a pasta

**Documentos Enviados**

Visualizar	Classificação	Data de Cadastro
Q	01 - Ficha de Proposta de Negócio	1/4/2021 5:13:06 PM
Q	02 - Ficha Cadastral de Pessoa Jurídica	1/4/2021 5:13:06 PM
Q	03 - Condição de M.E.I, Contrato Social ou Registro de Empresa Individual	1/4/2021 5:13:06 PM
Q	06 - Ficha Cadastral de Pessoa Física	1/4/2021 5:13:06 PM
Q	07 - RG e CPF ou CNH	1/4/2021 5:13:06 PM

É possível ver as informações da proposta e os documentos enviados e não enviado.

### Documentos Não Enviados

Enviar	Classificação	Situação
	04 - Taxa paga e/ou Alvará de Lincença e Funcionamento	Não Enviados
	05 - Certidão Negativa de Débitos Municipais da Empresa	Não Enviados
	08 - Comprovante de Residência c/ CEP (Atualizado)	Não Enviados
	09 - Certidão de Casamento/Obto/Divórcio	Não Enviados
	10 - Comprovante de Renda	Não Enviados
	11 - Ficha Cadastral PF (Avalista)	Não Enviados
	12 - RG e CPF ou CNH (Avalista)	Não Enviados
	13 - Comprovante de Residência c/ CEP (Avalista)	Não Enviados
	14 - Certidão de Casamento/Óbito/Divórcio (Avalista)	Não Enviados
	15 - Comprovante de Renda (Avalista)	Não Enviados
	16 - Certidão de registro do imóvel (Cartório)	Não Enviados
	17 - Certidão de Inexistência de Ônus do Imóvel	Não Enviados
	18 - Laudo de Avaliação do Imóvel	Não Enviados
	19 - Certidão negativa de débitos municipais no CPF do proprietário do imóvel	Não Enviados
	20 - Para GF Turismo: Certificado CADASTUR	Não Enviados
	21 - Para Investimentos: Orçamentos	Não Enviados
	22 - CCB Digitalizada	Não Enviados

3. **Nova Proposta** – Ao clicar neste botão poderá criar uma proposta.

## Nova Proposta



No menu à esquerda é só clicar em nova proposta e poderá criar uma proposta ou como visto anteriormente é só clicar no botão **Nova Proposta** na página de **Acompanhar Proposta** e irá para a mesma página.

**Nova Propostas**

Dados da Proposta    Documentação

1 Tipo de Processo: 001 - Proposta de Crédito - Pessoa J

2 Setor: Propostas de Crédito

3 CNPJ: CNPJ

4 Razão Soc...: Razão Social

5 Email: Email

6 Forma de ...: Forma de Garantia

Enviar Proposta

1. **Tipo de Processo** – Selecione o tipo de processo a ser criado;
2. **Setor** – Selecione o setor ao qual é referenciado a proposta;
3. **CNPJ** – Digite o CNPJ da empresa;
4. **Razão Social** – Digite o nome da empresa;
5. **E-mail** – Digite o e-mail;
6. **Forma de Garantia** – Selecione o tipo de garantia.

Ao preencher os dados da proposta clique na aba ao lado de **Dados da Proposta** para anexar as documentações necessárias antes de clicar em **Enviar Proposta**.

**Nova Propostas** Enviar Proposta

Dados da Proposta    Documentação

7 01 - Ficha de Proposta de Negócio (Documento Obrigatório)

Clique ou arraste um arquivo aqui para enviar.

teste\_2.pdf  
teste\_2.pdf

02 - Ficha Cadastral de Pessoa Jurídica (Documento Obrigatório)

Clique ou arraste um arquivo aqui para enviar.

03 - Condição de M.E.I, Contrato Social ou Registro de Empresa Individual (Documento Obrigatório)

Clique ou arraste um arquivo aqui para enviar.

04 - Taxa paga e/ou Alvará de Licença e Funcionamento



7. **Campo de anexo ao documento** – Clique no nome acima ou arraste o documento para anexá-lo na área do documento correto. Para cada tipo de documento a ser anexado a uma área específica. Atente para os documentos obrigatórios, pois sem eles não será possível enviar a proposta.

Ao terminar de preencher os dados e anexar os documentos necessários clique no botão **Enviar a Proposta**, como mostra a imagem abaixo. Sua nova proposta será criada e aparecerá na página de **Acompanhamento de Propostas**.

21 - Para Investimentos: Orçamentos

Clique ou arraste um arquivo aqui para enviar.

22 - CCB Digitalizada

Clique ou arraste um arquivo aqui para enviar.

Enviar Proposta







## Dados Cadastrais

É possível alterar a senha e ver os seus dados cadastrais na página de **Dados Cadastrais**.



No menu à esquerda da tela poderá clicar em **Dados Cadastrais** e então abrirá a página onde poderá ver os seus dados e alterar a senha.



## Alterar dados Cadastrais

1		Lana
2		Alterar CPF
3		lana@appservice.com.br
4		Alterar Telefone de Contato
5		____.____.____/____-____
6		AppService T.i

[Alterar meus dados](#)

1. **Nome Completo** – Poderá alterar o nome completo cadastrado;
2. **CPF** – Será possível alterar o CPF para outro CPF válido;
3. **E-mail** – Poderá alterar para um e-mail de mais acesso;
4. **Telefone de Contato** – Campo de alteração do telefone;
5. **CNPJ** = Poderá alterar o CNPJ da empresa cadastrada para outra empresa;
6. **Razão Social** – Poderá alterar a razão social juntamente como CNPJ da nova empresa;

## Alterar minha senha

7		Senha de Acesso
8		Confirmação da Senha de Acesso

[Alterar minha senha](#)

7. **Senha** – Campo de alteração da senha;
8. **Confirmação da Senha** – Campo de confirmação da nova senha;

## Esqueceu Sua Senha?

Caso tenha esquecido sua senha é só seguir os passos abaixo.



## Autenticação

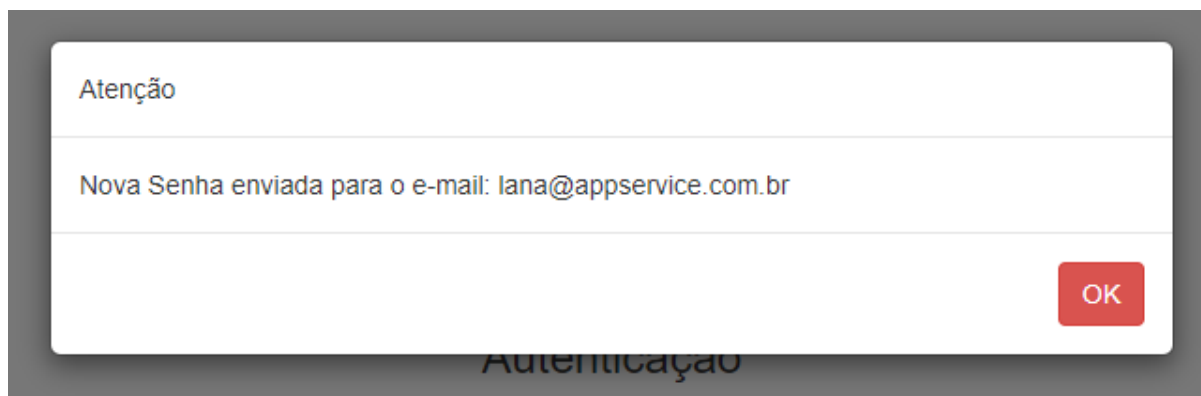
1

Autenticar (Login)

Sair

[Criar Cadastrado](#) 2 [Recuperar Senha](#)

1. **CPF** – Digite seu CPF antes de clicar em **Recuperar Senha** para que seja possível ser enviado um e-mail de recuperação de senha para o e-mail que foi cadastrado;
2. **Recuperar Senha** – Clique em cima de **Recuperar Senha**, então aparecerá como mostra a imagem abaixo, como e-mail que foi cadastrado.



Confira a sua caixa de entrada do e-mail que foi cadastrado para obter a nova senha.