

## Passo a passo dos eventos de interrupção temporária e reinício de atividades.

### 1 - Passo a passo do evento: Interrupção temporária de atividades.

**1º passo:** No portal do Empreendedor Goiano, deve selecionar a opção o estabelecimento a qual deseja arquivar (Matriz ou filial).

MENU  
SELECIONE SUA OPÇÃO

- MATRIZ**  
ABERTURA /ALTERAÇÃO /BAIXA
- FILIAL**  
ABERTURA/ALTERAÇÃO/BAIXA
- M.E.I**  
ABERTURA /ALTERAÇÃO

ESCOLHA UMAS  
DAS OPÇÕES AO  
LADO

**2º passo:** Selecione alteração e após selecione o evento desejado, conforme demonstrado abaixo.

**MATRIZ**  
SELECIONE UMA OPÇÃO

← VOLTAR    ⓘ INFORMAÇÕES

- ABERTURA** >
- ALTERAÇÃO** >
- BAIXA** >

SELECIONE UMA  
OPÇÃO

LISTA DE EVENTOS DE ALTERAÇÃO

Interrupção temporária de atividades

JÁ ESCOLHI: 1

AVANÇAR

**3º passo:** Após, deverá informar a entidade de registro, preencher os dados iniciais da empresa e selecionar **AVANÇAR**.

MATRIZ - ALTERAÇÃO

\* OS CAMPOS MARCADOS COM ASTERISCO SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

Escolha sua entidade de registro\*

Cartório  Junta Comercial  OAB  RFB

Identificação da Matriz

Número de Registro\*

CNPJ\*

AVANÇAR >

**4º passo:** Após informar os dados descritos no 3º passo, será requisitado um protocolo nacional (GON), tendo em vista que este processo se inicia no **Portal REDESIM**.

### INFORME O PROTOCOLO

Protocolo REDESIM: \*  ?

**AVANÇAR >**

**5º passo:** Após informar os dados descritos no 4º passo, deverão ser feita as conferencias na tela de recadastramento, e caso estejam corretos os dados, poderá declarar que estão atualizados e **AVANÇAR**.

[SOLICITAR ATUALIZAÇÃO DA MATRIZ](#)

DECLARO QUE CONFERI TODOS OS DADOS, ESTANDO ESTES CORRETOS E ATUALIZADOS, CONFORME DOCUMENTAÇÃO ARQUIVADA.

[< VOLTAR](#) [AVANÇAR >](#)



**6º passo:** Após deverá informar os dados quanto ao endereço, atividades, tipo de unidade, forma de atuação e selecionar **AVANÇAR**.

[< VOLTAR](#) [AVANÇAR >](#)



**7º passo:** Após deverá informar os dados do solicitante e **SALVAR**.

## MATRIZ - ALTERAÇÃO

\* OS CAMPOS MARCADOS COM ASTERISCO SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

### DADOS DO SOLICITANTE

CPF\*

Nome\*

Contador?\*

Sim  Não

DDD:\*

Telefone:\*

Ramal:

E-mail:\*

Possui autorização para utilizar o nome empresarial?\*

Sim  Não

◀ VOLTAR


SALVAR ▶




**8º passo:** Na tela de acompanhamento deverá selecionar a opção “SOLICITAR COMUNICADO DE PARALISAÇÃO”.


## JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE GOIÁS



Dados da Coleta: COLETADA 


 Visualizar Dados Coletados

Comunicado de Paralisação

 Solicitar Comunicado de Paralisação



Reaproveitar Solicitação

 Reaproveitar Solicitação

SAIBA MAIS +

EXIBIR CONTEÚDO



Telefone.: (62) 3252-9200

Email: atendimento@juceg.go.gov.br

Sites: www.juceg.go.gov.br / www.portaldoeempreendedorgoiano.go.gov.br

Sede: Rua 260 esquina com Rua 259, Quadra 85-A, Lotes 5/8, Setor Leste Universitário, Goiânia, Goiás - CEP 74610-240

Gerência de Escritórios Regionais e Coordenação de Suporte

**9º passo:** Na tela de preenchimento dos dados do DBE, deverá conferir os dados e selecionar **ENVIAR**.

ESTE É SEU PROTOCOLO: **qonxxxxxxxxxx**

#### PREENCHIMENTO DOS DADOS DO DBE

O SIGFÁCIL está integrado com a Receita Federal do Brasil.  
Assim, os dados serão reaproveitados, bastando informar o Recibo e a Identificação fornecidos no final da geração do DBE

Se você já gerou o DBE da Receita Federal do Brasil, favor informar os números abaixo:

RECIBO DA SOLICITAÇÃO: \*

**qoxxxxxxxx**

IDENTIFICAÇÃO DA SOLICITAÇÃO: \*

**xxxxxxxxxxxx**

Acesse o link da Receita Federal do Brasil para gerar o DBE.

[HTTPS://WWW38.RECEITA.FAZENDA.GOV.BR/REDESIM/ALTERACAO](https://www38.receita.fazenda.gov.br/reDESIM/ALTERACAO)

ENVIAR

**10º passo:** Deverá informar os dados requeridos da empresa, bem como a data de início e fim da paralisação. Após deve selecionar **AVANÇAR**.

#### ATO E EVENTOS

ATO \* 210 - COMUNICAÇÃO DE PARALISAÇÃO TEMPORARIA DE ATIVIDADES

EVENTO \* 210 - COMUNICACAO DE PARALISACAO TEMPORARIA DE ATIVIDADES - SEC

#### RESPONSÁVEL LEGAL

CPF \* **xxx-xxx-xxx-xx**

NOME \* **TEST**

DDD/TELEFONE \* **62** **xxxxx-xxxx**

EMAIL \* **TEST@TEST.COM**

#### DADOS DA EMPRESA

IDENTIFICAÇÃO \*

RAZÃO SOCIAL \* **EMPRESA TEST**

NOME FANTASIA

CNPJ \* **xx-xxx-xxx/xxxx-xx**

DATA DE ASSINATURA DO DOCUMENTO \* **xx/xx/xxxx**

Telefone.: (62) 3252-9200

Email: atendimento@juceg.go.gov.br

Sites: [www.juceg.go.gov.br](http://www.juceg.go.gov.br) / [www.portaldoempreendedorgoiano.go.gov.br](http://www.portaldoempreendedorgoiano.go.gov.br)

Sede: Rua 260 esquina com Rua 259, Quadra 85-A, Lotes 5/8, Setor Leste Universitário, Goiânia, Goiás - CEP 74610-240

**Gerência de Escritórios Regionais e Coordenação de Suporte**

PARALISAÇÃO \*

DATA INÍCIO \*

DATA TÉRMINO \*

CONTATO \*

HOMEPAGE

EMAIL \*

DDD/TELEFONE \*

DDD/FAX

[VOLTAR](#) [ACOMPANHAR CONSULTA](#) [AVANÇAR](#)

**11º passo:** Deverá conferir os dados das telas LISTA DE SÓCIOS/ TELA DO SÓCIO OU TITULAR, LISTA DE ADMINISTRADORES (Caso possua), LISTA DE REPRESENTANTES e após selecionar **AVANÇAR/TRANSMITIR** para que sejam transmitidos os dados do processo.

➤ Para demais naturezas jurídicas

LISTA DE SÓCIOS    LISTA DE ADMINISTRADORES    LISTA DE REPRESENTANTES

Deverão ser informados na lista de sócios as pessoas físicas ou jurídicas que fazem parte do ato constitutivo ou deliberativo da empresa e, quando for o caso, de suas alterações.

**LISTA DE SÓCIOS**

CPF / CNPJ	NOME	VALOR DA PARTICIPAÇÃO	EDITAR
XXXXXXXXXX	TEST 1	RS 88.042,50	
XXXXXXXXXX	TEST 2	RS 88.042,50	
XXXXXXXXXX	TEST 3	RS 88.042,50	
XXXXXXXXXX	TEST 4	RS 88.042,50	

[VOLTAR](#) [ACOMPANHAR CONSULTA](#) [AVANÇAR](#)

➤ Para empresário individual

EMPRESÁRIO REPRESENTANTES

### DADOS DO EMPRESÁRIO

DADOS PESSOAIS \*

NOME \* TEST 123

CPF \* XXX.XXX.XXX-XX

NACIONALIDADE \* Brasileira

UF NATURALIDADE \* Seleção

NATURALIDADE \* Seleção

DATA NASCIMENTO \* xx/xx/xxxx

SEXO \*  MASCULINO \*  FEMININO \*

PAI \* test 1

MÃE \* test 2

ESTADO CIVIL \* SOLTEIRO(A)

PROFISSÃO \* Empresário

DOCUMENTOS \*

TIPO DOCUMENTO \* RG

CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG) \* xxxxxxxx

ORGÃO EMISSOR \* SSP

UF ORGÃO EMISSOR \* GO

DATA DA EMISSÃO \*

CONTATO \*

EMAIL \* TEST@TEST.COM.BR

DDD/TELEFONE \* XX XXXXXXXX

DDD/FAX \*

DDD/CELULAR \* XX XXXXXXXX

ENDEREÇO \*

PAÍS *	BRASIL
CEP *	XXXXX-XXX
TIPO LOGRADOURO *	ALAMEDA
ENDEREÇO *	teste
NÚMERO *	123
COMPLEMENTO *	Qd X, Lt y
BAIRRO *	Centro
UF *	GO
MUNICÍPIO *	Goiânia

VOLTAR ACOMPANHAR CONSULTA TRANSMITIR

Depois de realizada a transmissão, o usuário será direcionado para a tela inicial do processo para prosseguimento com o recolhimento da taxa, bem como para o envio processo à Junta Comercial.

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO  
DE GOIÁS



Dados da Coleta: COLETADA ●  
Visualizar Dados Coletados

Comunicado de Paralisação: TRANSMITIDO ●  
Alterar Comunicado de Paralisação

Gerar Taxa

Contrato Social  
Processo Eletrônico

Reaproveitar Solicitação  
Reaproveitar Solicitação

SAIBA MAIS + EXIBIR CONTEÚDO +



## 2- Passo a passo do evento: Reinício de atividades interrompidas temporariamente.

**1º passo:** No portal do [Empreendedor Goiano](#), deve selecionar a opção o estabelecimento a qual deseja arquivar (Matriz ou filial).

**MENU**  
SELECIONE SUA OPÇÃO

- MATRIZ**  
ABERTURA /ALTERAÇÃO /BAIXA
- FILIAL**  
ABERTURA/ALTERAÇÃO/BAIXA
- M.E.I**  
ABERTURA /ALTERAÇÃO

ESCOLHA UMAS  
DAS OPÇÕES AO  
LADO

**2º passo:** Selecione alteração e após selecione o evento desejado, conforme demonstrado nas opções 1 e 2.

**MATRIZ**  
SELECIONE UMA OPÇÃO

← VOLTAR    ⓘ INFORMAÇÕES

- ABERTURA** >
- ALTERAÇÃO** >
- BAIXA** >

SELECIONE UMA  
OPÇÃO

### LISTA DE EVENTOS DE ALTERAÇÃO

Reinício das atividades interrompidas temporariamente

JÁ ESCOLHI: 1

AVANÇAR

**3º passo:** Após, deverá informar a entidade de registro, preencher os dados iniciais da empresa e selecionar **AVANÇAR**.

### MATRIZ - ALTERAÇÃO

\* OS CAMPOS MARCADOS COM ASTERISCO SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

Escolha sua entidade de registro\*

Cartório  Junta Comercial  OAB  RFB

Identificação da Matriz

Número de Registro\*

CNPJ\*

AVANÇAR >

**4º passo:** Após informar os dados descritos no 3º passo, será requisitado um protocolo nacional (GON), tendo em vista que este processo se inicia no [Portal REDESIM](#).

### INFORME O PROTOCOLO

Protocolo REDESIM: \*

AVANÇAR >

Telefone.: (62) 3252-9200

Email: atendimento@juceg.go.gov.br

Sites: www.juceg.go.gov.br / www.portaldoempreendedorgoiano.go.gov.br

Sede: Rua 260 esquina com Rua 259, Quadra 85-A, Lotes 5/8, Setor Leste Universitário, Goiânia, Goiás - CEP 74610-240

Gerência de Escritórios Regionais e Coordenação de Suporte

**5º passo:** Após informar os dados descritos no 4º passo, deverão ser feita as conferências na tela de recadastramento, e caso estejam corretos os dados poderá declarar que estão atualizados e **AVANÇAR**.

[SOLICITAR ATUALIZAÇÃO DA MATRIZ](#)

DECLARO QUE CONFERI TODOS OS DADOS, ESTANDO ESTES CORRETOS E ATUALIZADOS, CONFORME DOCUMENTAÇÃO ARQUIVADA.

[< VOLTAR](#) [AVANÇAR >](#)



**6º passo:** Após deverá informar os dados quanto ao endereço, atividades, tipo de unidade, forma de atuação e selecionar **AVANÇAR**.

[< VOLTAR](#) [AVANÇAR >](#)



**7º passo:** Após deverá informar os dados do solicitante e **SALVAR**.

## MATRIZ - ALTERAÇÃO

\* OS CAMPOS MARCADOS COM ASTERISCO SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

### DADOS DO SOLICITANTE

CPF\*

Nome\*

Contador?\*

Sim  Não

DDD:\*

Telefone:\*

Ramal:

E-mail:\*

Possui autorização para utilizar o nome empresarial?\*

Sim  Não

< VOLTAR


SALVAR >




**8º passo:** Na tela de acompanhamento deverá selecionar a opção “SOLICITAR REINÍCIO DAS ATIVIDADES”.


JUNTA COMERCIAL DO ESTADO  
DE GOIÁS



Dados da Coleta: COLETADA 

 Visualizar Dados Coletados

Capa de Processo

 Solicitar Reinício das Atividades

Reaproveitar Solicitação

 Reaproveitar Solicitação

SAIBA MAIS +

EXIBIR CONTEÚDO



Telefone.: (62) 3252-9200

Email: atendimento@juceg.go.gov.br

Sites: www.juceg.go.gov.br / www.portaldoempreendedorgoiano.go.gov.br

Sede: Rua 260 esquina com Rua 259, Quadra 85-A, Lotes 5/8, Setor Leste Universitário, Goiânia, Goiás - CEP 74610-240

Gerência de Escritórios Regionais e Coordenação de Suporte

**9º passo:** Na tela de preenchimento dos dados do DBE, deverá conferir os dados e selecionar **ENVIAR**.

ESTE É SEU PROTOCOLO: **90NXXXXXXXXXX**

#### PREENCHIMENTO DOS DADOS DO DBE

O SIGFÁCIL está integrado com a Receita Federal do Brasil.  
Assim, os dados serão reaproveitados, bastando informar o Recibo e a Identificação fornecidos no final da geração do DBE

Se você já gerou o DBE da Receita Federal do Brasil, favor informar os números abaixo:

RECIBO DA SOLICITAÇÃO: \*

90XXXXXXXX

IDENTIFICAÇÃO DA SOLICITAÇÃO: \*

XXXXXXXXXXXX

Acesse o link da Receita Federal do Brasil para gerar o DBE.

[HTTPS://WWW38.RECEITA.FAZENDA.GOV.BR/REDESIM/ALTERACAO](https://www38.receita.fazenda.gov.br/REDESIM/ALTERACAO)

ENVIAR

**10º passo:** Deverá informar os dados requeridos do responsável legal e da empresa. Após deve selecionar **AVANÇAR**.

#### ATO E EVENTOS

ATO \* 211 - COMUNICAÇÃO DE REINÍCIO DE ATIVIDADES PARALISADAS TEMPORA ▼

EVENTO \* 211 - COMUNICAÇÃO DE REINÍCIO DE ATIVIDADES PARALISADAS TEMPORA ▼

#### RESPONSÁVEL LEGAL

CPF \* XXX.XXX.XXX-XX

NOME \* TEST

DDD/TELEFONE \* 62 XXXXX-XXXX

EMAIL \* TEST@TEST.COM

Telefone.: (62) 3252-9200

Email: atendimento@juceg.go.gov.br

Sites: www.juceg.go.gov.br / www.portaldoempreendedorgoiano.go.gov.br

Sede: Rua 260 esquina com Rua 259, Quadra 85-A, Lotes 5/8, Setor Leste Universitário, Goiânia, Goiás - CEP 74610-240

**Gerência de Escritórios Regionais e Coordenação de Suporte**



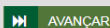
## DADOS DA EMPRESA

### IDENTIFICAÇÃO \*

RAZÃO SOCIAL *	EMPRESA TESTE
NOME FANTASIA	
CNPJ *	XX.XXX.XXX/XXXX-XX
DATA DE ASSINATURA DO DOCUMENTO *	XX/XX/XXXX

### CONTATO \*

HOME PAGE	
EMAIL *	teste@teste.com.br
DDD/TELEFONE *	62 XXXX-XXXX
DDD/FAX	



**11º passo:** Deverá conferir os dados das telas LISTA DE SÓCIOS/ TELA DO SÓCIO OU TITULAR, LISTA DE ADMINISTRADORES (Caso possua), LISTA DE REPRESENTANTES e após selecionar **AVANÇAR/TRANSMITIR** para que sejam transmitidos os dados do processo.

➤ Para demais naturezas jurídicas

CPF / CNPJ	NOME	VALOR DA PARTICIPAÇÃO	EDITAR
XXXXXXXXXX	TESTE 1	R\$ 88.042,50	
XXXXXXXXXX	TESTE 2	R\$ 88.042,50	
XXXXXXXXXX	TESTE 3	R\$ 88.042,50	
XXXXXXXXXX	TESTE 4	R\$ 88.042,50	







➤ Para empresário individual

EMPRESÁRIO	REPRESENTANTES
<b>DADOS DO EMPRESÁRIO</b>	
DADOS PESSOAIS *	
NOME *	TEST 1.23
CPF *	XXX.XXX.XXX-XX
NACIONALIDADE *	Brasileira
UF NATURALIDADE	Selecione
NATURALIDADE	Selecione
DATA NASCIMENTO *	xx/xx/xxxx
SEXO *	<input type="radio"/> MASCULINO * <input checked="" type="radio"/> FEMININO *
PAI *	test 1
MÃE *	test 2
ESTADO CIVIL	SOLTEIRO(A)
PROFISSÃO *	Empresário
DOCUMENTOS *	
TIPO DOCUMENTO *	RG
CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG) *	xxxxxxxx
ORÃO EMISSOR *	SSP
UF ORÃO EMISSOR *	GO
DATA DA EMISSÃO	
CONTATO *	
EMAIL *	TEST@TEST.COM.BR
DDD TELEFONE *	XX XXXXXXXXX
DDD FAX	
DDD CELULAR *	XX XXXXXXXXX

ENDERECO \*

PAÍS *	BRASIL
CEP *	XXXXX-XXX
TIPO LOGRADOURO *	ALAMEDA
ENDERECO *	teste
NÚMERO *	123
COMPLEMENTO *	Qd x, Lt y
BARRIO *	Centro
UF *	GO
MUNICÍPIO *	Goiânia

VOLTAR ACOMPANHAR CONSULTA TRANSMITIR



Depois de realizada a transmissão, o usuário será direcionado para a tela inicial do processo para prosseguimento com o recolhimento da taxa, bem como para o envio processo à Junta Comercial.

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE GOIÁS



Dados da Coleta: COLETADA ●

🔍 Visualizar Dados Coletados

Capa de Processo: TRANSMITIDO ●

🔍 Alterar Comunicado de Reinicio

💰 Gerar Taxa

Contrato Social

🔍 Processo Eletrônico

Reaproveitar Solicitação

🔍 Reaproveitar Solicitação

SAIBA MAIS +

EXIBIR CONTEÚDO +